ООУ„ИМРИ ЕЛЕЗИ„-ЧАИР,СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА
за воспитно- образовната дејност во учебната 2024/2025 година

Август 2024 година

СОДРЖИНА

1. Вовед
- Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа
- Законска регулатива

2. Лична карта на училиштето
- Општи податоци за училиштето
- Просторни услови за работа на училиштето
- Материјално – технички услови
- Структура на училиштето
- Наставни простории:
- Простории за општествена и педагошка дејност:
- Простории за здравствени и санитарни потреби и други помошни простории
- Училишен двор и други површини:
- Наставен кадар
- Број на ученици и паралелки
- Наставен јазик
- Други вработени во училиштето
- Раководители на паралелки
- Преглед на воспитно-образовниот кадар со часови

3. Мисија и визија

4. „Lessons Learned“ – Веќе научено / Стекнати искуства

5. Подрачја на промени, приоритети и цели
- Мото на училиштето
- Листа на утврдени приоритети

6. Акциски планови

7. План за евалуација на акциските планови

8. Календар на наставната 2024/ 2025 год.
- Работни денови
- Неработни денови
- Еко календар

9. Настава и учење
- Вид на настава
- организација на задолжителна настава
- изборна настава
- дополнителна настава
- индивидуализирана програма за деца со посебни образовни потреби
- поврзување на еколошката програма со редовната настава
- употреба на ИКТ во наставата

10. Оценување
- Тим за анализа, следење и поддршка

11. Воннаставни активности
- слободни ученички активности и секции
- ученички натпревари
- општествено хуманитарна работа

12. Подршка на ученици
- План и програма на ПЦК
- Детска организација
- Училишен Парламент
- Заштита и спасување
- професионално насочување на учениците

13. Грижа за здравјето

14. Училишна клима и односи во училиштето
- Превенција од насилства
- Мултикултурализам

15. Професионален развој на образовниот кадар
- **Програма за работа на УТТП**
- стручни активи
- педагошка евиденција и документација
- проверка на годишни програми на наставници
- тимска работа

16. Вклученост на семејството во училиштето

- соработка со семејството

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Соработка со Локалната самоуправа и установи во окружувањето
- Соработка на училиштето со воспитно образовните установи, институции и организации од областа на културата, стопанството, и други органи и организаци.

1. **Вовед**

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа

Годишната програма за работа на училиштето претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните глобални активности, и ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во кои егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е многу важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот.

Законска регулатива

- Закон за основното образование во РСМ ;
- Статутот на ООУ „ Имри Елези “ ;
- Наставни планови и програми по наставни предмети и подрачја ;
- Критериуми и Стандарди за оценување во основното образование ;
- Прирачник „ Основно образоване, содржина и организација на воспитно-образовна дејност “ ;
- Самоевалуацијата на училиштето ;
- Планот за Развој на училиштето ;
- Извештаи од работата на училиштето во претходната учебна година ;
- Годишен Извештај за работата на училиштето ;
- Анализа на работата во учебната 2023/24 год.
- Документи и акти на МОН ;
- Кадровските и материјалните услови на учиштетото ;
- Согледани современи текови за развој на образованието ;
- Сознанијата добиени од стручното усовршување на наставно-воспитниот кадар и стручните соработници ;
- Најновите сознанија од советувањата, семинари, педагошка литература и пракса;
- Концепцијата за деветгодишно воспитание и образование ;
- Соработка со други училишта ;
- Соработка со БРО, ДПИ и др.

2. Лична карта на училиштето
Општи податоци за училиштето

Основното општинско училиште **“** Имри Елези **”** е основано со одлука бр. **07–32/61** od **01.02.1980** год. а верифицирано со решение бр. **10–372/3** од **12.04.1995** год. на општинскиот комитет за образование, култура и физичка култура на Собранието на општина Чаир – Скопје. Основна дејност на училиштето е воспитание и образование на ученици од прво до деветто одделение во функција на остварување на основните цели и задачи на образованието.

Училиштето “ Имри Елези ”, се наоѓа во општина Чаир на ул. Браќа Реџепагиќ, бр.29. нас. Дижонска – Скопје. Зградата е изградена 1979 год., од тврда градба и соодетствува на намената за која е изградена. Површината на објектот е 4900 $м^2$, а површината на училишниот двор изнесува 5200 $м^2$.

Во дворот на училиштето се наоѓат 17 дивоградби. Парното греење е сопствено со котлови на нафта. Во учебната 2022/2023 година, со цел за енергетска ефикасност (електрична енергија и затоплување на водата), се реалирираше Проектот CBCECOkiD, како дел од që është pjesë е “ IPA II Програмата за соработка помеѓу Косово и Република Северна Македонија 2014 – 2020 финансиран у управуван од Канцеларијата на Европската Унија во Косово, а спроведен од општина Урошевац во партнерство со општина Чаир во РС Македонија и невладината Организација „ Центар за поддршка на бизнисит во Косово - BSCK “. Главната цел на овој проект е зоната на Меѓуграничната Програма која има придобивки од спроведување на стандардите и значењето на заштита на средината. Од тие причини врз основа на Договорот за купопродажба на фотоволтаичната централа, на 04.05.2023, се случи и примопредавање и се пушти во употрба фотоволтаичниот систем. За време на овој процес се реализираа повеќе активности и работилници на кои учествуваа ученици и наставници од двете партнер страни на овој проект. На 13 јуни во присуство на високи претставници од двете партнер стани се случи свечено отворење на фотоволтачните системи, во просториите на ООУ „ Лирија „ во Чаир, проблем преставува канализационата мрежа која нема доволен пад кон уличните шахти, при поголеми наноси од врнежи на дожд водата влегува во подрумските простории. Скривницата на училиштето е неупотреблива, нема вентилација.

Дворот се користи како патен премин од локалното население бидејки нема излезни улици.

Во ООУ **“** Имри Елези**”** наставата се реализира во **33** паралелки од **I-V-то** одделение има **20** паралелки . Од **VI - IX-то** одделение има **13** паралелки

Училиштето континуирано ќе учествува на многубројни конкурси: литературни, ликовни и други (општински, државни и олимпијади) по различни предмети и области.

За својот труд и постигања, учениците добиваат многубројни награди, дипломи, признанија, благодарници, плакети, статуети, пехари и друго.

Активностите поврзани за проширување на знаењата си имаат своја остварливост преку реализирање на натпреварите од типот, меѓуодделенски, општински, регионални и државни.

ООУ “ Имри Елези ” во учебната 2024 / 20225 година, својата општествена и педагошка функција ќе ја остварува според Законот за Основно образование и сите други документи кои се поврзани со Основното образование.

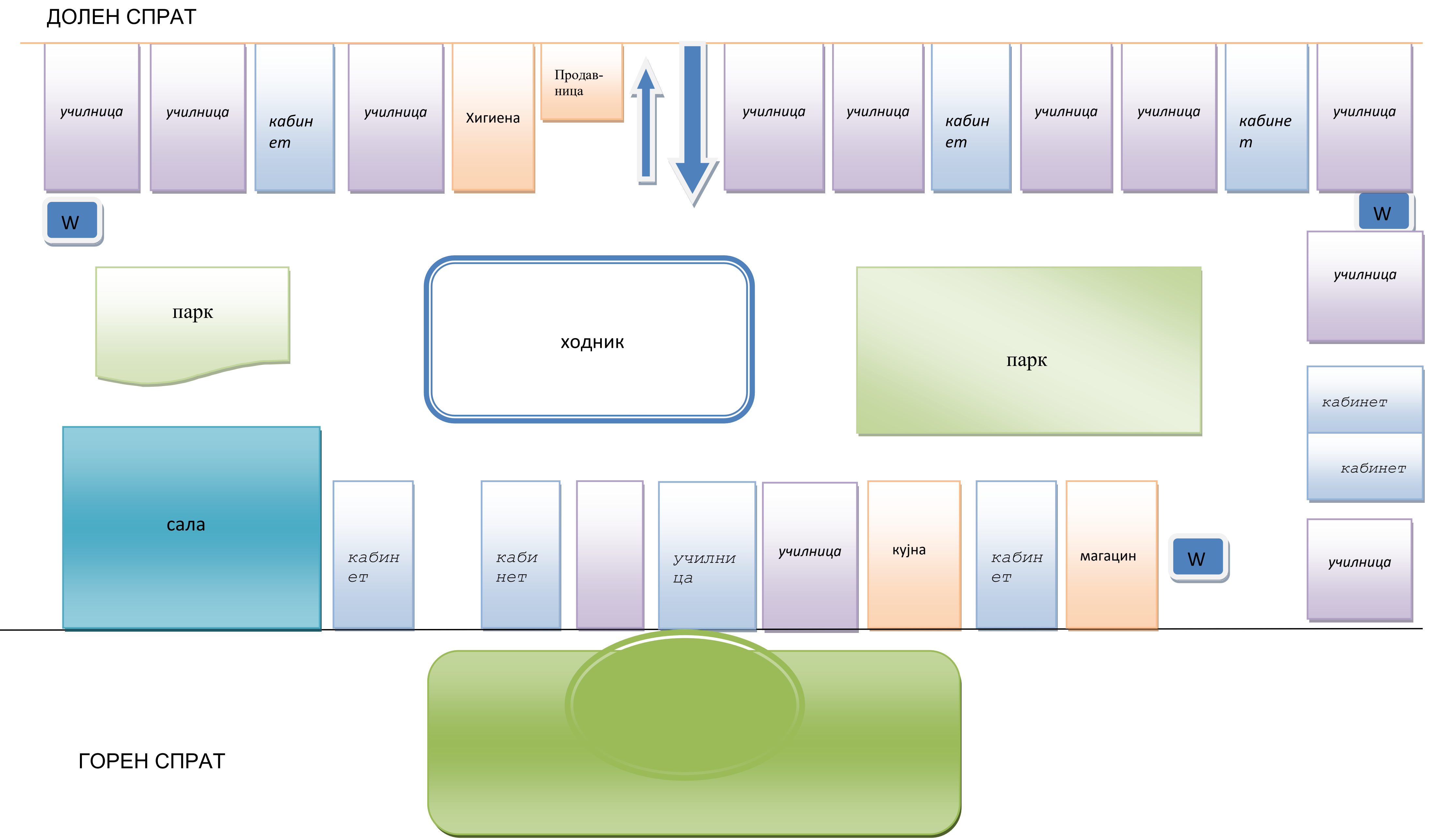
Име на училиштето	ООУ “Имри Елези”
адреса, општина, место	Ул.Браќа Рецепагиќ, бр.29. Нас.. Дижонска – Чаир,Скопје
Телефон	02 2 62 26 75
Фах	02 2 62 26 75
е-маил	ou-imrielezi-chair@schools.mk ; shfkimrielezi@hotmail.com
Основано од	Министерство за образование и наука, Одлука бр. **07–32/61** од 01.02.1980 г.
Верификација - број на актот	бр. 10–372/3
Година на верификација	12.04.1995 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Албански / македонски
Година на изградба	1979
Тип на градба	Тврда градба и соодвествува на намената за која е изградена
Површина на објектот	4900 м^2
Површина на училшниот двор	5200 м^2
Површина на спортски терени и игралишта	1000 м^2
Училиштето работи во смена	Во смена
Начин на загревање на училиштето	Загревањето е сопствено со парни котлови на нафта
Број на одделенија	I-IX одделение
Број на паралелки	33
Број на смени	Две смени
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	нема
Датум на добиен статус	/

Просторни услови за работа на училиштето

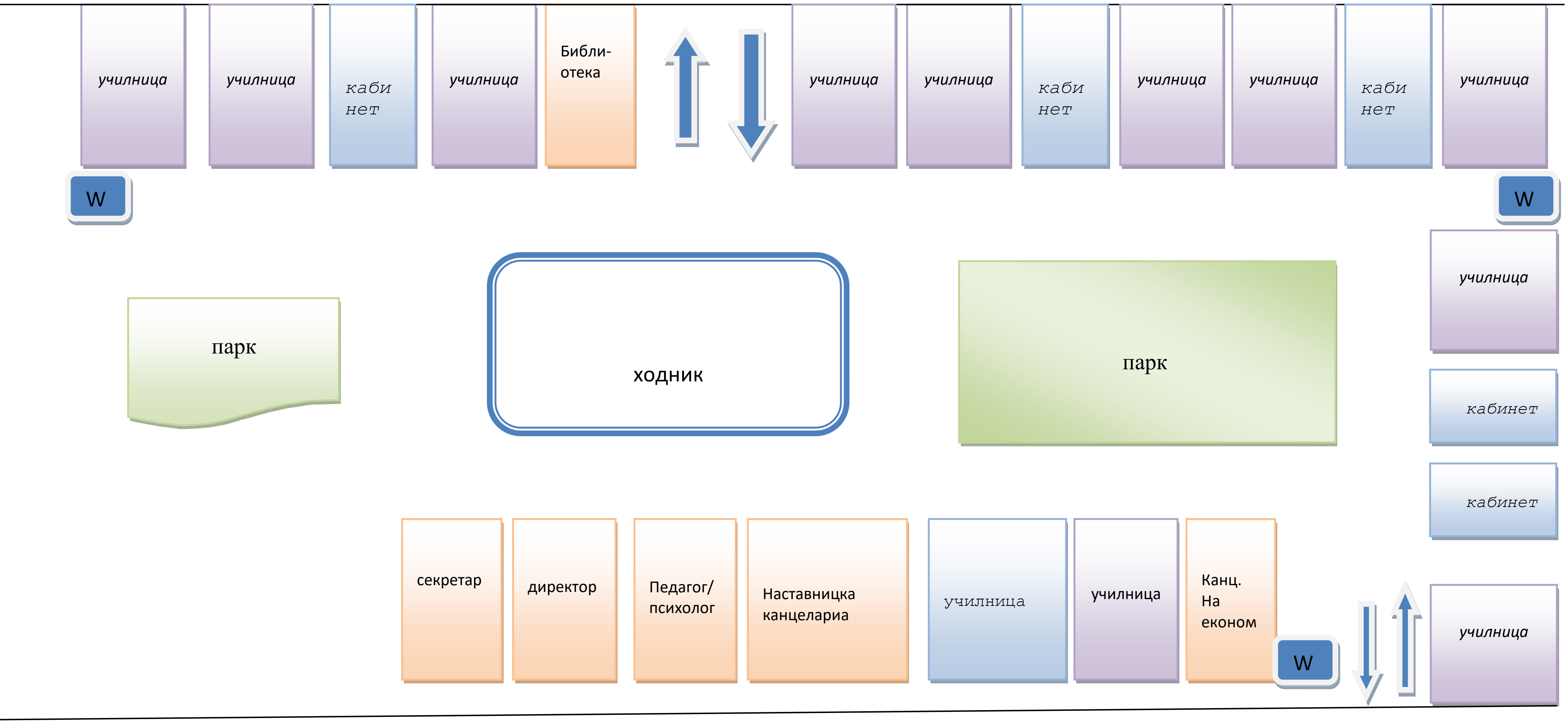
Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	***/***
Бруто површина	8200 $м^2$
Нето површина	4900 $м^2$
Број на спортски терени	1
Број на катови	Приземје **+** кат
Број на училници	23
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	Да
Начин на загревање на училиштето	Со нафта (сопствена)

Материјално – технички услови

Вид на средство	**Располага со број**
Пианино	1
ТВ – приемници	2
Печатачи	6
Фотокопир	2
Компјутери	7
Сметачи	2
Лап – топ компјутер за наставници	2
Лап – топ компјутер за учениците	0
ЦД – касетофони	6
ДВД – плеер	0
Микроскоп	3
Мултифункциски уред	1
Видеопроектор	3
Компјутери за учениците	0
Монитори	15



ДОЛЕН СПРАТ
училница
училница
кабин ет
училница
Хигиена
Продав-
ница
училница
училница
кабин ет
училница
училница
кабине т
училница
W
W
парк
ходник
парк
училница
кабинет
кабинет
сала
кабин ет
каби нет
училни ца
училница
кујна
кабин ет
магацин
W
училница
ГОРЕН СПРАТ



училница
училница
каби нет
училница
Библи-отека
училница
училница
каби нет
училница
училница
каби нет
училница
W
W
парк
ходник
парк
училница
кабинет
кабинет
секретар
директор
Педагог/ психолог
Наставницка канцелариа
училница
училница
Канц. На економ
W
училница

Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор	Арта С.Актеши **-** Наставнички совет Емине Рамука **-** Наставнички совет Метуш Мемеди **-** Наставнички совет Локман Шаќири **-** Совет на родители Муса Бакиу - Совет на родители Изаир Незири **-** Совет на родители Ќамуран Исмаили – Локална самоуправа – Ученички парламент – Ученички парламент
Членови на совет на родители	33
Стручни активи	- Актив на наставници од одделенска настава - Активи на наставници од предметна настава
Одделенски совети (број на наставници)	60
Членови на ученички парламент	13
Членови на еко-одбор	13

Наставни простории:

Ред. Бр.	Вид на просторијата	Број
1.	Училници (кабинети)	23
2.	Кабинет по физика/хемија	1
3.	Кабинет по информатика и техничко образование	1
4.	Кабинет по биологија	1
5.	Кабинет по музичко образование	1

Простории за општествена и педагошка дејност:

6.	Просторија за наставни средства и помагала	7
7.	Библиотека	1

Ред. бр.	Вид на просторијата	Број
1.	Просторија за наставници и директор	2
2.	Просторија за стручните соработници	1
3,	Просторија за административни работи	2

Простории за здравствени и санитарни потреби и други помошни простории

р. б.	Вид на просторијата	Број
1.	Ходници и скали	12
2.	Санитарни јазли	10
3.	Магацин	2
4.	Други простории	2

Училишен двор и други површини:

р. б.	Вид на просторијата	Број
1.	Спортски полигони	1
2.	Училишен парк	1

Наставен кадар

	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	79		4	22	53						
Број на наставен кадар	60		2	16	42						
Број на стручни соработници	4				4						
Административни работници	3			2	1						

Техничка служба	11		2	4	5						
Директор	1				1						

Старосна структура на вработени

Години	**Број на вработени**
20-30	11
31-40	11
41-50	25
51 -60	30
61-64	2

Степен на образование на вработени

Образование	**Број на вработени**
Високо образование	57
Виша стручна спрема	5
Средно образование	10
Основно образование	6

Наставен јазик

	Мак.наставен јаз.	***Албански наставен јаз.***
Број на паралелки	***1***	***33***
Број на ученици	***2***	***919***
Број на наставници		***60***

Број на ученици и паралелки

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	Ж	м	ж
I	5	139			74	65					/	/
II	4	101			50	51					/	/
III	3	92			53	39					/	/
IV	5	118			55	63					/	/
V	3	79			42	37					/	/
I – V	**20**	**529**			**274**	**255**					**/**	**/**
VI	4	106			58	48					/	/
VII	3	83			40	43					/	/
VIII	3	82			46	36					/	/
IX	5	109			57	50					2	/
VI – IX	**15**	**380**			**201**	**177**					**2**	**/**
I – IX	**35**	**909**			**475**	**432**					**2**	**/**

Други вработени во училиштето

Име и презиме	**Работно место**
Џелазим Ибраими	Секретар
Рамиз Дема	Домаќин
Рефик Брути	Хаусмајстор
Енвер Каштањева	Ракувач со парно греење
Пајазит Точи	Сметководител
Скендер Абази	Хигиеничар
Соња Куновска	Хигиеничар
Татјана Велковска	Хигиеничар
Џултен Ферати Полеши	Хигиеничар
Ајсер Точи	Хигиеничар
Ремзије Ислами	Хигиеничар
Таире Маличи	Хигиеничар
Фатиме Лимани	Хигиеничар

Раководители на паралелки

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител
1.	Арјета Чајлани //	I-1
2	Арта с.Актеши	I -2
3	Арбана Војка	I-3
4.	Ханифе Зенуни / Виљдан Зејнели	II-1
5.	Љулјета Кики	II-2
6.	Фуада Адили	II-3
7.	Зекије Меџити	II-4
8.	Назиктере Амити / Мелек Асани	III-1
9.	Земрије Јусуфи	III-2
10.	Ајнур Алију	III-3
11.	Ферихан Љоку	III-4
12.	Љулјета Алиу	IV-1
13.	Мерал Тахири	IV-2
14.	Блерина Даци	IV-3
15.	Мајлинда Цури	IV-4
16.	Фатмире Рамадани	V -1
17.	Драндофиле Руди	V-2
18.	Сејлан Шаќири	V-3
19.	Шкендије Имери	V-4
20.	Нертила П. Вејсели	V-5
21.	Емине Рамука	VI-1
22.	Халим Јашари	VI -2
23.	Емине Исени	VI-3
24.	Сумеја Беќири	VII-1
25.	Фатмире Меча	VII-2
26.	Еуген Муча	VII-3

27.	Ирјета Исаки	VII-4
28.	Факете Фетаи	VIII-1
29.	Медина Љатифи	VIII-2
30.	Назлије Дибрани	VIII -3
31.	//	IX-1
32.	Абедин Жарку	IX-2
33.	Гзиме Фазли	IX -3

Преглед на воспитно-образовниот кадар со часови
Неделен и годишен фонд на часови по одделенија и наставници

Ред. Бр.	**Име и презиме на наставникот**	**Задолжителни предмети**	**Бр. на часови**	**Изборни**	**Други активн-ости**	**Одд. раководители**	**Вк.**	**Одд. час**
1.	Арјета Чајлани	Одделенска	23	1	-	I -1	24	-
2.	Арта С. Актеши	Одделенска	23	1	-	I -2	24	-
3.	Арбана Војка	Одделенска	23	1	-	I-3	24	-
4.	Ханифе Зенуни / Виљдан Зејнели					II-1		
5.	Љулјета Кики					II-2		
6.	Фуада Адили					II-3		
7.	Зекије Меџити					II-4		
8.	Назиктере Амити / Мелек Асани	Одделенска	23	1	-	III-1	24	1
9.	Земрије Јусуфи	Одделенска	23	1	2	III-2	25	1
7.	Ајнур Алију	Одделенска	23	1	2	III-3	25	1
8.	Ферихан Љоку	Одделенска	23	1	2	III-4	25	1
9.	Љулјета Алиу	Одделенска	26	1	2	IV-1	29	1
10.	Мерај Тахири	Одделенска	26	1	2	IV-2	29	1
11.	Блерина Д. Исени	Одделенска	26	1	2	IV-3	29	1
12.	Мајлинда Цури	Одделенска	26	1	2	IV-4	29	1
13.	Фатмире Рамадани	Одделенска	26	1	2	V -1	32	1
14.	Драндофиле Руди	Одделенска	29	1	2	V-2	32	1
15.	Сејлан Шаќири	Одделенска	29	1	2	V-3	32	1

16.	Шкендије Имери	Одделенска	29	1	2	V-4	32	1
17.	Нертила П. Вејсели	Одделенска	29	1	2	V-5	32	1
21.	Емине Рамука	Албански јазик VI-1,2., VII-1,2,3	20	/		VI-1	20	1
22.	Емине Исен	Албански јазик VI-3.,VII-1,2,3., IX-3	20	/		VI-3	20	1
23.	Ирјета Исаки	Албански јазик VII-4., IX-1,2	12	Игри за разрешување конфликти/имам право VII-1,2,3,4	8	VII-4	20	1
24.	Елена Стојменовска	Македонски јаз. V-1,2,3; VIII-1,2,3 VI-1,2,3	20	/		-	20	
25.	Гзиме Фазли	Македонски јаз. VII-1,2,3,4; IX-1,2,3;	14	Унапредување на здравјето IX-1,2,3	6	IX-3	20	1
26.	Суела Имери	Македонски јаз. IV-1,2,3., V-4	8	Поезија -Театар уметност на емоции IV-1,2,3	6	-	14	-
27.	//	Англиски јазик VIII-1,2,3; IX-1,2,3., II-1., III-1	22	/	-	IX-1	22	1
28.	Јетон Рашиди	Англиски јазик VI-1,2,3; VII-1,2,3,4	21	/	-	-	21	-
29.	Шехиде Ибрахими	Англиски јазик I-1,2,3; IV-1,3; V-2,4,5	21	/	-	-	21	-
30.	Шерифе Сали	Англиски јазик II-2,3,4,5;	23	/	-	-	23	-

		III-2,3,4.,IV-2; V-1,3						
31.	Ана Марковска		8		Администр атор на училиштето	-	8	-
32.	Назлије Дибрани	Германски јаз. VI-2, VII-1,2,3,4; VIII-1,2,3; IX-1,2,3	22			VIII-3	22	1
33.	Дрита Зеќири	Германски јаз. VI-1,3	4	/	-	-	4	-
34.	Севѓул Чиљафи	Математика VI-1,2 ; IX-1,2,3	22	/	-	-	22	-
35.	Фатмире Меча	Математика VI-3; VII-1,2,3,4	21	/	-	VII-2	21	1
36.	Медина Љатифи	Математика VIII-1,2,3;	12	/	-	VIII-2	12	1
37.	Халим Јашари	Биологија VIII-1,2,3; IX-1,2,3 Природни науки (модул биологија) VII-1,2,3,4	20	/	-	VI-2	20	1
38.	Фатон Цури	Природни науки (модул физика) VII-1,2,3,4; Природни науки (модул хемија) VII-1,2,3,4 Хемија	20	/	-	-	20	-

		VIII-1,2,3 IX-1,2,3						
39.	Сумеја Беќири	Физика IX-1,2,3; VIII-1,2,3 Природни науки VI-1	15	/	-	VII-1	15	1
40.	//	Историја IX-1,2,3 Историја и општество (модул историја) VII-1,2,3,4	20	/	-	-	20	-
41.	Метуш Мемеди	Историа и општество (модул историа + граѓанство) VI-1,2,3 Граѓанство образование VIII-1,2,3	12	Етика на религии VI-1,2,3 Вештини за живеење VIII-3	8	-	20	-
42.	Бљерта Лимани	Историја и општество VI-1,2,3 модул/географ. Природни науки VI-2,3	9	/	-	-	9	-
43.	Еуген Муча	Географија VIII-1,2,3; IX-1,2,3 Историа и општество	20	/	-	VII-3	20	1

		модул /географија VII-1,2,3,4						
44.	Факете Фетаи	Иновации IX-1,2,3 Техничко образование со информатика VI-1,2,3 VII-1,2,3,4	17	Изборен предмет Програмирање VIII-1,2	4	VIII-1	21	1
45.	Исуф Јусуфи	Техничко образ. со информатика V-1,2,3,4,5; IV-1,2,3	13	Техничко образ. IX-1,2,3 Обработка на хартија / прва помош V-2	8	-	21	-
46.	Нехат Цури	Музичко образ. VI-1,2,3 VII-1,2,3,4	7	Изборен предмет Народно музичко творештво V-1,3,4,5	8	-	15	-
47.	Ветон Цури	Музичко образ. VIII-1,2,3 IX-1,2,3	6	Хор и орекестар 3+3	-	-	12	-
48.	Орхан Емровски	Ликовно образ. VI-1,2,3 VII-1,2,3,4 VIII-1,2,3; IX-1,2,3	13	/	-	-	13	-
49.	Сабри Рамадани	Физ. и здрав. образ. III-1; VI-1,2,3; VIII-1,2,3;	21	/	-	-	21	-

50.	Абедин Жарку	Физ. и здрав. образ. VII-1,2,3,4; IX-1,2,3	21	/	-	IX-2	21	1
51.	Ваљон Рогачи	Физ. и здрав. образ. I-1,2; V-1,2,3,4,5	21	/	-	-	21	-
52.	Вјолца Реџепи	Природни науки V-1,2,3,4,5;	10	/	-	-	10	-
53.	Енес Ариф	Физ. и здрав. образ. II-1,2,3,4,5; III-4	21	/	-	-	21	-
54.	Диелза Хамити	Физ. и здрав. образ. IV-1,2,3 III-2,3	15	/	-	-	15	-

1. МИСИЈА

Нашето училиште како мултиетничка средина се стреми кон обезбедување на најсовремени стандарди за едукација на учениците и нивен развој во комплетни личности без разлика на нивната етничка припадност. Сакаме да изградиме пријатна клима на меѓусебна доверба и почитување меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната зедница.
Ние сме средина на свесни, принципиелни, културни и доблесни индивидуи и градиме заемна доверба и почит.
Ученикот е центар на сите наши заложби и ангажирања.
Посветени сме на младиот човек, со желба да му обезбедиме квалитетни услови за работа идентични со оние кои ги имаат и учениците од развиените европски земји. За остварување на оваа мисија во план е размена на искуства со училишта од регионот и пошироко, преку непосреден контакт со посета и размена на наставници и ученици од збратимените европски училишта.

2. Визија

Да создадеме безбедна и дисциплинирана средина каде наставата ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците како и на нивните индивидуални можности и потреби.
Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работни задачи, во чекор со напредната информатичка технологија.Училиштето им обезбедува еднакви можности на сите ученици до максимум да ги користат своите капацитети за да стекнат знаење, способности и вештини кои им се неопходни за секојдневно функционирање и натамошно образование. Истовремено, образованието има за цел да ја развие свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување без разлика на пол, вера или етничка припадност како и развиена еколошка свест со желба за акција и волја за долгорочна и одржлива промена во односот кон животната средина.

3. „Lessons Learned“ – Веќе научено / Стекнати искуства

Промените во секој сегмент од современиот образовен систем брзо и храбро ги следевме и упорно ги применувавме во сите области на нашето работење.
Ги следевме и применувавме промените на наставниот план и програма;
Новите стекнати знаења ги имплементиравме во наставниот и воннаставниот процес на нашето училиште;
Се трудевме секогаш учениците да се центар на нашето внимание;
Се реализираа интерни и екстерни обуки и семинари за професионалниот развој на наставниците и др.

Училиштето, минатата учебна година успешно ја имплементираше и реализираше програмата од Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Наставниот кадар беше ангажиран континуирано според активностите, од страна на членовите на СИТ – от (тимот за Меѓуетничка интеграција во образованието) и континуирано се надградуваше со знаења и вештини за да може и во иднина успешно да ја реализира оваа програма.

Сите наставници имплементираат еко содржини во наставните програми.

Наставниците применуваат ИКТ во своите наставни содржини во согласност со планот и програмата во рамките на условите и можностите во училиштето.

“Разликите никогаш не можат да бидат пречка во развојот на општеството, разликите можат да бидат само движечка сила, прогрес на училиштето, општината, а со самото тоа и на општеството”

Училиштето, успешно ја имплементира програмата за меѓуетничка интеграција во образованието. Во наредната учебна година планираме да ја прошириме соработката со веќе постоечките партнер училишта, оствaривме и ќе оствариме партнерски однос со други училишта надвор од границите на нашата земја преку програмата ЕРАЗМУС +. Целта на ваквата соработка би била реализација на заеднички прекугранични училишни активности и работилници, размена на искуства, преку партнерски проекти како и размена на ученици и наставници. Со тоа ќе им овозможиме на нашите ученици одблиску да ги запознаат културата, менталитетот, обичаите, јазикот на другата земја , а воедно да ја презентираат културата и традицијата на сопствената држава. Во агендата на ваквите заеднички проекти би се реализирале следниве активности:

- Посета на партнерските училишта, посета и организирање на заеднички часови и размена на професионални искуства.
- Организирање на заеднички приредби, изложби и настани на кои би се презентирале различните музички традиции, обичаи и фолклорот на земјите во кои се наоѓаат партнерските училишта,
- Посета на значајни културно-историски знаменитости,
- Подготвување на традиционална храна, посета на национален ресторан и сл.

4. Подрачја на промени, приоритети и цели

Мото на училиштето

<u>“Со знаење до успех”</u>

Процесот на определување на подрачјата на промени во училиштето е од клучно значење за донесување на Програмата за развој на училиштето. Во изработка на оваа Годишна програма најголемо влијание имаше:

- Самоевалуацијата на училиштето;
- Развојниот план за работа;
- Препораките на Училишниот одбор;
- Препораките на ДПИ;
- Препораките на БРО

Училишниот тим за изготвување на Програмата за развој на училиштето се определи за следниве најважни приоритети:

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, потребите на учениците и вработените во училиштето, ги определивме потребите за промени во училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетни барања кои ќе бидат остварливи и се во рамките на нашите можности.

<u>I ПРИОРИТЕТ</u>

*** Подобрување на инфраструктурата на училиштето**

РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Реновирање на спортската сала и гардероберите, како и менување на осветлувањето во спортската сала

Поставување на лифт за деца со посебни потреби

Доградба на 8 училници поради зголемен број на ученици

<u>II ПРИОРИТЕТ</u>

***Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава**

РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Набавка и опремување на кабинетите со смарт табли

Нов кабинет по информатика опремен со компјутери, интернет и современи технички помагала

Обезбедување на лаптопи за наставниот кадар.

III ПРИОРИТЕТ

***Подобрување и осовременување на квалитетот на настава преку обуки на наставниците**

РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби и попреченост

Учење преку истражување, работа на проекти и решавање на проблеми

Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата

.

Координатор – Ана Марковска

Членови – Елена Стојменова, Ајнур Алију, Фатмире Меча, Мајлинда Цури

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА
ПРВО ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДИНА

Јануари

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
1	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
3	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Февруари

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			

Март

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
9					1	2	3
10	4	5	6	**7**	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Април

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh
14	1	2	3	4	5	6
15	8	9	**10**	11	12	13
16	15	16	17	18	19	20
17	22	23	24	25	26	27
18	**29**	**30**				

Мај

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

Јуни

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
22						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

Септември

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17

Октомври

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15

Ноември

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19

Декември

	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17

ВТОРО ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДИНА

УЧЕБНА ГОДИНА 2024/2025
ПРВО ПОЛУГОДИЕ -01.09.2023-29.12.2023
ВТОРО ПОЛУГОДИЕ- 22.012024-17.06.2024
ЗИМСКИ РАСПУСТ -30.12.2023-21.01.2024
ПРОЛЕТЕН РАСПУСТ -29.04.2024-05.05.2024

ДРЖАВНИ, ВЕРСКИ И ЕТНИЧКИ ПРАЗНИЦИ
8 СЕПТЕМВРИ-ДЕНОТ НА МАКЕДОНСКАТА НЕЗАВИСНОСТ
11 ОКТОМВРИ-ДЕНОТ НА АНТИФАШИСТИЧКОТО ВОСТАНИЕ
23 ОКТОМВРИ--ДЕНОТ НА МАКЕДОНСКАТА РЕВОЛУЦИОНЕРНА БОРБА
22 НОЕМВРИ-ДЕНОТ НА АЛБАНСКАТА АЗБУКА
8 ДЕКЕМВРИ-ДЕНОТ НА СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
7 МАРТ- ДЕНОТ НА АЛБАНСКИОТ ПРОСВЕТИТЕЛ
10 АПРИЛ-ДЕНОТ НА ФИТР БАЈРАМ
1 МАЈ-ДЕН НА ТРУДОТ
6 МАЈ-ВЕЛИГДЕН
24 МАЈ-ДЕН НА СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ
16 ЈУНИ-КУРБАН БАЈРАМ
19 ЈАНУАРИ-ВОДИЦИ
21 ЈУНИ-ДУХОВДЕН

38	18	19	20	21	22	23	24	42	16	17	18	19	20	21	22	47	20	21	22	23	24	25	26	51	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30		43	23	24	25	26	27	28	29	48	27	28	29	30				52	25	26	27	28	29	30	31
								44	30	31																					

Еколошки календар 2024/ 2025

16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Power Point Презентација, изработка на постери
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили	Организирање натпревар со ролерки, скироли идр.
08 Октомври	Меѓународен ден за намаување на уништувањето на природата	Акција – собирање пластични шишиња Продажен базар: детски изработки од пластика
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците	Натпревар во брзо одење
16 Октомври	Меѓународен ден на храната	Базар на традиционални македонски јадења (локална самоуправа, родители)
17 Октомври	Меѓународен ден за образование на сиромашните	Читање на реферат
8 Ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини	Power Point Презентација, изработка на цртежи
29 Декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот	Одржување на изложба на еколошки изработки од ученици. Истажување за загрозени животни и растенија
05 Март	Светски ден за заштетда на енергија	Акција за заштеда на ел. Енергија во училиштето Формирае на еко одбори за набавка на сончеви колектори и навака и замена на еколошки штедливи сијалици
22 Март	Светски ден за заштеда на водите	Формирање на екопатроли кои ке ја следат поторшувачката на вода за одгледување на растенијата Истакнување на упаства за рационално користење н водата
07 Април	Светски ден на здравјето	Читање на реферати за здравстена заштита на учениците
22 Април	Светски ден на планетата	Одржување на еко ревија Одржување на изложба на еколошки изработки од ученици
15 Мај	Светски ден за заштита на климата	Читање реферати за развивање на еколошката свест на учениците

31 Мај	Светски ден против пушењето	Читање на реферат , изработка на цртежи за соодветната тематика, литературни творби
05 Јуни	Светски ден за заштита на природната средина	Изработка и промовирање на еко кодекс во училиштето Избор на еко најсвесна паралека во училиштето

7. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Видови настава

Настава по задолжителни наставни предмети

Настава по изборни наставни предмети

- **Дополнителна и додатна настава**
- **Вонннаставни активности**
- **МИО активности**
- **Интеграција на еколошката едукација**
- **Образование за животни вештини**

НАСТАВНО ВРЕМЕ (ДНЕВНО)

Во училиштето се организира настава во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од одделенска настава (I до V одделение, а во другата смена за учениците од VI до IX одделение.

Наставното време во првата смена започнува во $7^{:30}$ часот, а за втората смена во $13^{:15}$ часот. Распоредот на наставното време е даден со следниот преглед:

ПРВА СМЕНА

1	$07^{30} – 08^{10}$
2	$08^{15} – 08^{55}$
3	$09^{00} – 09^{40}$
4	$10^{00} – 10^{40}$
5	$10^{45} – 11^{25}$
6	$11^{30} – 12^{10}$
7	$12^{15} – 12^{55}$

ВТОРА СМЕНА

1	$13^{15} – 13^{55}$
2	$14^{00} – 14^{40}$
3	$15^{00} – 15^{40}$
4	$15^{45} – 16^{25}$
5	$16^{30} – 17^{10}$
6	$17^{15} – 17^{55}$
7	$18^{00} – 18^{40}$

Наставата се одвива според наставни часови.
Секој час трае 40 минути (Може да има промени само во вонредни случаи).

Редоследот на наставните часови по предмети и паралелки се утрвдува со распоред на часови (посебно за предметна настава, посебно за одделенска настава). Примерок од распоредот на наставните часови се истакнува на огласната табла во училиштето.

На крајот на учебната 2023/2024 година, на учениците им беа понудени изборни предмети за учебната 2024/ 2025 година и според анкетите во училиштето се застапени следните изборни предмети:

Изборни наставни предмети	**Одделенија и паралелки**	**Неделен фонд**	**Наставници**
Слободен изборен предмет: Поезија /Театарот, уметност на емоции	IV-1,2,3	3 x 2 = 6	Суела Имери
Игри за разречување на конфликти/Имам право	VII - 1,2,3,4	4 x 2 = 8	Ирјета Исаки
Етика на религии Вештини за живеење	VI - 1,2,3 VIII - 3	3 x 2 = 6 1 x 2 = 2	Метуш Мемеди
Техничко образование Обработка на хартија /Прва помош	IX-1,2,3 V-2	3x2=6 1x2=2	Исуф Јусуфи
Хор и оркестар Народно музичко творештво /Шах	VI – IX V-1,3,4,5	3+3 =6. 4 x 2 = 8	Ветон Цури Нехат Цури
Програмирање	VIII-1,2	2 x 2 = 2	Факете Фетаи

ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

I

(1) Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

(2) Додатната настава за учениците од ставот (1) на овој член наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

II

(1) Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

(2) Наставникот кој ја реализира наставата по наставниот предмет ги задолжува учениците од ставот (1) алинеа 1 за посета на дополнителна настава, а за учениците од ставот (1) алинеа 2 и 3 дополнителна настава се организира по оценка на наставникот.

(3) Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

(4) Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

(5) За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

III

(1) Основното училиштето најдоцна до 20 септември во тековната учебна година треба да истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет, на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државниот просветен инспекторат.
(2) За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот од ставот (1) ќе се поведе постапка за дисциплински престап.
(3) За дисциплинскиот престап од ставот (2) на наставникот му се изрекува дисциплинска мерка парична казна од 10% до 30% од едномесечниот износ на нето платата и сплатена на јавниот службеник во месецот пред извршување на дисциплинскиот престап, во траење од три до шест месеци.

НАПОМЕНА. Додатната и дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со Училшниот распоред на часови.

Примерок од распоредот се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

ПРИМЕНЛИВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ

Наставните програми за сите задолжителни и изборни предмети ги подготвува Бирото за развој на образованието, а ги одобрува Министерот за образование и наука.

Врз основа на тие програми, секој одделенски и предметен наставник изготвува своја наставна програма за предметот по кој изведува настава.

За реализација на другите видови настава (дополнителна и додатна настава) или воспитно-образовни активности, одговорните наставници изготвуваат соодветни програми. Во нивното изготвување активно се вклучуваат стручните активи и се применува тимската работа.

Примероци од наставните програми се чуваат во училиштето и тие се составен дел на оваа програма.

Програма за работа со надарени и талентирани ученици во учебната 2024 / 2025 год.

Наставниците ќе изработат индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици, доколку како такви ги има во одделенијата и истате ќе бидат реализирани од септември до мај, во текот на целата учебна година. Во нив се вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручните соработници. Секој наставник има соодветни и разновидни начини и мерки за вреднување, се со цел при избирањето на надарените ученици на различна возраст и со различни способности, да работат со диференцирани наставни планови, кои видно се разликуваат од постојните базични планови, кои пак се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности, чие одредување е во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржините, поголема длабочина на суштината и разновидноста на истите и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наставни програми за надарени деца, треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми, како и преку практичната реализација на работните вежби, кои ќе бидат наменети за понапредните ученици, ќе се афирмира поквалитетен педагошки третман за овие ученици, како во рамките на редовната настава, додатната настава и слободните ученички активности.

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали.

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Пограмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање и екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- Индивидуализација во наставата со учениците
- Групна настава за учениците со приближно исти способности
- Проектни активности
- Слободни ученички активности

- Организирање натпревари, конкурски и истражувачки активности
- Организирање креативни работилници

Цели:

- Дефинирање на поимот за надареност
- Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот
- Да се откријат карактеристиките на надарените ученици
- Практична работа со надарени ученици и нивно професионално насочување
- Следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот
- Да се поттикнува мотивацијата кај учениците
- Давање совети за родителите на надарени ученици
- Развивање на способности на ученикот за едно или повеќе подрачја преку развој на нивните способности,интереси, мотивацијата и техники на учење
- Учество на натпревари
- Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик

Задачи:

- Идентификација на надарени ученици
- Изработка на програми за работа со еден или група на ученици
- Тимска работа на следење на работата на надарените ученици
- Обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување).
- Вреднување на резултатите и постигањата на учениците
- Врз основа на идентификација на надарени ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници во училиштето.

ИНКЛУЗИЈА НА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Цели:

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови на настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација, толеранција, еднаквост и можности во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик.

Активности за реализација на целите:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого или пред кого ќе се	Очекувани резултати и ефекти
Донесување на програма за работа на тимот за инклузија на деца со ПОП	Август	Дефектологот со тимот	Наставници и родители	Поуспешна работа и помош за учениците и наставниците кои имаат ученици со ПОП
Индивидуален разговор со родители на деца со ПОП кои ќе преминат од одделенска во предметна	Август	Дефектологот директор, педагог, психолог	За родителите и учениците	Договор со родителите за понатамошно школување на деца со ПОП, доставување на мислење од Заводот за
Работилница -со наставниците од 1 - 9 одделение за изработка на ИОП -(индивидуални образовни планови) за	Септември	Дефектологот со тимот	Наставници	Обучување ,консултации и сугестии за поуспешно снаоѓање на наставниците при изработка на ИОП

Работилница -со настав -ниците од 6 - 9 на тема карактеристики на деца со ПОП	Ноември	Дефектологот со тимот	Наставници	Обучување на наставниците за поуспешна работа со деца со ПОП .
Индивидуални разговори со родителите и децата со ПОП.	Во текот на првото тримесечие	Дефектологот и тимот, педагогот и наставници од 1-9 одделение	За родителите и наставниците	Договор за работата преку ИОП заради напредокот на децата со ПОП
Изготвување на полугодишен извештај на работата на тимот за ПОП за учебната 2023 / 2024 година	Јануари	Дефектологот со тимот	За училиштето	Известување - самоеваулација за првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата на тимот за работа со деца со ПОП

Состанок со наставници од 1 - 9 одделение „ Работа со ученици кои имаат пречки во говорот и слухот “	Февруари	Дефектологот и тимот	Одделенски и предметни наставници	Насочување на наставниците за поуспешна идентификација и работа со учениците кои имаат пречки во говорот и со оштетен слух во редовната настава
Работилница за наставници од 1 – 9 одделение „ Работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето (дислексија, дисграфија)	Април	Дефектологот со тимот	За наставниците и професионалните соработници	Насочување на наставниците за поуспешна идентификација и работа со учениците кои имаат одреденипотешкотии во учењето

Изготвување на годишен извештај и акционен план за работата на тимот за ПОП за учебната 2024/ 2025 година	Мај - Јуни	Дефектологот со тимот	За училиштето	Известување - самоевaулација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата на тимот за работа со деца со ПОП .

Координатор – Селиме Емини

Членови – Љуљзиме Ислами, Шќипе Шаќири, Суеда Реџепи, Зимрије Абдулаи, Сумеја Бечири, Ферихан Локу

ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ НА УЧИЛИШТЕТО

Цели:

Имплементирање на еколошкото образование во воспитно - образовниот процес поодобрување на условите за престој и работа во училиштето.

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат е

Задачи:

Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште

Примена на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава

Изработка на еко проекти

Одбележување на значајни еколошки датуми

Програма за еко училиште за учебна 2024/ 2025 година

АКТИВНОСТ	**ОПИС НА АКТИВНОСТА**	**НОСИТЕЛ**	**ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА**
Формирање на Еко одбор	Формирање на Еко одбор од претставници на училиштето:наставници од предметна и одделенска настава,хаусмајстор, ученици, претставникод локалната заедница, родители, претставник од бизнис заедницатакако потенцијален донатор,медиум	Директорот на училиштето, наставничкиот колегиум	Август 2024
Анализа на состојбата на животната средина	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште и одредување на приоритети на Еко	- Вработени, ученици	Септември 2024

	одбор		
Подготовка на Програмата и правилникот за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите кои можат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор ученици,претставник од бизнис заедница	Август Септември 2024
Усвојување на програмата	Презентација на наставнички совет и нивно усвојување	Координатор, Директорот	Септември 2024
Усвојување на правилникот	Усвојување на правилникот на првиот состанок на Еко одборот	Еко одбор	Септември 2024
Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од еко стандардите во редовнатанастава по сите предмети во текот на учебната година	Директор, координатор,наставници,ученици	Септември 2024 Јуни 2025
Запознавање на Парламентот на учениците со програма за интеграција на еколошката едукација	Формирање на еко секција на ученици од IV до IX одделение кои покажуваат посебно интересирање за екологијата	Директор, координатор,наставници,ученици	Септември 2024
Формирање на Еко патроли	Вклучување на ученици од V до IX одделение во Еко патроли.(Секое одделение избира свои претставници и патролите се менуваат секоја седмица). Запознавање на Еко патролите со задачите кои треба да ги реализираат	Ученици, координатор и одговорни наставници на еко секцијата	Септември 2024
Изработка на Еко Кодекс	Да се напише Еко кодекс или Еко бонтон и да се изложи на екоогласната табла	Ученици, Еко комисија	Октомври 2024
Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата	Да се одбележат значајните датуми од од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно **16. септември** - светски ден за заштита на озонската обвивка **22. септември** - европски ден без автомобили	Наставниците прекуредовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална	Во текот на целата учебна година

	26. септември - светски ден за чисти планини **04. октомври** - светски ден за заштита на животните **22. март** - светски ден за заштита на водата **22. април** - Ден на планетата Земја **15. мај** - Интернационален ден на акција за клима **05. јуни** - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....	самоуправа....	
Посебни активности посветени на екологијата	Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето Уреден и еколошки двор во училиштето Заштеда на вода, Заштеда на енергија	Ученици, Еко одбор, Еколошката секција,донатори, локална самоуправа, медиуми	Во текот на целата учебна
Одредување на Еко катче и поставување на Еко-огласна табла	Видно место во училишното фоаје каде посетителите може да ги видат активностите на еко училиштето	Директор, координатор	Октомври 2024
Да се спознае што е енергија, користење на енергијата и нејзиното влијание на квалитетот во секојдневниот живот	Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставнитесодржини во редовната настава и вон-наставните активности	Ученици, наставници, координатор	Декември 2024 Јануари 2025
Да се спознае важноста на здравата питка вода за сите живи суштества, важноста од чување на изворите на вода	Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини,и запознавање на важноста на кружење на водата, нејзините својства, начинот на нејзино загадување и заштита	Ученици, наставници, координатор	Март – 2025
Ликовно творештво на тема: Слушам, гледам и сликам вода	Креативно изразување со различни сликарски техники	Ученици, вработени, родители.....	Март – 2025
Контрола на еко-патролата	Рационално користење на водата за потребите во	Ученици,	Во текот на

	просториите научилиштето, Наменско користење на водата за хигиената во училиштето	вработени	целата година
Поставување на потребен број корпи за отпадоци во училниците и ходниците. Поставување на посебни кутии за стара хартија и пластика	Согледување и анализа на еко патролите за потребниот број корпишто недостасуваат во училниците и ходниците и нивно поставување. Собирање на стара хартија и пластика за нејзино рециклирање	Ученици, вработени, родители.....	Во текот на целата година
Акција за собирање и селектирање на различен отпаден материјал	Усвојување на основни знаења за рециклирање на производите Поттикнување на учениците, наставниците и родителите засобирање и класифицирање на производите на посебно означените места	Ученици, наставници, останатиот персонал	Во текот на целата година
Уредување на училницата	Насочување на учениците за грижа на својата училница и поттикнување на Еко свест кај нив со поставување на цвеќе, одржување на чистотата.....	Ученици, Одделенски раководители	Во текот на целата година
Контрола на еко-патролата	Оценување за чистотата на училниците, и добивање место на зелениот дел на Еко-огласната табла после анализите на крајот на секој месец	Координатор, Директор	На крајот на секој месец во учебната год.
Активности во училишниот двор и околината	Садење, вадење, поткопување, уредување на растенија и дрва во кругот на училиштето	Еко секција, Еко одбор, вработени, донатори	Во текот на годината
Настава во природа и излети	Кај учениците да се развие правилен однос кон природата; Собирање материјали, фотографии.....	Наставници	Според наставниот план
Промовирање на нашите активности на вебстраната на училиштето	Промовирање на сите активности од Еко училиштето на нашата веб страна Постојано ажурирање со нови информации слики и	Одговорен наставник за дизајн	Во текот на целата година

	активности	на страната, и УТТП	
Евалуација на напредокот	Собирање информации за напредокот на активностите во училиштетои добивање на резултати, а со тоа и можност за потребниприлагодувања на програмата за наредната година	Ученици, Еко одбор	Во текот на целата година

Одговорни наставници: Халим Јашари, Фуада Адили, Вјолца Реџепи, Фатон Цури, Суеда Реџеои, Рефик Брути, Рамиз Дема, технички персонал

8. ОЦЕНУВАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

Тим за анализа, следење и поддршка

Цели: професионално усовршување на наставниците;

унапредување на оценувањето;

објективно и континуирано оценување;

поквалитетни и повисоки постигања на учениците;

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого или пред кого ќе се реализира	Цели и ефекти кои ќе се постигнат
Донесување на програма за работа за следење и вреднување на напредокот на учениците и наставниците	Август, 2024	Тимот за следење и вреднување	За училиштето и наставниците	Примена на низа активности од страна на наставниците за подобрување на напредокот на учениците
Посета на часови кајнаставници од 1 до 9 одделение	Континуирано во текот на годината	Директор, психолог, педагог и дефектологот	За наставниците	Преку посетеноста на часовите да се укаже на наставниците на позитивните страни кои се забележани во текот на часот како и на

				пропустите. Давање насоки за преземање мерки за отстранување на пропустите со цел подобрување на наставата
Одржување на презентации за изработка на прашања според Блумова таксономија на новите наставници	Октомври 2024	Наставници обучувачи и наставници од 1-9 одделение	За наставниците од 1-9 одделение	Запознавање на наставниците со прашања од повеќечлен избор според Блумова таксономија

Одржување на работилница за изработка на тест прашања со повеќечлен избор	Ноември 2024	Наставници обучувачи и наставници од 1-9 одделение	За наставниците од 1-9 одделение	Да се научат наставниците да изготвуваат правилно прашања со повеќечлен избор .
Презентирање на годишниот успех на учениците за учебната 2022/2023 година по пол и етничка припадност од 4 - 9 одделение	Декември 2024	Тимот за следење и вреднување на резултатите по пол и етничка припадност	За наставниците од 1-9 одделение	Да се констатира успехот на учениците од 4 - 9 одделение по пол и етничка припадност на крајот од годината за учебната 2022/2023 година. Преземање мерки за подобрување каде што е потребно
Анализа на полугодишниот успех на учениците од 4 - 9 одделение, по пол и етничка припадност за учебната 2023 /2024 година	Јануари - Февруари 2025	Тимот за следење и вреднување на резултатите по пол и етничка припадност	За наставниците од 1-9 одделение	Констатирање на состојбата преку анализа

Презентирање на полугодишниот успех на учениците за учебната 2023/2024 година по пол и етничка припадност од 4 – 9 одделение	Март 2025	Тимот за следење и вреднување на резултатите по пол и етничка припадност	За наставниците од 1-9 одделение	Да се констатира полугодишниот успех на учениците од 4 – 9 одделение по пол и етничка припадност за учебната 2023/2024 година. Преземање мерки за подобрување каде што е потребно
Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за реализираните активности предвидени со Програмата	Јануари Јуни 2025	Тимот за следење и вреднување	За училиштето и наставниците	Да се направи самоеваулација

Директор, Училишен одбор и сите тимови

9. ВОННАСТАВНИ ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ

Преку слободните активности на учениците се формираат претпоставки за индивидуализација во воспитно-образовниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, за заедничка работа на учениците, што придонесува за развој на меѓусебната доверба, дружење во слободно време итн. . На овој начин се создаваат можности за учениците со интереси за различни области, без да се размислува за успех во учењето, да ги изразат своите постигања. При изборот на воннаставните активности од примарна важност е личниот интерес на ученикот.

а). Слободни активности на учениците од I-V одд.

Во I, II, III, IV и V Одд. секој наставник ќе формира оддел во рамките на своето одделение. Секој одделенски раководител ќе состави Програма за работа за слободни активности. Сознанијата добиени од работата на секциите ќе бидат презентирани во демонстрации кои ќе ги организира училиштето во рамките на паралелката и училиштето.

b). Слободни активности на учениците од VI-IX одд.

Почитувајќи ги психофизичките можности на учениците, за исполнување на нивните посебни интереси и афинитети, училиштето ќе формира секции за слободни активности, кои ќе ги анкетира на почетокот на учебната година. Така ќе се поделат членовите на секциите, ќе се избере претседателство и ќе се состави програмата за работа. Секој ученик активно ќе учествува во барем една од слободните активности.

РАСПОРЕД НА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ – НЕДЕЛНО, МЕСЕЧНО

Ред.бр.	**Секции**	Наставник	**неделно**	**месечно**
1.	Литература	Емине Рамука, Вјолца Небиу	1	4
2.	Љубители на англискиот јазик	Јетон Рашити , Шерифе Сали, Ана Марковска	1	4
4.	Млади географи	Еуген Муча, Блерта Лимани	1	4
5.	Млади историчари	Митат Шаќири, Елмјеса Амети Азиз	1	4
6.	Млади математичари	Севгил Чилафи, Фатмире Меча, Медина Латифи	1	4
7.	Млади хемичари	Фатон Цури	1	4
8.	Млади физичари	Фатмире Меча, Сумеја Беќири	1	4
9.	Млади биолизи	Халим Јашари	1	4
10.	ЕКОЛОЗИ	Халим Јашари , Фатон Цури, Сумеја Беќири	1	4

Ред,бр	**Секции**	**Наставник**
1.	Драмска	Емине Исени
2.	Рецитаторска	Нертила П. Вејсели
3.	Млади јазичари	Емине Рамука, Елена Стојменовска
4.	Истражувачко – новинарска секција	Актив на јазичари
5.	Фотографска секција	Актив на јазичари
6.	Хор и оркестар	Ветон Цури и Нехат Цури
7.	Ликовна	Орхан Емровски
8.	Ритмичко и балетска	Ханифе Зенуни, Зекије Мецити, Фуада Адили, Драндофиле Руди, Нехат Цури, Ветон Цури, Енес Ариф
9.	Сообраќајна секција	Исуф Јусуфи, Факете Фетаи
10.	Мал фудбал	Сабри Рамадани, Енес Ариф, Ваљон Рогачи, Абедин Жарку
11.	Кошарка	Сабри Рамадани, Дјелза Хамити, Енес Ариф

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Воспитно - образовната работа со учениците се организира во текот на целата година. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното анализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува спред афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Во текот на учебната година 2024/2025 година ќе бидат организирани натпревари меѓу училиштата на ниво на општината. Натпреварите ќе бидат од областа на природните и општествените науки, спортот, ПЦК, ППЗ...

Цел: Навремено планирање и одржување на училишни натпревари поради селекција на ученици кои ќе се пласираат на повисоко ниво.

Задачи:

Изготвување и истакнување на планот за училишните натпревари

Подготвување на учениците за претстојниот натпревар

Известување на учениците за училишните натпревари

План за натпревари:

Планирана активност	Време	Реализатор	За кого и пред кого ќе се реализира	Ресурси	Очекувани цели и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорни наставници	Предметни, одделенски наставници и ученици	Изготвување план и распоред по наставни предмети	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорни наставници	Предметни, одделенски наставници и ученици	План и распоред по наставни предмети	Транспарентност и навременост во информирањето

Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Предметни и одделенски наставници	Предметни, одделенски наставници и ученици	Дополнителни материјали од наставниот предмет	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Разгледување на правилникот за натпревари донесен од страна на општината	Ноември	Одговорни наставници и ученици	Предметни, одделенски наставници и ученици	Изготвување на план за работа	Продлабочување на правилата за непречено спроведување на натпреварите
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември, Декември 2 недели пред натпреварот	Стручна служба	Ученици по наставниот предмет англиски јазик	Усно и писмено соопштение	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември Декември	Комисија од предметни наставници	Ученици по наставниот предметот англиски јазик	Стандардизирани тестови	Истакнување на најталентираните ученици
Истакнување на резултати	Ноември, Декември (најдоцна една седмица по одржаниот натпревар)	Стручна служба	Предметни и одделенски наставници и ученици	Ранг листи истакнати на огласна табла, изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Организирање на меѓучилишни натпревари	Декември, Јануари	Комисија од предметни наставници	Предметни наставници и ученици	Тетратка за соопштение,	Организирање и навремено информирање на учениците за претстојниот натпревар

Спроведување на меѓучилишни натпревари	Февруари	Одговорни наставници	Ученици по наставните предмети математика, физика, хемија	тестови изработени од стручните активи	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Разгледување и истакнување на резултатите од натпреварите	Март	Одговорни наставници	Одговорни наставници	Ранг листи истакнати на огласна табла, изготвен записник од одржаниот натпревар	Истакнување на најталентираните ученици
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,оп-штински и државни натпревари)	Во текот на второто полугодие	Предметни и одделенски наставници и ученици	Предметни и одделенски наставници и ученици	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните вежби	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведувања на натпревари од повисок ранг (градски,оп-штински и државни натпревари)	Март и април	Организатор на натпреварот, предметни и одделенски наставници и пласирани ученици	Предметни и одделенски наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Мај	Одговорни наставни наставници	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците

Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорни наставници	Предметни наставниции Стручна служба	Ранг листи и извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и рангирањето на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јуни	Одговорни наставници	Предметни, одделенски наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и рангирањето на учениците и истакнување на огласна табла на победниците

Одговорни наставници: Фатон Цури, Халим Јашари, Живка Лакташ, Исуф Јусуфи, Сабри Рамадани, Енес Ариф, Ваљон Рогачи, Дјелза Хамити, Медина Латифи, Сумеја Беќири, Јетон Рашити

ПРОПОЗИЦИИ:

Ученикот има право да се пријави т.е да учествува најмногу на два училишни натпревари, односно само на два наставни предмета.

Доколку ист ученик освои прво место на двата натпревари, одбира само еден Општински натпревар.

На Општински натпревар може да учествува и второрангираниот доколку првиот се откаже од оправдани причини.

Ученикот редовно да ги посетува подготвителните часови од страна на наставникот ментор.

Ученикот редовно да ги извршува задачите поставени од менторот.

Ученикот и менторот да се залагаат за што поголема соработка и подготовка на претстојните натпревари.

Менторот времено да доставува материјали од кои ќе се црпат дополнителни знаења во соодветната дисциплина.

НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ:

Навремено истакнат План на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари.

Две недели пред одржувањето на натпреварот по предвидениот предмет следува соопштение со тетратка за навремена и точна информираност на учениците.

Резултатите од спроведениот натпревар да се истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар.

Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот.

Ранг листата да се предаде на одговорниот наставник.
Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

СПРОВЕДУВАЊЕ:
Да се изготви список на ученици учесници на натпреварот.
Да се избере Комисија од соодветни предметни наставници.
Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
Тестот да биде стандардизиран со задачи на повисоко ниво на знаење.
Да се договори време, место и начин на реализација на училишниот натпревар.
Две недели пред предвидениот натпревар да има усно и писмено соопштение.
Почитување на предвидената временска рамка од планот.
Спроведување на натпреварот во беспрекорно тивка атмосфера со однапред утврдена временска рамка.
Присуство на Комисијата на самиот натпревар.

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ:
Наставникот - ментор редовно на додатна настава го подготвува ученикот.
Наставникот - ментор да биде редовно на располагање за појаснување на нејаснотии кај учениците кои се подготвуваат.
Се формира тим од одговорни наставници чија обврска ќе биде да ја контролираат редовноста во извршувањето на обврските во насока на подготовките за претстојните натпревари.
Се отвара папка по секој наставен предмет во која се забележуваат активностите, присуството, тетратката и материјалите со кои се реализираат подготвителните вежби.
Папката е достапна за Стручната служба и Директорот доколку сакаат да ја разгледаат.
Во подготовките да се вклучи и материјал кои се изучува во Прва година средно училиште.
Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг.

ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели:

- Создавање пријатна атмосфера во училиштето,училницата и училишниот двор.
- Создавање кај учениците навика за грижа, хигиена, уредување и чување на училишниот простор и неговата околина.
- Негување кај учениците позитивен однос кон работата.
- Развивање хуманост и друг позитивен однос кон другарчињата од своето училиште и надвор од него.
- Грижа и нега за цвеќињата и дрвјата - чиста и здрава средина.

Активности за реализација на це

планирана програмска активност	**време на реализација**	**Реализатор**	**За кого или пред кого ќе се реализира**	**Очекувани цели и остварени ефекти**
Уредување на училниците и училиштето по повод првиот училишен ден - прием на првачиња	Август-Септември	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	пред ученици, родители и други гости	Пријатна атмосфера и позитивни чувства на првиот училишен ден, за новите најмлади ученици
Еднодневна екскурзија - есенски излет - собирање на сезонски растенија и изработка на сликовница	октомври	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	пред ученици, родители	Запознавање со убавините на РС Македонија и со нејзините богатсва - сезонски растенија

Одгледување и грижа за цвеќињата (сместување на саксиските цвеќиња во холот на училиштето)	октомври	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	ученици,родители и наставници	Создавање навики за нега, грижа и љубов кон цвеќињата, заштита од замрзнување (ниски температури)
Садење садници и уредување на училишниот простор по повод Денот на дрвото	ноември	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	ученици, родители, наставници и други гости	Организирана работа и чиста околина
Уредување на училиштето и училишниот простор по повод Патрониот празник на училиштето	ноември	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	пред ученици, родители, наставници и други гости	Позитивна атмосфера и пријатни чувства за Патрониот празник на училиштето
Собирна акција на стара хартија и пластика	Во текот на цела учебна година	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	за одделенските раководители, ученици, родители	Љубов и позитивен однос кон работата, заштита на животната средина - рециклирање на отпад (пластика и хартија)
Украсување на училиштето по повод Нова година	декември	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	пред ученици, родители, наставници и други гости	Пријатен амбиент по повод Новогодишните празници
Собирна акција под мото ,,**За моето другарче**,, - облека и училишен прибор во соработка со подмладокот на ПЦК	февруари	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	за ученици	Љубов, хуманост и позитивен однос кон другарчињата
Средување и уредување на училишниот двор - садење на цвеќиња и дрвца по повод Денот на пролетта и Денот на екологијата	март	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	ученици и наставници	Развивање навики за работа со алат и љубов кон Екологијата - чиста и здрава животна средина

Априлијада	1 Април	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	пред ученици, родители, наставници и други гости	Пријатен амбиент, развивање навики за повторна употреба на користен материјал
еднодневна екскурзија - (пролетна) собирна акција на сезонски растенија (настава во природа)	мај	одговорни наставници, ученици и Еко патроли	пред ученици, родители, наставници	Запознавање со сезонски растенија и љубов кон одгледување на растенија

Координатор- Линдита Селими

Членови: Рамиз Дема, Метуш Мемеди , Драндофилр Руди, Назиктере Амити, Халим Јашари, Вјолца Реџепи

10. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

План програма   ПЦК

Содржина на активности	**Време на реализација**	**Носители**
Избор на раководството на организации на ниво на училиште	Септември	Одговорни наставници
Собирање на членарина од подмладокот на ПЦК	Септември	Одговорни наставници
Снабдување на материјално необезбедени ученици со училишен прибор - ташни	Септември	Одговорен наставник на ПЦК
Учество во акција "Недела на борба против ТБЦ„	(14 -21 Септември)	Одговорни наставници
Уредување на учелишниот двор	Октомври	Одговорни наставници
Грижа за чистота и уредност на учениците	Октомври	Одговорни наставници
Натпревар за најчиста и најуредна училница	Октомври	Одговорни наставници
Собирни акции на цтара хартија, облека и стакло	Октомври	Одговорни наставници
Помагање на ученицитее кои имаат потреба од облека	Ноември	Одговорен наставник
Запознавање со кардиоваскуларни болести (инфаркт и мозочен удар)	Ноември	Одговорен наставник на ПЦК
Посета на Даре Џамбаз	Ноември	Одговорен наставник на ПЦК
Предавање прњд учениците за: Пушењето и здравјето; Дрогата и нејзините последици	Ноември	Одговорни наставници
Украсување на училиштето во Новогодишен амбиент	Декември	Oddgovoren наставник
Грижа за чисти и уредни училници	Декември	Одговорни наставници
Посета на старечки дом со пригодна програма и подароци	Декември	Одговорни наставници
Предавање за настинка	Декември	Одговорни наставници
Заштита од заразни заболувања - предавања	Јануари	Наставник по Биологија
Хигиената во ходниците, дворот и ВЦ	Февруари	Одговорни наставници на ПЦК
Недела на борба против срцеви болести	Февруари	Одговорни наставници на ПЦК
Хигиена на уста и забите - предавање	Февруари	Одд. раководители
Здрави заби- ведра и убава насмевка- предавање	Февруари	Одд. раководители Стоматолог

Разговори со стручно лице- лекар (за борба против ракот (1-7 Март) и друг вид заболувања)	Март	Лекар Одговорни наставници на ПЦК
Заштита од паразити, вошки, глисти, гуша, крлежи и други	Март	Лекар Одговорни наставници на ПЦК
17-ти Март – меѓународен ден на Црвениот Крст	Март	Одговорни наставници на ПЦК Одд. раководители
Обележување на 7 Април - Меќународен ден на здравјето	Април	Одговорни наставници на ПЦК
Акција-чистење на училишниот двор	Април	Одговорни наставници на ПЦК
Предавања за помош на стари и изнемоштени лица	Април	Одд. Наставник Одговорни наставници na на ПЦК
Обележување на 8 Мај- Светски ден на Црвениот Крст	Мај	Одговорни наставници на ПЦК
Разговор за сложените чувства-хуманост, солидарност толеранција	Мај	Одговорни наставници на ПЦК и професионалните соработници
Разговори со стручни лица - лекар за заштита од епидемиолошки заболувања	Мај	Медицински центар Одговорни наставници на ПЦК
Акција за собирање на искористени учебници и училишен прибор	Јуни	Одговорни наставници на ПЦК
Извештај за работата на ПЦК	Јуни	Одговорни наставници на ПЦК

Одговорни наставници: Дјелза Хамити, Мерале Тахири, Медина Латифи, Блерта Лимани, Енес Ариф

Детска организација

Цели: Развивање на чувсто за припадност и дружење кај учениците, подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на предавања, учество на квизотека.

Активности за реализација на целите

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Избор на раководство на Детска организација	Одговорни наставници и ученици Фуада Адили	Септември	Ученици	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Прием на првачиња во ДО	Одговорни наставници и ученици Лулјета С. Кики, Фуада Адили, Зекије Меџити	Септември	Ученици и наставници	Развивање на чувството на припадност, дружење
Правата на децата - Предавање	Одговорни наставници и ученици Назиктере Амити, Драндофиле Руди, Нертила П. Вејсели	Октомври	Конвенција за правата на децата	Подигнување на свеста за правата на децата
Активности во самото училиште околу следење на успехот на учениците во изминатиот период.	Одговорни наставници и ученици Мајлинда Цури, Арта С. Актеши, Ханифе Зенуни	Ноември	Ученици и активности	Навика за постигнување на успешни активности при реализирање на наставата.
Ученичка квизотека	Одговорни наставници и ученици Арјета Чајлани, Арта С. Актеши, Нертила П. Вејсели	Декември-мај	Ученици	Дружење и развивање на натпреварувачкиот дух
Организирање на новогодишни приредби за учениците	Одговорни наставници и ученици Арјета Чајлани, Фуада Адили, Назиктере Амити	Декември	Ученици	Дружење и навика за постигнување на заедничка соработка

Организирање акции за уредување на училишните простории	Одговорни наставници и ученици Арјета Чајлани, Шерифе Сали, Шкендије Имери	Февруар	Ученици и наставници	Навика за одржување и уредување на училишните простории
Одбележување на меѓународниот ден на жената 8Март	Одговорни наставници и ученици Назиктере Амити, Лулјета Алиу Арјета Чајлани, Драндофиле Руди	Март	Ученици и наставници	Дружење и изразување благодарност на мајките по повод празникот
Одбележување на шегата 1-ви април и учество на манифестацијата "Априлиада"	Одговорни наставници и ученици Назиктере Амити, Лулјета Алиу Арјета Чајлани, Драндофиле Руди	Април	Ученици и наставници	Дружење и изработкана разновидни маски
Учество на конкурсот на детско поетско творештво	Одговорни наставници и ученици Назиктере Амити, Лулјета Алиу, Нертила П. Вејсели	Мај	Ученици	Искажување на детските чуства изразени во пишување на состави
Одбележување на Меѓународниот ден на заштита и унапредување на животната средина	Одговорни наставници и ученици Лулјета С. Кики, Фуада Адили, Зекије Меџити	Јуни	Ученици и наставници	Поттикнување на свеста за одржување на чиста околоина

Одговорен наставник: Арјета Чајлани

Ученички Парламент

Цели: Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето. Организацоната поставеност почнува од заедницата на учениците во паралелката, па до училишниот Парламент.

Активности за реализација на целите

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1	2	3	4	5
Изработка и усвојување на годишната програма за работа	Одговорни наставници	септември	Брошура	Донесување на Програма за работа
Конституирање и избор на работни тела	Одговорни наставници	септември	Годишна програма	Проширување на знаењата, развој на демократските принципи
Известување за претстојната екскурзија	Одговорни наставници	октомври	Брошура	Развој на другарството, социјализација, како и меѓусебна соработка на учениците, посета на предвидените природни, културни и историски локалитети
Полугодишен извештај за работата на училишниот Парламент	Раководство	февруари	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Организирање и спроведување на Денот на шегата	Одговорни наставници	април	Изготвени анкети	Поттикнување на креативно размислување
Известување за полуматурската забава	Комисија за организација	мај	Годишна програма	Одговорно и успешно организирање на полуматурската прослава
Годишен извештај за работата на Училишниот Парламент	Раководство	мај, јуни	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување, давање насоки за понатамошно образование

Координатор- Емине Рамука

Членови – Суеда Реџепи, Зимрије Абдулаи, Селиме Емини, Гзиме Ф. Бислими, Сумеја Беќири, Фатмире Меча

11. ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ 2024/2025

ЦЕЛИ:

- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка за време на елементарна незгода.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализа - ција	Очекувани исходи и ефекти
1	2	3	4	5
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства
Тестирање, на знак ѕвоно потсетување на учениците и вработените за опасност	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Предавање -превентивни активности од природни непогоди за ученици	Едукација на учениците за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и ученици	Ноември	Навремено и правилно постапување во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош – одделенска-предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање,тим за прва медицинска помош	Декември	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода

Вежбовна активност на тимот за заштита од пожари – одделенска и предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање за заштита од пожари, и ученици	Февруари	Правилна и брза реакција на тимот за заштита од пожари
Вежбовна активност и евакуација – одделенска и предметна настава	Оспособување на тимот,вработените иучениците за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Март, Април	Навремено напуштање на училишната зградача
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на реализираните активности	Тим за планирање и вработени, Учил. Парламент, Тим на ПЦК, Еко патроли итн.	Мај, Јуни	Отстранување на аномалиите и недосдтатоците

Координатор - Рефик Брути, Енвер Каштањева
Членови - Рамиз Дема, Еуген Муча, Исуф Јусуфи

12. ПРОФЕСИОНАЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Цели: Професионално насочување на учениците во понатамошното школување.

Активности за остварување на целите

Планирани програмски активности	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани цели и ефекти
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Запознавање со програмата за професионално насочување на учениците	Септември	Тим за професионално насочување на учениците	Фронтална работа, групна дискусија и презентација	Запознавање на учениците со Програмата за професионално насочување на учениците
Работилница на одделенски час Тема: „Што сакам да бидам кога ќе пораснам“	Ноември	Тим за професионално насочување на учениците	Фронтална работа, усно изразување	Запознавање со видовите професии и изјаснување за желбите и интересите на учениците во понатамошната професионална ориентација
Работилница на одделенски час - (животни вештини)	Декември	Тим за професионално насочување на учениците	Усно изразување, практична работа	Изнесување на ставови и размислувања за видови професии, практична работа за професии во животот
Интеграција со Запознавање на околината и Општество	во согласност со програмата за Запознавање на околината и Општество	Тим за професионално насочување на учениците	фронтална, усно изразување, практична работа	Проширување на знаењата за професиите во животот, осознавање за различните видови професии, фирми и претпријатија.

Писмено изразување на тема: „Кога ќе пораснам, ќе бидам..“	април	Тим за професионално насочување на учениците	писмено изразување	Учениците да се изјаснуваат за желбите и потребите во понатамошната професионална ориентација
Анкетирање на ученици од 9 -то одделение	Март	Психологот , класни раководители на 9 -то одд.	Фронтална	Помош на ученици на кои им е потребна во зависност од дадените одговоири во анкетата .
Посета со ученици во средни учеилишта , Гимназија - Колеџ ,Отворени денови и сл.	Во второ полугодие	Психологот, класни раководители	заедничка работа	Запознавање на учениците со условите за работа и други информации кои се важни за училиштето .
Информација на учениците од 9 -то одделение за услови за полагање на приемни испити, за бесплатно школување, во Приватни училишта (Јахја Кемал, Петта приватна гимназија и други)	Во текот на второ полугодие	Психологот ,одговорни лица од училиштата што нудат	Фронтална и индивидуална	Запознавање на учениците за начинот на спазување на рокот и др .информации кои се важни .
Средување на катчето за Професионална ориентација со материјали за Промоција на средни стручни училишта,гимназии и приватни училишта .	Од Март до Мај	Психологот	Индивидуална	Запознавање на учениците со Програмата која ја нудат училиштата, условите за запишување и други информации кои се важни за учениците

Истакнување на Оглас-Конкурс за роковите на запишување на учениците од 9 -то одд. во средните училишта , потребни документи и др. информации .	Април - Мај	Психологот	Индивидуална	Запознавање на учениците со конкурсот за зпишивање во гимназии и средните стручни училишта
Организирање на тестирање на ученици со тестови на интереси и способности во Заводот за Вработување - Центарот за професионална ориентација	Во текот на второ полугодие	Психологот	Индивидуална - групна	Помош во изборот на училиштето во корелација со способностите на учениците .

Координатор: Зимрије Абдулаи, Суда Реџепи
Членови: Митат Шаќири, Емине Рамука, Емине Исен, Халим Јашари

13. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Цели:

- Оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат
- Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:
- физичко здравје, кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- менталното здравје, го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјалното здравје, ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Форми**	**Очекувани исходи и ефекти**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Предавање на тема - Заразни болести и превенција од нив	Септември	Стручно лице	фронтална	Како да се заштитиме од заразните болести
Исхрана во училиштето квалитет на достапна храна	Септември	Училиште	групна	Квалитетна и здрава храна за учениците
Вакцини	Во текот на целата учебна година	Амбуланта	групна	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Во текот на целата учебна година	Амбуланта	групна	Мерки за заштита и превенција и рано

				откривање на евентуални болести и аномалии
Предавање на тема - Заразни болести и превенција од нив	Октомври	Стручно лице	фронтална	Како да се заштитиме од заразните болести
Заштита од пушење, алкохол и дрога	Ноември	Стручно лице	фронтална	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Предавање на тема - грип и превенција и заштита од грипот	Декември	Стручно лице	фронтална	Мерки за заштита и превенција од грипот
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Февруари	Наставници од одделенска и предметна настава	фронтална	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	март	Амбуланта	групна	Заштита и превенција на забите
Превенција од насилство	април	Полициска станица-Ѓорче Петров	фронтална	Заштита и превенција од насилство
Одбележување на 7Април - Светскиот ден на здравјето	април	Наставници од одделенска и предметна настава	фронтална	Негување у чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми-хронично болни	мај	Наставници, психолог и педагог	фронтална	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми
Организирано летување	јуни	Одговорни наставници	групна	Меѓусебно дружење и рекреација

Координатор: Суеда Реџепи

Членови/ одд. наставници: Нертила Питарка Вејсели, Арјета Чајлани, Фуада Адили, Мајлинда Цури, Ајнуре Алију

Членови/ предметни наставници: Фатмире Меча, Назлије Дибрани, Гзиме Ф. Бислими, Халим Јашари, Емине Рамука

14. ТИМ ЗА УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА

Цел: Заемно почитување, соработка и рамноправен третман на сите инволвирани во воспитно-образовниот процес, отворена комуникација, подобрување на работната атмосфера, негување на родовата сензитивност и мултикултурализмот, одговорно однесување кон уредувањето на училишниот простор, грижа за угледот на училиштето.

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
1	2	3	4	5
Запознавање на наставниците со програмата за работа	Септември	Тим за училишна клима и односи во училиштето	Наставници	Информирање за планираните активности
Разгледување и иновирање на кодекси за однесување на наставници, ученици, родители	Октомври	Тим за училишна клима и односи во училиштето	Наставници, ученици, родители	Почитување на кодексите за однесување, подобрување на училишната клима
Тимска работа (работилница)	Ноември	Тим за училишна клима и односи во училиштето	Наставници	Подобра и попродуктивна тимска соработка меѓу наставниците и зголемено меѓусебно почитување и доверба
Како до подобра дисциплина? (работилница со ученици)	Февруари	Тим за училишна клима и односи во училиштето	Ученици	Подобрување на дисциплината, одговорно и совесно однесување на учениците
Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците и родителите - работилница	Април, Мај	Тим за училишна клима и односи во училиштето	Наставници, родители	Подобра и поуспешна комуникација меѓу наставниците и родителите

Одговорни наставници: Зимрије Абдулаи, Љуљзиме Ислами, Суеда Реџепи, Шехиде Ибрахими, Елена Стојменовска, Класните раководители, Љуљзиме Ислами, Сите субјекти во училиштето

Превенција од насилства

Цели и задачи: подигање на свеста на учениците и вработените за ненасилно однесување во училиштето

Активности за реализација на целите

Програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Стручен актив за поделба на активности	Одговорни наставници	Септември	Работилница	Изготвен план и поделба на активности
Формирање клуб на ученици	Координатори, одделенски раководители и одделенската заедница	Септември	Дискусија	Желба за работа во клубот на ученици за ненасилно однесување
Донесување на програма за работа со клубот на ученици	Координатори, одделенски раководители и клубот на ученици	Септември - октомври	Дискусија	Безбедна училишна средина - Училиште без насилство
Анкетирање на учениците за состојбите во училиштето	Координатори и клубот на ученици	Октомври	Анкета	Безбедна училишна средина
Анализа на анкетата	Координатори	Октомври	Анализа	Добивање на јасна претстава за состојбите во училиштето
Едукација на учениците од страна на стручни лица	Сручни лица, координатори	По потреба	Предавање и дискусија	Подигање на свеста на учениците за последиците од насилното однесување

Изработка на пораки за промоција на ненасилно однесување	Координатори и клубот на ученици, наставници	Континуирано	Изработки од ученици	Промоција на ненасилно однесување
Соработка со клубови од други училишта	Координатори и клубот на ученици	По договор	Дискусија	Соработка, дружење, размена на искуства
Посета на Полициска станица	Координатори и клубот на ученици	По договор	Предавање	Подигање на свеста на учениците за последиците од насилното однесување
Посета на Спортски натпревар	Координатори и клубот на ученици со помош од наставниците по физичко образование	По договор	Посета	Дружење, размена на искуства
Едукативни предавања за родителите од Совет на родители	Стручни лица, координатори,	Февруари	Предавање и дискусија	Подигање на свеста на родителите за последиците од насилното однесување
Промовирање на резултатите од работата на клубот	Координатори, клубот на ученици, одделенски раководители	Мај / Јуни	Промоција	Желба за учество и работа во клубот на ученици за ненасилно однесување

Координатор – Суеда Реџепи
Членови – Сите вработени во училиштето

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МИО ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието

Целта на овој проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, а ќе се реализира не само преку заеднички наставни часови помеѓу ученици и наставници од различни наставни јазици на ниво на нашето училиште, туку и преку воннаставните активности (разни секции,спортски активности), активности за одбележување на Денот на училиштето; разни акции на учениците, наставниците и родителите; соработка на Советите на родители; одбележување на значајни празници; заеднички екскурзии, како и заеднички активности со партнер училиштата „Кирил и Методиј“, „Христијан Т. – Карпош“ и „Васил Главинов“, „Наум Наумовски – Борше„ и др.

ТАБЕЛА – ПЛАН ЗА ГЛОБАЛНО (ГОДИШНО) ПЛАНИРАЊЕ НА МИО АКТИВНОСТИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Активности	Очекуван резултат/продукт	(пред)услови	Реализатори	Време
Дефинирање и разработување стратегија за продолжување на активностите на МИО на ниво на училиште	доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активностите	договорна средба на членовите на тимот, усогласена стратегија за дејствување на тимот, информирање на наставниците за нивните одговорности и учество во проектот	Членовите на СИТ	Во текот на Август
Планирање и усогласување на заеднички активности со партнер училиштата	разработување и усогласување на заедничките активности во рамките на проектот, продолжување на соработката и договорени наредни средби	договорна средба на Членовите на училишните СИТ тимови, прибирање на идеи за конкретни заеднички активности од сите наставници разгледување и дискутирање на различните	Членовите на училишните СИТ тимови	Август

		идеи во врска со активностите		
Воведување МИО активности во годишната програма	програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата, усвоената Годишна програма содржи план за акција кој посочува на конкретните самостојни активности и активности со партнер училиштата и јасно ги дефинира нивните цели	констатирана состојбата во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето/ата одржана работна средба за планирање со СИТ-от од партнерското училиште/а	Членовите на тимот	Август
Планирање на конкретните активности	подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим од реализатори го има приложено својот акционен план до тимот за училишна интеграција	усвоен прилогот на Годишната програма, одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата	Сите наставници	Август Септември
Реализација на планираните активности	сите планирани конкретни самостојни активности и заедничките активности со партнер училиштето се спроведуваат во училиштето според тоа како е предвидено со акционите планови, одржување на состаноци на стручните активи на кои се разгледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности	- наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа од спроведените активности	Сите наставници	Септември Мај

	обезбедена е евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките со партнер училиштето			
Следење на реализацијата на активностите	месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от, заеднички информатор (на месечно ниво) со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ тимовите, континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализација на активностите	подготвени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има свој инструмент за мониторинг со клучни точки за следење), континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите, редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштет/о/ата (најмалку на месечна основа)	Сите наставници	Мај-Јуни
Промоција на реализираните проекти	најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата,наставниците, учениците, родителите и претставници од општината континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страна	подготвен промотивен материјал(постери,брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности, поканети гости на настанот, отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	Одговорно лице за односи со јавноста	Јуни

Координатор: Ана Марковска

Членови: Зимрије Абдулаи, Суеда Реџепи, Фуада Адили, Љуљзиме Ислами

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ООУ ”ИМРИ ЕЛЕЗИ” ВОУЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ПРЕАМБУЛА

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 година), Министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, **стручниот тим на ООУ Имри Елези**, подготви:

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ОДДЕЛЕНИЕ НА РЕЛАЦИЈА СКОПЈЕ - СТРУГА

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 година), министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на овој Правилник, Активот на III одд. при ООУ “ Имри Елези го изготвува следниот предлог план за изведување на еднодневна екскурзија:

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Здобивање со знаења, претстави , поими како и односи во природната и општествената средина
- Проширување на знаењата за природната и општествената средина
- Запознавање со културно – историските знаменитости и вредности, како и со начинот на живеење во главниот град на РСМ-Скопје.
- Проширување на знаењата за нашето културно-историско наследство

2. ЗАДАЧИ:

- Да се запознаат со природните убавини и богатства на нашата татковината
- Да се развие интерес кон природата и создавање еколошки навики
- Да се развие позитивен однос кон нашата животна средина
- Да се развие способност за набљудување, перцепирање и воочување на карактеристиките на живата и неживата природа и нивната поврзаност
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности
- Да се поттикнат учениците кон градење на чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- Да се развие социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

ООУ ,,Имри Елези " –планира да изведе еднодневна екскурзија на релација Скопје- Струга со учениците од трето одделение. Во рамките на оваа наставна екскурзија ќе бидат разгледани: Посета на културните и историските монументи.Обсервација на природните убавини на нашата земја

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на еднодневната екскурзија
- Наставници: Одделенски раководители на трето одделение
- Ученици од III одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еднодневна екскурзија планирана во месец мај 2025г.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Тргнување на учениците во 08:00 часот пред училиштето.
Природно научен музеј- Струга
Во 17.00 часот тргнување за Скопје.

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ООУ „Имри Елези, ќе спроведе постапка со барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена (тројца од Совет на родители, двајца од наставниците) која врши и евалуација на доставените понуди по распишаниот оглас, а одлука за избор носи УО на училиштето.
- Критериум за доделување договор е најниска цена, а туристичката агенција треба да ги исполнува и минималните услови наведени во член 19 од Правилникот.
- Превозно средство е автобус кој ќе ги исполнува сите технички барања за сигурен превоз на учениците.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Самофинансирање од страна на родителите на учениците

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI – ОДДЕЛЕНИЕ НИЗ ЗАПАДНА РС МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 година), министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на овој Правилник, активот на VI- одд. при ООУ „Имри Елези “, го изготвува следниот предлог план за изведување на дводневна екскурзија:

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Здобивање со знаења, претстави , поими како и односи во природната и општествената средина
- Проширување на знаењата за природната и општествената средина
- Запознавање со културно – историските знаменитости и вредности, како и со начинот на живеење во источниот дел на РСМ.
- Проширување на знаењата за нашето културно-историско наследство

2. ЗАДАЧИ:

- да се запознаат учениците со убавините на РС Македонија, географските и историските карактеристики на градовите и историско-географските карактеристики;
- да се поттикне љубопитноста кај учениците и овозможување да се здобијат со знаења за односот на луѓето и општествената средина, нејзиното вреднување и облагородување;
- да се развива чувство на љубов кон татковината;
- емоционално доживување на природните и историските убавини на РС Макединија;
- да се поттикне развивање на еколошката свест кај учениците и однесување во заедница.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

ООУ. ,,Имри Елези планира да изведе дводневна наставна екскурзија на релација Скопје-Струга. Посета на културните и историските монументи Обсервација на природните убавини на нашата земја Струга –Природно научен музеј, Охрид – Стари град Манастир Св. Наум Охридски

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на дводневната екскурзија:
- Наставници: Одделенски раководители на VI -одделение
- Ученици од VI- одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

- Дводневна екскурзија планирана во месец мај или јуни 2025г.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Прв ден:

- Тргнување од Скопје во 08.00 часот кон Струга;
- Струга – Природно-научен музеј , Вевчани –Вевчански извори
- вечера во хотелот.

Втор ден

- појадок и заминување за Охрид;
- тргнување за Скопје и пристигнување до 19 часот

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ООУ „ Имри Елези, ќе спроведе постапка со барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена (тројца од Совет на родители, двајца од наставниците) која врши и евалуација на доставените понуди по распишаниот оглас, а одлука за избор носи УО на училиштето.
- Критериум за доделување договор е најниска цена, а туристичката агенција треба да ги исполнува и минималните услови наведени во член 19 од Правилникот.
- Превозно средство е автобус кој ќе ги исполнува сите технички барања за сигурен превоз на учениците.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Самофинансирање од страна на родителите на учениците

ДВО ДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД - IX ОДДЕЛЕНИЕ НИЗ ЗАПАДНА РС МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 година), министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на овој Правилник, активот на IX одд. при ООУ „Имри Елези “ го изготвува следниот предлог план за изведување на дводневна екскурзија:

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Здобивање со знаења, претстави, поими како и односи во природната и општествената средина
- Проширување на знаењата за природната и општествената средина
- Запознавање со културно – историските знаменитости и вредности, како и со начинот на живеење во западниот дел на РСМ.
- Проширување на знаењата за нашето културно-историско наследство

2. ЗАДАЧИ:

- да се запознаат со убавините на РС Македонија, географските и историските карактеристики на градовите и историско-географските карактеристики;
- да се поттикне љубопитноста кај учениците и овозможување да се здобијат со знаења за односот на луѓето и општествената средина, нејзиното вреднување и облагородување;
- да се развива чувство на љубов кон татковината;
- емоционално доживување на природните и историските убавини на РС Макединија;
- да се поттикне развивање на еколошката свест кај учениците и однесување во заедница.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

- ООУ. ,,– планира да изведе тридневна наставна екскурзија на релација Скопје-Тетово-Гостивар-Дебар-Струга-Охрид-Скопје, запознавање со Полошката котлина, посета на шарената џамија-тетово, Вруток – изворот на реката Вардар, Вевчанските извори, Охридското Езеро, Самоиловата тврдина, манастирот „Свети Наум“.

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на тридневната екскурзија:
- Наставници: Одделенски раководители на- IX одделение.
- Ученици од- IX.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

- Дво дневна екскурзија планирана во месец мај 2025 г.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Прв ден:

- тргнување од Скопје во 08.00 часот кон Тетово и Гостивар;
- посета на изворот на реката Вардар - Вруток;
- посета на Вевчанските извори;
- во попладневните часови се пристигнува во Струга и се распоредуваат учениците по соби за спиење во хотел.

Втор ден:

- појадок и посета на манастирот „ Свети Наум“,
- по ручекот прошетка низ Охрид и посета на Самоиловата тврдина, Античкиот театар,
- тргнување за Скопје

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ООУ „ Имри Елези , ќе спроведе постапка со барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена (тројца од Совет на родители, двајца од наставниците) која врши и евалуација на доставените понуди по распишаниот оглас, а одлука за избор носи УО на училиштето.
- Критериум за доделување договор е најниска цена, а туристичката агенција треба да ги исполнува и минималните услови наведени во член 19 од Правилникот.
- Превозно средство е автобус кој ќе ги исполнува сите технички барања за сигурен превоз на учениците.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Самофинансирање од страна на родителите на учениците

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОД. СО УЧЕНИЦИТЕ ОД V ОДД.

Врз основа на член 42 став 2 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 година), министерот за образование и наука донесе Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на овој Правилник, активот на V одд. при ООУ „ Имри Елези“ го изготвува следниот предлог план за изведување на тридневна настава во шрирода во Охрид, во мај 2023 година:

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство
- Да се развијат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
- Да се потикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- Да ги почитуваат традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив)
- Стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен
- Да се разберат настаните и појавите во природата(животот покрај река, езеро, во ридски предели) и градење на еколошки навики
- Да се развиваат способности кај учениците (мисловни способности, разни мануелни спосбности)
- Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења,трајност на стекнати знаења)
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

2. ЗАДАЧИ:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествниот живот
- Да се развива интерес за природата и градање на еколошки навики
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- Да се развива позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- Да се поттикнат и манифестираат позитивните емоции
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ

Одржување на наствни часови после посетава на историски места , уметнички галерии, литературни средби. Организирање на различни забавни игри наградување на најдобрите ученци и запознавање помеѓу културиве на етничкиве заедници кои живеат во РСМ .Забавна вечер со меѓуетнички карактер.

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на тридневната настава во природа:
- Наставници: Одделенските раководители од V одделение.
- Ученици од V одделение .

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

- Тридневна настава во природа планирана во месец мај 2025 г.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Струга – Природно-научен музеј , Вевчани –Вевчански извори. Охрид -Лихнидос, Стари град , Антички театар, Манастир СВ.Наум Охридски

7. ОБЈЕКТ ВО КОЈ ЌЕ СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

- Во согласност со член 9 од Правилникот за начинот на изведување екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците во основните училишта, училиштето ќе побара од понудувачите понуди со објект за реализација на наставата според нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното образование на РСМ.

ТЕМА: РС Македонија културна ризница во свет:

ЦЕЛИ:

Албански Јазик

- Да се оспособува да пишува текст на зададени теми;
- Да се опишува детално доживеана појава (опис на Охридското Езеро), опис на просторот во кој се наоѓа (опис на одмаралиштето и неговата околина) забележување на деталите и опишување на виденото;

МАТЕМАТИКА

- Да ја разбира плоштината како величина која се мери, споредува и изразува со број;
- Да ги препознава и користи единиците мерки: квадратен сантиметар, квадратен дециметар, квадратен метар;

ОПШТЕСТВО

- Да ги запознае најважните културно историски знаменитости
- Проширување за владеењето на Цар Самуил, ширењето на Охридската архиепископија, словенската писменост, владеењето на османлиите

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Да знае соодветно да ги користи подлогите, приборот и сликарските материјали;
- Да забележува различни тонови на боја во природата;
- Да покажува голема осетливост на детаил;
- Да го воочува и користи комплеметарниот контраст на бои;

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

- Да го развива опсегот на гласот;
- Да развива навики за активно слушање на музика.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Да увежбува и совладува елементи од фудбалот, одбојка;
- Да ја сознае улогата на моториката поврзана со елементите со топка, слободно одење и движење со топка;
- Развивање на мускулатурата на телото; подвижноста и ориентација и координација во просторот.

ОПШТЕСТВО

- Посета на историски споменици и археолошки пронаоѓалишта;
- Самоилова тврдина - разговор со кустос за настанокот на Самоиловото царство и значењето на истото за потелото на македонската држава;
- Проширување на знаењата за поимот археологија и археолог преку разговор со археолог
- Остатоци од стари градби, цркви, манастири, фрески проширување на знаењата за фреско сликарство, копаничарство-резбарска уметност;
- Изработка на плакат - Културното наследство на РС Македонија со слики и цртежи;
- Техника грозд: Изработка на грозд за природните особености на РС Македонија (релјеф, води, природни богатства)
- Изработка на туристичка карта на РС Македонија на посетените места;
- Табела на поими – каратеристики на видови животни и растенија во Охридското Езеро

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Набљудување на непосредната околина (Охридско Езеро и пошироко);
- Забележува внатрешен и надворешен простор;
- Сликање комбинација на мали и големи форми;
- Анализа на предмети од природата и воочување на бојата.

АЛБАНСКИ ЈАЗИК

- Набљудување (опис на Охридското Езеро, флора и фауна, стари градби, музеи и сл.)
- Раскажување по дадени тематски зборови
- Вежби за самостојно прераскажување на настан слушнат од друго лице;
- Самостојно творење (проза и поезија-слободно и по дадена тема).

МАТЕМАТИКА:

- Практичи активности за изработка на сложени фигури, составени од повеќе правоаголници и квадрати;
- Изработка на квадрат и правоаголник од колаж хартија од поголема површина хартија;

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

- Изработка на ДМИ од природни материјали (тропалка од кутија со камења, тропалка од метални предмети и сл.)
- Свирење на фрази со импровизирани ДМИ направени од природни материјали
- Пеење на песни со различни содржини.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Слободно водење на топка во фудбалот;
- Слободно фудбалско шутирање и шутирање на топка во одредена цел и во гол
- Народна топка и одбојка
- Натпревар меѓу одделенија

ОЦЕНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ:

Во текот на наставата редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активности, мотивираност за работа, ангажираност и посветеност во работата, практична работа, посети, помош на своето другарче во работата, тимска работа во парови, индивидуален пристап на секое дете, усно и писмено изразување.

Приоритетно се оценуваат умеењата на учениците во процесот на изведување на конкретна задача.

Помошни средства за реализација на програмата	
Дидактички помагала и извори	**Други помошни средства**
- дневен печат, Списанија - слики, апликаци И тв емисии - учебник по Општество - е нциклопедии - наставни Ливчиња - географска Читанка - историска Читанка	- восочни - водени бои - фломастери - темперни бои - четки - ножици - лепак - глина - монистри - камчиња - блок - колаж хартија
Внатрешни соработници	**Надворешни соработници**
Актив на одд. настава психолог библиотекар	- Лекар

8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ООУ „Имри Елези –, ќе спроведе постапка со барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена (тројца од Совет на родители, двајца од наставниците) која врши и евалуација на доставените понуди по распишаниот оглас, а одлука за избор носи УО на училиштето.
- Критериум за доделување договор е најниска цена, а туристичката агенција треба да ги исполнува и минималните услови наведени во член 19 од Правилникот.
- Превозно средство е автобус који ќе ги исполнува сите технички барања за сигурен превоз на учениците.

9. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Самофинансирање од страна на родителите на учениците

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I и II ОДДЕЛЕНИЕ

На релација ООУ „ Имри Елези“ Парк Чаир (Есенски излет) Парк шума Гази Баба- Скопје (Пролетен излет)

Есенски излет на релација Парк Чаир

Пролетен излет на релација парк шума Гази Баба

1. ЦЕЛИ:

Изучување и истражување на природата во есен и во пролет. Проширување на знаењата за видови населби преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- запознавање со непосредната околина
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот,
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- градење чувство за толеранција и соживот;

- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности во поблиската околина
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Есенски излет – Парк Чаир - запознавање со промените на природата во есен.
Пролетен излет – Парк шума Гази Баба -рекреација на учениците и запознавање со природните убавини.

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на излетот- Назиктере Амити, Лулјета Алиу
- Наставници: Одделенски раководители на прво и второ и одделение
- Ученици од I и II одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еден работен ден на крајот на месец Септември 2024 година
Еден работен ден на крајот на месец Мај 2025 година

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Есенски излет:

- Поаѓање од училиштето
-
- Разгледување на убавините и промените во природата во есен

Пролетен излет:

- Поаѓање од училиштето
- Пристигнување во парк
- Разгледување на убавините и промените во природата во есен

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

За есенскиот излет

- Излетот ќе се реализира со пешачење до локацијата соглсно правилата за движење низ град – населено место.

8. **НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

- Не се потребни финансиски средстава за изведување на излетот

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТИ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III И IV ОДДЕЛЕНИЕ
На релација ООУ „Имри Елези“ Парк-шума Гази Баба Датум: (Септември 2024год.)

1. ЦЕЛИ:
Проширување на знаењата преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:
Придобивање на искуство и грижа за здравјето. Социјализација и колективна одбрана меѓуетничко интегрирање помеѓу учениците и наставниците
3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:
Прошетка до Парк-шума Гази Баба и опишување на природата

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
- Раководител на излетот
- Наставници: Одделенски раководители на III-IV одделение
- Ученици од III- IV одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ
Еден работен ден на крајот на месец септември 2024 година.
6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ
Есенски излет:
- Поаѓање од училиштето
- Пристигнување во парк
- Разгледување на убавините и промените во природата во есен

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

За есенскиот излет

- Излетот ќе се реализира со пешачење до локацијата соглсно правилата за движење низ град – населено место.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Не се потребни финансиски средстава за изведување на излетот

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТИ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III - IV ОДДЕЛЕНИЕ

На релација ООУ „ Имри Елези“ Парк шума Гази Баба- Скопје (Пролетен излет) Датум: (мај 2025 год.)

1. ЦЕЛИ:

Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики на здраво живеење и здраво тело.

2. ЗАДАЧИ:

Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Прошетка до парк Гази Баба и опишување на природата

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на излетот:
- Наставници: Одделенски раководители на III- IV одделение
- Ученици од III - IV одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еден работен ден на крајот на месец Мај 2025 година.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

- Поаѓање од училиштето
- Пристигнување во паркот
- Одмор и рекреација на локалитетот
- Враќање до училиштето

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

За пролетниот излет:

- Излетот ќе се реализира со пешачење до локацијата соглсно правилата за движење низ град – населено место.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Не се потребни финансиски средстава за изведување на излетот

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕСЕНСКИ ИЗЛЕТ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V,VI,VII, VIII, IX ОДДЕЛЕНИЕ

На релација: Чаир – Сарај – Чаир Датум: (Септември 2024 год.)

1. ЦЕЛИ:

Рекреација на учениците запознавање со природните убавини

2. ЗАДАЧИ:

Придобивање на искуство и грижа за здравјето .Социјализација и колективна одбрана меѓуетничко интегрирање помеѓу учениците и наставниците

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Обсервирање Опишување на природата

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

- Раководител на излетот за V, VI,VII, VIII,IX одделение: Фатон Цури
- Наставници: Одделенски раководители на V, VI,VII, VIII,IX одделение
- Ученици од V,VI,VII, VIII,IX одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Еден работен ден на крајот од месец септември 2024 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Поаѓање од Скопје-Чаир во 8.00 часот

Пристигнување во Сарај околу 08.40 часот

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ООУ „ Имри Елези, ќе спроведе постапка со барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена (тројца од Совет на родители, двајца од наставниците) која врши и евалуација на доставените понуди по распишаниот оглас, а одлука за избор носи УО на училиштето.
- Критериум за доделување договор е најниска цена, а туристичката агенција треба да ги исполнува и минималните услови наведени во член 19 од Правилникот.
- Превозно средство е автобус кој ќе ги исполнува сите технички барања за сигурен превоз на учениците.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Самофинансирање од страна на родителите на учениците

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД V, VI,VII, VIII, IX ОДДЕЛЕНИЕ
На релација: Рекреативниот Центар Сарај Датум: (Мај 2025 год.)

1. ЦЕЛИ:
Запознавање со природните убавини, да се развива интерес за природата, да се градат еколошки навики, да се развива љувов кон дружењето и навики за разбирање при рекреација и игри. Поттикнување и развивање самостојност на учениците, едукација,другарство и рекреација.

2. ЗАДАЧИ:
Развивање интерес кон природата, градење еколошки навики, развивање љубов кон зачувувањето на природата и природните ресурси.
Да знаат за одржувањето на чиста околина.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:
Рекреација, дружење, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање.

4. РАКОВОДИТЕЛ, НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
- Раководител на излетот за V, VI,VII, VIII,IX одделение: Фатон Цури
- Наставници: Одделенски раководители на V, VI,VII, VIII,IX одделение
- Ученици од V, VI,VII, VIII,IX одделение

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ
Еден работен ден на крајот од месец Мај 2025 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ
Поаѓање од Скопје-Чаир во 8.00 часот
Пристигнување во утврдената дестинација Сарај

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, ООУ „ Имри Елези, ќе спроведе постапка со барање за прибирање понуди за организирање на екскурзии, излети и настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.
- Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена (тројца од Совет на родители, двајца од наставниците) која врши и евалуација на доставените понуди по распишаниот оглас, а одлука за избор носи УО на училиштето.
- Критериум за доделување договор е најниска цена, а туристичката агенција треба да ги исполнува и минималните услови наведени во член 19 од Правилникот.
- Превозно средство е автобус кој ќе ги исполнува сите технички барања за сигурен превоз на учениците.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

- Самофинансирање од страна на родителите на учениците

СТРУЧЕН ТИМ:

1. Љуљзиме Ислами – Директор ---------------------------------------
2. Фатмире Меча- раководител
3. Фатон Цури
4. Сабри Рамадани
5. Абедин Жарку
6. Педагошко-психолошка служба

15. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Во овој дел ги наведуваме сите училишни (интерни) програмски определби кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставниците. Покрај нив, активно ќе учествуваме и на сите семинари и едукативни работилници организирани од МОН, Бирото за развој на образованието, УСАИД или други невладини организации и акредитирани провајдери.

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата на модерниот свет.

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани цели и ефекти
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Запознавање со годишната програма за работа на професионалниот развој на наставниците. Насоки за работа на тимовите од одделенска и предметна настава	Септември	Тим за професионален развој на наставници	фронтална форма, усна презентација	Планирање и организација на активностите предвидени во годишната програма
Презентација на планираните активности на тимовите за работа	октомври	Тим за професионален развој на наставници	фронтална, усна презентација	Запознавање со целокупните планирани активности и организацијата на тимовите за работа

Работилница бр.1 Презентација на активностите на работните групи	Јануари	Тим за професионален развој на наставници	заедничка, тимска работа, практична работа	Запознавање со текот на работата на тимовите, размена на искуства, дисеминација на проектите, соработка на наставниците

Работилница бр.2 Презентација на активностите на работните групи	април	Тим за професионален развој на наставници	заедничка, тимска работа и практична работа	Запознавање со текот на работата на тимовите, размена на искуства, дисеминација на проектите, соработка на наставниците
Презентација на изработените прирачници. Евалуација на активностите на тимот за професионален развој за учебната 2023 / 2024	јуни	Тим за професионален развој на наставници	фронтална, усна презентација	Пренесување на знаењата и размена на професионалното искуство.Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација.

Координатор – Арта С. Актеши, Арјета Чајлани, Суеда Реџепи

Членови- Драндофиле Руди, Ана Марковска , Елена Стојменовска, Шехиде Ибраими, Фуада Адили

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ТИМОТ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА - УТТП ВО УЧЕБНАТА 2024 / 2025

Училишниот тим за техничка подршка се формира со цел:

- Вклучување на учениците во оддржувањето на компјутерите во училиштето.
- Помош на учениците и наставниците во работата со компјутерите.
- Одржување во исправна состојба на компјутерите.

Задачите и активностите на тимот се опфатени во програмата што следува.

Активности за остварување на целите

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
1	2	3	4	5
Формирање и обука на УТТП и запознавање со годишната програма за работа	Септември	Факете Фетаи	Програма за работа	Навремено и успешно обезбедување на техничка поддршка
Десиминација на стекнатото знаење на новите членови	Октомври	Факете Фетаи	Работилница	Успешма реализација на задачите
Превентивно оддржување на компјутерите	Континуирано во текот на целата учебна година	Факете Фетаи, УТТП	Практична работа	Правилно функционирање на компјутерскиот систем
Индентификување и отстранување на евентуални проблеми	По потреба	Факете Фетаи, УТТП	Практична работа	Правилно функционирање на компјутерскиот систем
Организирање на дежурство и водење на писмена евиденција	Во текот на целата учебна година	Факете Фетаи, УТТП	Набљудување и евидентирање	Правилно функционирање на компјутерскиот систем
Водење на досиеја за секој компјутер во училиштето доколку е направена интервенција	Во текот на целата учебна година	Факете Фетаи, УТТП	Пракична работа	Увид во состојбата на компјутерите

План програма за работа на стручен актив - одделенски наставници за учебната 2023/2024 година

Одговорни наставници: Назиктер Хамити, Блерина Даци ,Шкендије Имери,Фуада Адили

Р. бр.	**Содржина**	**Време на реализација**	**Реализатори**
1	Подготовка и усвојување на програмата на активот Анализа на моделите за глобално,годишно и тематско планирање Изготвување на програмата за професионален развој на наставниците и интеграција во годишната програма	Август	Тим на нас Стручни соработници
2	Контролирање и анализа на годишната програма 2023/ 2024 Разгледување на стручната литература за моделите и формите на работа како и наставните техники	Септември	Тим на нас. Стручни соработници
3	Тема –Адаптирање на учениците во прво тромесечие I-одд.Стручни соработници Одлука за усвојување на распоредот за обработка на писмени задачи ,тестови, контролни задачи и др.-Презентација на изработките од конкурсот Нагледен час – Алб. Јазик – Анализа на текст со техники III – одд „Во светот на фантазијата„ Работилница со тема „Книгата мој другар„Лидита-Драндофиле	Октомври	Тим на нас. Стручни соработници
4	Нагледен час-Природни науки - I – IV одд. Блерина Тема-Независноста на учениците во работа Регулирање на ЕКО-катче и (мултикутурализам) МИО I-V одд Сејлан-Драндофиле-Фатмире,Шкендије. Подготвување на точките за Ноемвриските празници кл I-V -МИО Изложба на цртежи за 22 Ноември и 28 Ноември МИО	Ноември	Педагог Психолог Наставници, ученици
5	Нагледен час Обработка на буква II одд. Шкендије Контролирање на приспособување на читањето од страна на стручните соработници. Тема – Како да се однесуваме со децата со посебни потреби-Дефектолог	Декември	Зекије Меџити, Оделен.раков. Стручни соработници
6	Верификување на успехот во прво полугодие		Тим на нас.

	Презентирање на резултатите од анкета и тестирање на учениците во полугодие Тема – Растеме деца без казни и пофалби-Булинг професионален соработник	Јануари	Стручни соработници
7	Нагледен час - I одд. Тема - Правилата во сообраќајот V одд.	Февруари	, Тим на наставници Стручни соработници Оделенски наст. – Час по ТО – Наставник по ТО
8	Изложување на изработките на учениците по повод одбележување на 7 и 8 Март I-V одд. Приредба по повод одбележување 8 Март Еколошки активности за одбележување на Денот на планетата ЗЕМЈА I-V одд	Март	Тим на наставници Наставник по Ликовно обр. Актив на наставници од I - одд. Ученици
9.	Дефиле по повод - Априлиада со рециклиран материал Нагледен час –Албански јазик – Анализа на текстот со примена на разни техники III одд. Арјета Изготвување на инструментите за оценување Креативни активности во природа од разни материјали –МИО	Април	Земрије Јусуфи Ученици Тим на наставници
10.	Нагледен час –Математика V одд. Обележување на денот на Европа V одд. Настава во природа (мултикултурализам) V одд. Активности за празник на азбуката и за крај на школската година II одд.	Мај	Ученици Тим на наставници
11.	Промоција на изработкитесо тема – „ 1 Јуни – Ден на децата„ МИО Презентација на постигнувањата на учениците во текот на цела школска година Анализа на постигнатиот успех и поведение	Јуни	Ученици Тим на наставници

Цели:

Подобрување на квалитетот на наставата;
Успешно совладување на секојдневните проблеми со кои се среќаваат одделенските наставници;
Проширување и продлабочување на стекнатите знаења од следените обуки и нивна понатамошна десиминација;
Споделување на добри наставни практики.

Задачи:
Размена на искуства на предметните наставници, примена на новитети во наставата, и развој на меѓусебното помагање и разбирање на предметните наставници. Примена на техники и методи и новитети во наставата.

СТРУЧЕН АКТИВ - предметни наставници

Цели : Подобрување на квалитетот на наставата; успешно совладување на секојдневните проблеми со кои се среќаваат предметните наставници; проширување и продлабочување на знаењата;размена на искуства и транспарентност во работата подобрување на соработката меѓу наставниците.
Задачи: Размена на искуства на предметните наставници, примена на новитети во наставата, и развој на меѓусебното помагање
и разбирање на предметните наставници. Примена на техники и методи и новитети во наставата.

ГОДИШНА ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ОД ЈАЗИЧНА НАСОКА ВО УЧЕБНАТА ГОДИНА 2024/2025

Ред. Бр.	Содржина	Време	Реализатори
1	Избор на ново раководството на стручниот актив Изготвување и усвојување на програмата на активот Разговор за индивидуалните годишните планирања	Август	Сите членови на активот
2	Избирање на учениците за јазична, драмска, литературна, рецитаторска и новинарско-истражувачка секција	Септември	Сите членови на активот
3	Истражување за еден албански, македонски и странски автор (МИО)	Септември	Сите членови на активот
4	Литературни читања	Септември-Јуни	Активот на наставници по албански и македонски јазик
5	Одбележување на Светскиот ден на Учителите-МИО	Октомври	Сите членови на активот
6	Патронен празник-(МИО)"	Септември-Јуни	Сите членови на активот
7	Тема:Литературно читање "Денот на албанската азбука"	Ноември	Активот на наставници по алб.

			јазик
8	Истрашување и изработка на проект за значајни автори македонски, албански и светски (МИО)	Септември	Сите членови на активот
9	Презентација на тема: Активните глаголи во македонскиот и албанскиот јазик	Декември	Суела Имери
Имер и	Подготовка на учениците и учество во разни квизови на знаења и јазични натпревари	Јануари	Сите членови на активот
11	Театар- изработка и изведба на драмски текст (МИО)	Февруари	Сите членови на активот
12	Презентација на тема –Херман Хесе како колос на германската и светската книжевност	Февруари	Назлије Дибрани
13	Одбележување на 7 и 8 Март-(МИО)	Март	Сите членови на активот
14	Театар – изработка и изведба на драмски текст (МИО)	Февруари	Актив на јазичари
15	Презентација на тема: Усменото наследство во албанската книжевност	Март	Ирјета Исаки
16	Презентација на темата :Шекспир во постмодерниот свет	Април	Јетон Рашити
17	Подготовка на материјали за училишен весник од новинарско-истражувачката секција (МИО)	Септември-Јуни	Сите членови на активот
18	Посета на Саемот на Книгата –Скопје 2025- (МИО)	Мај	Сите членови на активот
19	Одбележување на денот на Св. Кирил и Методиј и прослава на патрониот празник на партнер училиштето во проектот на МИО	Мај	Сите членови на активот
20	Завршна анализа на реализираните активности и усвојување на активностите за идната учебна година	Јуни	Сите членови на активот

Одговорен наставник Емине Рамука

План и програма за работа на стручниот актин од природно-математичка насока во учебната 2024/2025

Р.бр.	***Содржина***	***Време***	***Реализатори***
	Извор на раководството на стручниот актив	Август	Тимот од наставници
2.	Избирање на најталнтираните ученици за природно-математички секции	Септември	Тимот на наставници
3.	Истразувачки активности од групата од наставните предмети Натпревар- Најдобар математичар (МИО)	Октомври-Јуни	Тимот од наставници
4.	Христина Смоковска-отворен час	Ноември	
5.	Отворен час по математика	Декември	Фатмире Меча
6.	Севѓуљ Чиљафи -презентација на тема	Декември	Севѓуљ Чиљафи
7.	Фатмире Меча -презентација на тема	Јануари	Фатмире Меча
8.	Меѓу училишни натпревари по математика (МИО)	Февруари	Тимот на наставници
9.	Разгледување на успехот постигнат во првото полугодие	Февруари	Тимот на наставници
10.	Подготовка на учениците за квизови на знаења	Февруари	Тимот на наставници
11.	Подготовка на учениците за натпревар по математика	Март	Фатмире Меча
12.	Отворен час по физика во IX одделение	Март	Фатон Цурри
13.	Тема; ,, Зошто астронаутите во вселенските бродови немаат тежина,,	Март	Фатмире Меча
14.	Полугодишна анализа на реализираните активности на стручниот актив	Април	Членовите на активот, директор и педагог
15.	Нагледен час по математика во VIII - одделение- отворен час	Април	Севгул чилафи
16.	Разгледување на постигнатите резултати на општинските натпревари	Април	Тимот на наставници
17.	Тема:Критериуми за постигањата и оценувањето на учениците,,	Мај	
18.	Нагледен час: по математика Интеграција на ЕКО – темите во годишното, тематско процесното и дневното планиранје	Мај	Тимот на наставници
19.	Завршна анализа на реализираните активносто	Јуни	Активот, директор и педагог

Одговорен наставник : **Фатмире Меча**

Членови на активот: Фатмире Меча , Севѓуљ Чиљафи, Фатон Цури, Медина Латифи, Сумеја Беќири

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ОПШТЕСТВЕНАТА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

Наставни предмети: историја и граѓанско образование во редовната настава од шесто до деветто одделение за историја и осмо, деветто одделение за граѓанско образование,и географија од шесто до деветто одделение .

Одговорен наставник: Елјеса А. Азиз

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	РЕСУРСИ	ЕФЕКТИ
Реализација на воспитно образовниот процес и негово унапредување Водење евиденција во дневниците Реализација	Изготвување на годишна програма за работа на активот Усвојување на начинот на водење евиденција во дневниците Избор на ученици за историската и географската секција Припрема и читање на реферат по повод Денот на независноста	Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз Педагог Наставници Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз Педагог Наставници Одговорен наставник:	Септември Септември Октомври	Предлог програми Анализа на учеството во стручните училишни активи според Годишната програма и тематското планирање Наставни планови и програми Стручна литература	Воочување на условите за реализација на Годишната програма Координација на активностите Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Осовременување на наставата Усовршување на учениците за барање на дадени содржини и поттикнување за заедничка соработка Унапредување на реализацијата на наставниот процес

на проектот БЕИТ	на Македонија-8 Септември МИО- ,,Иднината е заедничка и треба да ја чуваме како зеницата во окото“ Подготовка и учество во истиот	Елмјеса А. Азиз		планови и програми	
Реализација на воспитно-образовниот процес и негово унапредување Постигнување на повисок степен во современата настава Здобивање искуства при обработка на дневни подготовки	Посета на Музеј на град Скопје со 6-то одделение Анализа и размена на искуства при пишувањето дневни подготовки	Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз Педагог Наставници	Октомври	Годишната програма и тематското планирање Дневни подготовки Стручен материјал и литература Наставни планови и програми	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Осовременување на наставата и дневните подготовки Подобрување на едукативно-воспитната улога на училиштето
Реализација	Дискусија за	Наставници	Ноември	Годишната	Стручно усовршување на

на воспитно-образовниот процес и негово унапредување Обогатување на наставата и наставните средства Усовршување на наставниците Имплементирање на стандардите за оценување на учениците Имплементирање на стандардите	неопходноста на стучна литература за наставниците Подготовки и предлози за одбележување на патрониот ден на училиштето Одбележување на патрониот празник на училиштето и 106 години од независноста на Албанија Тема 1- Интеркултурализмот како дел од човештвото-МИО	Педагог Одговорен наставник: Наставници Педагог	и	програма и тематското планирање Стручен материјал и литература Наставни планови и програми	наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Осовременување и обогатување на наставниот процес и нагледните средства Проширување на знаењата на учениците за патрониот празник и интегрирано вклучување во активности на учениците. Унапредување на реализацијата на наставниот процес

за изработка и проверка на домашни задачи	Следење на активностите за одбележување на Патрониот ден на училиштето				
Реализација на воспитно-образовниот процес и негово унапредување Пореално оценување	Анализа на искуства за пореална евалуација на знаењата на учениците Изработка на полугодишен извештај за содржините, активностите и работата на САО Посета на Музејот на Холокаустот со ученици од 9-то одд. МИО- ,,Различните	Наставници Педагог Одговорен наставник- /	Декември	Годишната програма и тематското планирање Стручна литература Наставни планови и програми	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Методи и начини за пореално оценување Проширување на знаењата на учениците од различни верски заедници и интегрирано вклучување во активности на учениците.

	верски празници како богатство на нашиот народ“				
Реализација на воспитно-образовниот процес и негово унапредување Согледување на ефектите и работата на САО Одбележување на годишнина од смртта на Скендербег	Анализа и дискусија за работата на САО во првото полугодие	Наставници Педагог Одговорен наставник:/ Наставници Одговорен наставник:/	Јануари	Годишната програма и тематското планирање Стручна литература Наставни планови и програми Дополнителна литература,енциклопедии,Интернет	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Добиените сознанија да се искористат за изготвување на полугодишната програма Проширување на знаењата на учениците за Скендер-бег
Подигнување на нивото и квалитетот на воспитно-образовниот процес Создавање културни, воспитни и естетски	Посета на гробот на Гоце Делчев и стручно предавање во црквата Св. Спас со ученици од 8-мо одд.	Наставници Педагог Одговорен наставник:/	Февруари	Годишната програма и тематското планирање Стручна литература Наставни планови и програми	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Љубов кон уметностите и развивање на културни навики при одење во посета на историска знаменитост

вредности кај учениците					
Реализација на воспитно-образовниот процес и неговото унапредувањ е Создавање културни, воспитни и естетски вредности кај учениците	Презентација на ученици: ,,Човековите права низ историјата“ - МИО Посета на Музејот на Револуцијата	Наставници Педагог Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз	Март	Годишната програма и тематското планирање Стручна литература Наставни планови и програми	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Љубов кон уметностите и развивање на културни навики при одење во библиотека и театар Разлики во библиотеките
Реализација на воспитно-образовниот процес и неговото унапредувањ е Постигнување на поголема дисциплина во училницата Создавање на културни и воспитни	Анализа и дискусија за работата на САО во третото тримесечие Посета на Хидро-	Наставници Педагог Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз Наставници Одговорен наставник:	Април	Годишната програма и тематското планирање Стручна литература Наставни планови и програми Хамери,бои,текстов и со пароли со	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на наставниот процес Подобрување на дисциплината во наставата Љубов кон историјата Градење на совест кај учениците за зачувување на планетата Земја

вредности кај учениците Создавање на културни и воспитни вредности кај учениците	Метеоролошки от завод и активности по повод Денот на планетата Земја Еко - стандарди			еколошка содржина	
Реализација на воспитно-образовниот процес и неговото унапредување	Разговор за успехот, дисциплината и мерки за нивно подобрување Посета на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас ,,Глобалното затоплување е серизна закана за планетата ,,Земја" Еко стандард	Наставници Педагог Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз Наставници	Мај	Годишната програма и тематското планирање Стручна литература Наставни планови и програми Годишната програма	Стручно усовршување на наставниците Унапредување на реализацијата на едукативно- наставниот процес Унапредување на педагошката улога на наставникот Начини и мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците Добиените сознанија да се искористат за развивање на свеста на учениците дека немаме резервна планета!?!
Согледувања на ефектите од примената	Анализа на работата на САО	Наставници Педагог Директор	Јуни	Годишната програма и тематското	Добиените сознанија да се искористат за изготвување на годишната програма

на програмата за работата на САО	Изработка на годишен извештај за содржините, активностите и работата на САО	Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз		планирање Извештај за Годишната програма на училиштето	
Размена на искуства и сознанија за подобрување на реализацијата на воспитно-образовниот процес во следната учебна година	Размена на искуства од учебниците и семинарите Размена на информации со другите стручни активи Размена на искуства од согледувањата од редовната настава и проектите од страна на наставниците и учениците	Наставници Педагог Директор Одговорен наставник: Елмјеса А. Азиз	Август	Годишната програма и тематското планирање Извештаи од работата и активностите на стручните активи од Годишната програма на училиштето	Стручно усовршување и надградба Унапредување на наставниот процес Подготовка за следната учебна година

Програма за работа на стручниот актив по природни науки (биологија и хемија) 2024/2025

Ред.бр.	*Содржина*	*Време на реализација*	*Реализатори*
1.	Избор на раководство на стручниот актив-Изготвување и усвојување на програмата на активот	Август	членовите
2.	Превентивни мерки за одржување на личната хигиена и хигиената во училиштето	Септември	членовите
3.	Тема „Алкохолизам"	Октомври	членовите
4.	Составни делови на избалансирана исхрана (МИО)	Ноември	членовите
5.	Предавање за СИДА	Декември	членовите
6.	Предавање за инфективни болести	Декември	членовите
7.	Полугодишна анализа на реализираните активности на стру~ниот актив	Јануари	членовите
8.	Ефекти на пушењето врз респираторниот систем (МИО)	Февруари	членовите
9.	21-Март Ден на екологијата	Март	членовите
10.	Ден на дрвото-засади ја својата иднина	Април	членовите
11.	Одбележување на денот на Планетата Земја	Април	членовите
12.	Заштита на животната средина	Мај	членовите
13.	Завршна анализа на активностите на активот	Јуни	членовите

Одговорен наставник : Халим Јашари, Фатон Цури

План и програма за работа на стручниот актив од Информатика- техничко образование во учебната 2024/ 2025

Одговорен наставник : Факете Фетаи , Метуш Мемеди, Исуф Јусуфи

Ред.бр	Содржина	Време	Реализатори
1.	Избор на раководството на стручниот актив, Изготвување и усвојување на програмата на активот, Анализа на годишните планирања.	Август	Тимот од наставници
2.	Избор на ученици за секциите по Информатика и ТО	Септември	Тимот од наставници
3.	Припрема на учениците членови на секциите за патрониот празник на училиштето-МИО	Ноември	Тимот од наставници
4.	МИКРОБИТ-проект	Цела учебна година	Факете Ф, Исуф Ј., Халим Ј., Фатон Ц., Фатмире М., Сумеја Б..
5.	Изработки за денот на знамето	Ноември	Исуф Јусуфи
6.	Примена на разни апликации за полесно учење кај децава	Декември	Наставниците по информатика
7.	Изработка на разни макети и други творби од учениците	Јануари	Тимот од наставници
8.	Избор и подготовка на ученици за учество на натпревари по Информатика и ТО - МИО	Февруари	Активот на наставници
9.	Изработка на реферати по повод Денот на албанскиот Учител и Денот на жената(пронаоѓање на податоци по Интернет-МИО	Март	Активот на наставници
10.	Презентација на тема "Пластиката како репроматерјал"	Април	Исуф Јусуфи
11.	Дали социјалните мрежи не прават покомуникативни и почовечни	Мај	Факета Фетаи
12.	Што успеавме оваа учебна година заедно со учениците да постигнеме во нивно надградување и усовршување и како и каде понатаму ќе ги насочиме активностите на активот	Јуни	Активот на наставници
13.	Изработки на канти за отпад од различни материјали кои ќе послужат за селекција на отпад	Низ цела учебна година	Активот на наставници

14.	Посета на верски објекти	Низ цела учебна година	Метуш Мемеди

УНАПРЕДУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ РАКОВОДИТЕЛИ

Цели и задачи:

- Запознавање на наставниците со задачите и одговорностите на одд.раководител.
- Успешно извршување на функцијата на одд.раководител.
- Уредно и навремено водење на педагошката документација и евиденција.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Запознавање на одделенските раководители со нивните должности	Септември	Одговорни наставници	Документи и програма	Одделенскиот раководител ги знае своите должности
Следење на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација	Септември	Директор Љуљзиме Ислами Зимрије Абдулаи	Одделенски дневник, евидентен лис и матична книга	Правилно, уредно и навремено воодење на педагошката евиденција и документација
Воспоставување на соработка со учениците во паралелката и почитување на заеднички донесените одлуки	Октомври и мај	Одговорни наставници за училишната заедница	Анкети	Подобрена училишна клима
Следење на редовноста на наставниците на наставните часови	По потреба	Одговорни наставници	Инструмент за следење	Почитување на законските одредби

Соработка на одделенскиот раководител со родителите	Декември	Одговорни наставници	Стручна литература	Успешна соработка и придонес за подобрена училишна клима
Евалуација	Мај	Одговорни наставници	Анкети	Утврдување на добри и лоши страни

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Цел : Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги)
Задачи: Навремено откривање и поправка на сите недостатоци при водење на педагошката евиденција

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани цели и ефекти
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Проверка на училишните дневници и матичните книги	септември	Тим за педагошка евиденција и документација	формулари за проверка на дневници	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци на училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги	септември	Тим за педагошка евиденција и документација	извештај од извршената проверка на училишните дневници	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	декември	Тим за педагошка евиденција и документација	формулари за проверка на дневници	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци на училишниот дневник
Извештај за извршена	декември	Тим за педагошка	извештај од	Известување за постоечките

проверка на училишните дневници		евиденција и документација	извршената проверка на училишните дневници	неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација

Проверка на училишните дневници	февруари	Тим за педагошка евиденција и документација	формулари за проверка на дневници	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци на училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници	февруари	Тим за педагошка евиденција и документација	извештај од извршената проверка на училишните дневници	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	април	Тим за педагошка евиденција и документација	формулари за проверка на дневници	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци на училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници	април	Тим за педагошка евиденција и документација	извештај од извршената проверка на училишните дневници	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	јуни	Тим за педагошка евиденција и документација	формулари за проверка на дневници	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци на училишниот дневник

Координатор - Лулзиме Ислами
Членови - Лулјета Алиу, Суеда Реџепи Зимрије Абдулаи, Селиме Емини

ПРОВЕРКА НА ГОДИШНИТЕ ПРОГРАМИ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Цел : Проверка на Годишните програми на наставниците по предмети, дополнителна, додатна и слободни ученички активности, Програма за реализација на одделенски час т.е. Животни вештини

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого или пред кого ќе се реализира	Цели и ефекти кои ќе се постигнат
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Проверување на Годишните програми според барањата на БРО и училиштето	Август 2024	Директор, стручна служба	Потребите на училиштето	Утврдена состојбата за уредно доставени Годишни програми и дадени напатствија за подобрување и дополнување на истите
Разговор и укажување на пропустите на наставниците	Септември 2024	Директор, стручна служба и предметниот наставник	Предметни наставници	Согледани пропусти и договор со наставниците како да го подобрат и дополнат пропуштеното
Увид на внесени констатации од наставникот по завршување на секоја тема предвидена со Годишна програма	Октомври 2024	Директор, стручна служба	Потребите на училиштето	Редовно и уредно водење на педагошката документација
Договор со наставниците за навремено доставување на тематско-процесни наставни планови и програми кои се работат месечно или по теми за тековниот период	Во текот на годината 2024/2025континуирано	Сите предметни наставници и одговорните	Предметни наставници	Утврдена состојба за уредно доставени Годишни програми и дадени напатствија за подобрување и дополнување на истите.
Враќање на Годишни програми на наставници од предметна настава заради подготовка на програми за наредната година .	Јуни 2025	Сиете предметни наставници	За наставниците	Навремено подготвување на наставн. програми на наставниците по сите наставни предмети за наредната учеб. год.

16. Вклученост на семејството во училиштето

Соработката со семејствата

Соработката помеѓу семејството и училиштето е од огромно за постигнување поголеми резултати во формирањето на работни навики и стекнување на култура во однесувањето кај учениците. Личниот пример на родителите и наставниците, нивниот однос спрема работата и културата на однесувањето имат големо знаење за формирање на работни навики ка ј учениците.

Соработката на училиштето со семејството на ученикот ќе опфати:

- Зпознавање на родителите со целите и задачите на Основното Училиште;
- Информирање за Годишната програма за работа на училиштето и известување за реализираните задачи;
- Запознавање на родителите со условите за работа (просторни, дидактички);
- Известувањеза проблемите кои го поречуваат нормалното работење;
- Соработка во остварувањето на визијата и мисијата за понатамошен развој;
- Информирање и вклучување на родителите во проектите во училиштето;
- Барање од родителите разновидна помош;

Форми и активности

Соработка на училиштето со семејтвото ќе се реализира преку следните форми:

- Individualni контакти (посети на родителот на училиштето, посета на наставникот, телефонски контакти);
- Родителски состаноци (на ниво на училиште, одделенија и паралелки) – Во учебната 2023/2024 година се планирани se planirani 4 до 5 родителски средби кои ќе се организираат според однапред удврден календар, а според потребите по често;
- Вклучување на родителите учество или помош во сите структурни подрачја а од внатрешната организација;
- Воннаставни активности како консултативни и директни реализатори, донатори на активности;
- Грижа на ушилиштето за здравјето на учениците;
- Општо и педагошко- психолошко образование и усовршување на родителите ;
- Организација на јавни активности и акции во училиштето;
- Учество на родителите во останатите видови работа на училиштето;
- Ден кога вратите на училиштето се отворени за родителите и тие можат да бидат присутни во училиштето

Годишна програма на Советот на родители

Содржина на активности	Месец	Носител
Зпознавање со годишната програма за работа на Училиштето во учебната 2024/ 2025година	Септември	Директор
Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата и нејзината работа во текот на учебната година а) подготвеност на објектите b) реализирање на активности со учениците	Септември	Директор
Соработка со семејството и училиштето	Септември	педагог, психолог
Исхрана на учениците	Септември	Одд. раководител, Комисија
Успехот и поведението на учениците **I** - то тромесечие	Ноември	Директор, педагог, психолог
Здраствена состојба на учениците	Ноември	Одд. раководители
Извештај за работата на Училиштето **I** - то полугодие	Јануари	Директор, Педагог Одд. раководител
Организирање на слободното време на учениците	Јануари	Одд. раководител
Слободни ученички активности	Јануари	Одд. раководител
Професионална ориентација и информација	Јануари	педагог, психолог
Организирана настава во природата	Јануари, Мај	Одд. раководител
Анилза за успехот и постигнатите резултати на учениците во **III** -то тромесечие	Април	Директор педагог, психолог

Разгледување на Годишниот извештај за воспитно - образовната работа во учебната 2024 / 2025 год.	Јуни	Директор педагог, психолог

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Соработка со локалната самоуправа и институциите во областа

Основната и основна цел на оваа област е да се анимира и стави во педагошка функција сето она што локалната област може да го понуди за поуспешно реализирање на програмските задачи на училиштето, но во исто време училиштето влијае и на подигање на образовното ниво. на локалното население.

Главните задачи на ова поле се:

- Откривање на можностите што ги има локалната заедница кои директно ќе влијаат на подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа;
- Подигнување на соработката на повисоко ниво меѓу семејствата на учениците и училиштата;
- Учење на родителите како да ги воспитуваат своите деца на поправеден начин за постигнување на заедничката образовна цел;
- Да ја информира локалната средина за резултатите што ги постигнува училиштето и за можните проблеми за полесно решавање;
- Организирајте празнични настани, јубилеи со културно-уметнички настани, изложби на различни студентски творби;
- Да се вклучи во акции и активности кои ги организираат жителите на локалната средина за подобрување, одржување и унапредување на условите во најблиската област;

Подолу се содржините во кои училиштето ќе ја реализира соработката со локалната средина

Училишна соработка со образовни институции, установи и организации од областа на културата, стопанството, други органи и организации.

Училиштето ќе го збогатува, осовременува и актуелизира образовниот процес преку соработка со:

- Образовни институции (Ш.Ф., средни училишта, пензионерски домови, здружение за згрижување и образование за деца, работнички универзитети, факултети и библиотеки)
- Културни институции (кино, театар, музеј, изложбени центри, здруженија на писатели, уметници итн.)
- Акционерски здруженија и организации од производството (фабрики и комбајни, метеоролошки и сеизмолошки станици, туристички агенции, Жито Лукс и др.)

- Други тела и организации (спортски и еколошки здруженија, здравствени домови, Црвен крст и полиција)
- Организирање на различни активности (социјални, културни и едукативни со локалните жители).
- ♦ Манифестации на празници, јубилеи, изложби, натпревари;
- ♦ Одржување на културни и меморијални објекти;
- ♦ Одржување и зачувување на традицијата
- ♦ Собирање и уредување на алатки од етнографското богатство на локалната средина;
- ♦ Труд и социјални акции
- ♦ Предавања и совети со возрасни жители за здравствена заштита

Информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето

Училиштето ја информира пошироката јавност за:

- Постигнатите резултати во настават и успехот на учиниците;
- Резултатите од вонаставните активности, особено за резултатите од натпреварите во рамките на слободните ученички активностие;
- Активностите што се преземаат за унапредување на здравјето на учениците;
- Вклучувањето и реализирањето на проектите за унапредување ба работата на училиштето и основнотот образование, како и за резултатите од извршените испитувања во училиштето или на ниво на основното образование;
- Информирање се остварува преку средби (родителски),училишни весници, локални пишвани и електронски медиумски средства.

ДРУГИ ПОДРАЧЈА

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ
ПСИХОЛОГ

Предвидена активност	Реализатор	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА						
Изработката на Годишната	Психолог	Индиви-дуална	август	Компјутер, хартија	Планирани активности за	Годишна програма

програма за работа на училиштето	Педагог Наставници Директор дефектолог	групна			надминување на забелешките од Годишниот извештај за работата на училиштето	Годишен извештај
Планирање и програмирање на сопствената работа	Психолог	Индиви-дуална	август	Компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на психолог
Изготвување на извештај за успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година	Психолог Педагог Наставници Директор	Индиви-дуална групна	јануари август	Компјутер, хартија, извештаи од одделенски раководители и комисии	Реализација на 80% од планираните активности и планираните цели на училиштето	Полугодишен извештај за работата на училиштето Годишен извештај за работата на училиштето
Изготвување полугодишен и годишен извештај за работата на психологот	Психолог	Индиви-дуална групна	јануари август	Компјутер, хартија, принтер, евиденција за работата на психологот (дневни извештаи за работа, запис од разговори со родители, ученици, наставници)	Реализација на 80% од планираните активности и планираните цели на училиштето	Полугодишен извештај Годишна програма
Следење и вреднување на	Директор Психолог	Индиви-дуална	септември декември	Хартија, компјутер	Уредно планирање на	Листи за следење

планирањата од наставниот кадар	Педагог	групна	февруари април/мај		наставниот кадар	
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Психолог Педагог	Индиви-дуална групна	октомври декември март мај	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на наставата	Листи за следење Извештаи
Следење на педагошката евиденција и документација	Директор Психолог Педагог	Индиви-дуална групна	октомври декември февруари април мај	Дневник на паралелка, дневни планирања	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи
Формирање на паралелки во прво одделение	Психолог Педагог дефектолог	Индиви-дуална групна	август	Хартија, компјутер	Формирани паралелки	Списоци на првачиња, одделенски дневници
Следење на прилаго-дувањето на учениците во прво одделение	Педагог Психолог дефектолог	Индиви-дуална	континуирано	Хартија, компјутер	Прилагодени и адаптирани ученици	Листи за следење
СОВЕТОДАВНО-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА						
Работа со наставници-приправници	Психолог Педагог Директор	групна	континуирано	Годишно распреде-ление, правилник за наста-ници приправници	Успешно прилагодени наставници	Лист за евиденција на следење
Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното	Психолог Педагог Директор	групна	октомври декември април мај	Компјутер, хартија	Навремено оценување на учениците	Евиденција и документација за работата на психологот

оценување на учениците						
Индивидулана и групна советодавна работа со ученици и родители на ученици кои имаат поголем број на слаби оценки и неоправдани изостаноци како и несоодветно однесување	Психолог Педагог	Индиви-дуална групна	ноември декември март мај	Компјутер, хартија	Намалување на слабите оценки, бројот на неоправдани изостаноци како и несоодветно однесување	Евиденција и документација за работата на психологот
Индивидуални и групни разговори со родители-советодавна работа (решавање на воспитни и други проблеми)	Психолог Педагог дефектолог	Индиви-дулна групна	ноември јануари април мај	Компјутер, хартија	Надминати проблеми	Евиденција и документација за работата на психологот
АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот од I тромесечие, I полугодие, III тромесечие и на крајот на учебната	Педагог Директор Психолог	групна	ноември јануари април јуни	Компјутер, хартија	Следење и увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи, Записници

година						
Анкета за професионална ориентација на учениците	Психолог Педагог Наставници	Индиви-дуална	мај	Компјутер, хартија	Следење на професионалната ориентација на учениците	Извештај
СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР						
Присуство и учество во стручни усовршувања во училиштето и надвор од него	Психолог	групна	континуирано	Стручна литература и материјали компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Материјали од обука
Учество и подршка во работата на стручните активи	Психолог Педагог Наставници	групна	континуирано	Стручна литература и материјали компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Записници
Учество и соработка со здружение на психолози, БРО, МОН и други организации	Психолог	групна	континуирано	Стручна литература и материјали компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали
Соработка со Локална самоуправа	Психолог	групна	континуирано	Компјутер хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали
ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА						
Евиденција и докуменатација за сопствената работа (годишен глобален и	Психолог	Индиви-дулана	континуирано	Компјутер, хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа на педагоготи месчно планирање

месечен оперативен план)						
Увид во дневникот на паралелката	Психолог Педагог	Индиви-дуална	октомври декември април јуни	Хартија евидентни листи	Да се утврди распоредот на планираните оцену-вања на учениците Да се утврди бројот на изостаноци на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот, дневник на паралелката
Увид во Главната книга	Психолог Педагог Директор	Индиви-дуална	октомври декември април јуни	Хартија евидентни листи	Да се утврди правилноста, точноста и навременото внесу-вање на измените и дополнувањата во главните книги	Евиденција и документација за работата на психолог
Евидентни листи од разговори со ученици, наставници и родители	Психолог Педагог	групна	континуира но	Компјутер, хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Евидентни листи
Учество во унапредување на педагошка евиденција и документација која во училиштето се изготвува и води	Психолог Педагог	групна	континуира но	Компјутер, хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Евидентни ликсти, педагошка евиденција и документација која во училиштето се води

ПЕДАГОГ

Планирана програмска активност	Реализатор	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА						
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	Педагог Психолог Наставници Директор дефектолог	индивидуална групна	август	Компјутер, хартија	Планирани активности за надминување на забелешките од Годишниот извештај за работата на училиштето	Годишен извештај годишна програма
Планирање и програмирање на сопствената работа	Педагог	индивидуална	август	Компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за Работа на педагогот
Изготвување на извештај за успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година	Педагог Психолог Наставници Директор	индивидуална групна	јануари август	Компјутер, хартија, извештаи од одделенски раководители и комисии	Реализација на 80% од планираните активности и планираните цели на училиштето	Полугодишен извештај за работата на училиштето Годишен извештај за работата на училиштето
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Педагог	индивидуална	јануари август	Компјутер, хартија, принтер, евиденција за	Реализација на 80% од планираните активности и	Полугодишен извештај Годишна програма

за работата на педагогот				работата на педагогот (дневни извештаи за работа, запис од разговори со родители, ученици, наставници)	планираните цели на училиштето	
Следење и вреднување на планирањата од наставниот кадар	Педагог Директор Психолог	индивидуалн а групна	септемвр и декември февруари април мај	Хартија, компјутер	Уредно планирање на наставниот кадар	Листи за следење
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Педагог Директор Психолог	индивидуалн а групна	октомври декември март мај	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на наставата	Листи за следење Извештаи
Следење на педагошката евиденција и документација	Педагог Директор Психолог	индивидуалн а групна	октомври декември февруари април мај	Дневник на паралелка, дневни планирања	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи
Формирање на паралелки во прво одделение	Педагог Психолог дефектолог	индивидуалн а групна	август	Хартија, компјутер	Формирани паралелки	Списоци на првачиња, одделенски дневници
Следење на прилаго-дувањето на учениците во прво одделение	Педагог Психолог дефектолог	индивидуалн а	континуир ано	Хартија, компјутер	Прилагодени и адаптирани ученици	Листи за следење
СОВЕТОДАВНО-КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА						

Работа со наставници-приправници	Педагог Директор	групна	континуирано	Годишно распреде-ление, правилник за наставници приправници	Успешно прилагодени наставници	Лист за евиденција на следење
Советодавно-консулативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	Педагог Директор Психолог	групна	октомври декември април мај	Компјутер, хартија	Навремено оценување на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот
Индивидулана и групна советодавна работа со ученици и родители на ученици кои имаат поголем број на слаби оценки и неоправдани изостаноци како и несоодветно однесување	Психолог Педагог	Индиви-дуална групна	ноември декември март мај	Компјутер, хартија	Намалување на слабите оценки, бројот на неоправдани изостаноци како и несоодветно однесување	Евиденција и документација за работата на педагогот
Индивидуални и групни разговори со родители-советодавна работа (решавање на воспитни и други проблеми)	Психолог Педагог дефектолог	индивидулна групна	ноември јануари април мај	Компјутер, хартија	Надминати проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Анализа на успехот, редовноста и	Педагог Директор Психолог	групна	ноември јануари април	Компјутер, хартија	Следење и увид во успехот, редовноста и	Извештаи, Записници

поведението на учениците на крајот од I тромесечие, I полугодие, III тромесечие и на крајот на учебната година			јуни		поведението на учениците	
Истражување на читањето кај учениците во II одд.	Педагог	Индиви-дулана	март	Читанка за II одд.	Следење на работата на учениците	Соодветни текстови, евидентни листи
Анкета за професионална ориентација на учениците	Педагог Психолог Наставници	Индиви-дуална	мај	Компјутер, хартија	Следење на професионалната ориентација на учениците	Извештај
СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР						
Присуство и учество во стручни усовршувања во училиштето и надвор од него	Педагог	групна	континуирано	Стручна литература и материјали компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Материјали од обука
Учество и подршка во работата на стручните активи	Педагог Наставници	групна	континуирано	Стручна литература и материјали компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Записници
Учество и соработка со здружение на педагози, БРО, МОН и други организации	Педагог	групна	континуирано	Стручна литература и материјали компјутер	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали

Соработка со Локална самоуправа	Педагог	групна	континуирано	Компјутер хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали
ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА						
Евиденција и докуменатација за сопствената работа (годишен глобален и месечен оперативен план)	Педагог	Индиви-дулана	континуирано	Компјутер, хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа на педагоготи месчно планирање
Увид во дневникот на паралелката	Директор Психолог Педагог	Индиви-дуална	октомври декември април јуни	Хартија евидентни листи	Да се утврди распоредот на планираните оцену-вања на учениците Да се утврди бројот на изостаноци на учениците	Евиденција и документација за работата на педагогот, дневник на паралелката
Увид во Главната книга	Директор Психолог Педагог	Индиви-дуална	октомври декември април јуни	Хартија евидентни листи	Да се утврди правилноста, точноста и навременото внесу-вање на измените и дополнувањата во главните книги	Евиденција и документација за работата на педагогот,
Евидентни листи од разговори со ученици, наставници и родители	Педагог	Индиви-дуална	континуирано	Компјутер, хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Евидентни ликсти

Унапредување работа на одделенскиот раководител	Педагог	Комуника-ција со родител и ученик	Во текот на годината	хартија	Успешно обавување на функцијата одделенски раководител	Стручна литература

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ
ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Програмски подрачја за работа

1. Работа со ученици
- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. Работа со наставници
- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците
- **3. Работа со родители**
- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата
- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2024/2025

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Дефектолог	Август 2024
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	Август 2024

	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог	Август 2024
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август-септември 2024 Мај-јуни 2025
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2024
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври 2024

Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	Наставници, Стручна служба	Септември-октомври 2024
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври 2024
	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, стручна служба	Август-септември 2024
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини		

	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП		
	Учествува и врши ревизии на ИОП		Ноември-Декември 2024, Мај-Јуни 2025
	Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршк		Континуирано

Подрачје на активност	**Содржини за работа**	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор	Дефектолог Стручна служба	Мај 2025

	за понатамошно образование		
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП		
	Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација		
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и		

	организации, невладиниот сектор, општината		
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		

Подрачје на активност	**Содржини за работа**	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Непосредна работа со учениците	Реедукација на психомоторика	Дефектолог	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Дефектолог	По потреба

	Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија	Дефектолог	По потреба
Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив		
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано

	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано

	Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Дефектолог	Континуирано

Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба
Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните		Континуирано

	институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината		
	Соработка со Сојуз за дефектолози		Континуирано
Професионално усовршување на дефектологот	Посета на обуки,конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2023/2024 година		По потреба
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби		Континуирано

Аналитичко истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба
Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
	Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Континуирано

Дефектолог:
Селиме Емини

Програмата за работа на директорот

Програмските активности и организациските задачи се во функција на програмата за следење, подготовка и спроведување на општообразовниот процес во училиштето. Во својата содржина имаат анализи, насоки и извештаи, а како адекватно дополнување е оценувањето и наставно-педагошкото раководење на училиштето.Како составен дел од работата на директорот е административната и организациската група на задачи и задачи кои се на актуелна природа, а во функција на учење.

План и програма за работа на директорот

Образованието и обуката се социјални категории кои се реализираат во училиштето како специфична, социјална установа, чиј претставник е директорот. Според природата на функцијата, директорот е поодговорен за реализација на најкомплицираните задачи што општеството му ги поставува на училиштето.

Програмата за работа на директорот е составен дел од програмата за работа на училиштето, истата е основата на која почиваат сите други програми, конекторот што ги поврзува сите специјални програми што има сила да придвижи сè од микросистемот.- училиште.

Планирањето и програмирањето на работата на директорот произлегува од општите знаења за успешно реализирање на која било работа, од специфичноста и разновидноста на едукативните содржини, активности, цели, задачи, форми и методи кои мора да се следат, анализираат и проучуваат. Планирање и програмирање на работата на режисерот е неопходно бидејќи овозможува:

- диференцијација и подобрување на работните активности во зависност од нивниот пад;
- јасна и целосна ориентација во реализацијата на програмираните задачи;
- рационално користење на работното време, контрола на времето и настаните;
- систематизација и изедначување при дефинирање на програмските задачи;
- да се внимава на оние работни места кои се важни и не се мали за училиштето;
- солидна работна организација;
- анализирање на работата и вреднување на резултатите;

❖ Ефективното програмирање и планирање на работата на директорот мора да се заснова на релевантните принципи кои се одговорни за процесот за кој е посветен: Научно - што значи дека најновите сознанија од областа на педагошката

пракса мора да се вградат во програмската и теоретската. , особено од следењето и проучувањето на образовната проблематика.

❖ Интеграција и инклузија – тоа значи дека сите области во внатрешната структура на училиштето се целосно испланирани.

❖ Реалност – програмирани активности.

❖ Современо - се подразбира почитување на промените во општеството, напредокот во образовната технологија и истото соодветно да се вклучи во планирањето.

❖ Избор – значи да се направи соодветен избор на приоритетни прашања и проблеми од воспитно-образовната работа.

❖ Рационализација - при планирањето на задачите треба да се вреднува времето, материјалните средства, енергијата кои се неопходни за реализација на задачите.

❖ Конкретизација - програмата мора да содржи носители на активности, цел, форми, методи на работа и време на реализација.

❖ Развој – долгорочна визија за целокупната работа на училиштето

Работата на директорот на училиштето може да се подели на две области:
- административно-организациски
- педагошко - поучно;

Административно-организациска работа

Оваа работа треба да биде застапено со 30% од општата работа на директорот. Во контекст на оваа дирекција се најавува како иницијатор и организатор на општата работа во училиштето. Како орган на управување ги спроведува насоките и одлуките на училишниот совет, стручни тела.

Одделенскиот и воспитно-просветниот совет, стручните дејности, ја организира работата на сите субјекти за реализација на споменатите активности.

Од организационите способности на директорот ќе зависи дали ќе бидат презентирани педагошките проблеми и дали на нив ќе се одговори навреме.

Приоритетни должности на директорот во организациско-административната област се:

- Утврдување на должностите на превозниците
- Утврдување на наставни предмети и обврски од вонанставни активности
- Утврдување на обврски за подготовка на нормативни акти
- Организира воспитно-одделенски совети
- Доставува извештај за материјалната работа
- Спроведување на куќен ред во училиштето
- Организира реконструкција, поправка и изградба на училишната зграда
- Управува и презема мерки за интегрирање на иновациите во општата работа на училиштето

Овие работни места се програмирани со месечни и неделни оперативни планови

Педагошко - наставна работа на директорот

Се подразбира ориентацијата на работата на наставникот во реализацијата на работата, часот и сите вонаставни активности што тој мора да ги реализира на училиште.

Педагошката наставна работа е сложено значење - комплекс на работни активности кои се интегрални, комплементарни и корелативни. Тие работни активности се поделени на следните делови:

Годишниот - тематски план

✓ **Програмски области - концептуални;**

✓ **Спроведување на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната работа во училиштето;**

✓ **Трајно, стручно педагошко, психолошко усовршување на образовната рамка;**

✓ **Работа со почетни наставници;**

✓ Работа со стручни тела во училиштето;
✓ Аналитичко - истражувачка работа;
✓ Соработка со студенти и нивните организации;
✓ Соработка со родители на ученици.
Овие работни активности ќе бидат програмирани со месечни и неделни оперативни планови.
Педагошко-наставната работа на директорот не е само ориентирана кон учење, посета на училницата, туку се однесува на сите области од структурата на училиштето.

БИБЛИОТЕКАР

Планирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Поттикнување интерес на учениците во библиотечното работење	Цела учебна година, два часа неделно	Учениците доаѓаат во библиотеката каде што се држат часовите	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги и поттикнување на интерес за читање	Поголема заинтересираност и поголема љубов кон книгата	Цела учебна година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Внимателно чување, ракување и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Септември	Ученици од 1-во одд организирано доаѓаат во библиотеката каде им се кажува како се постапува со книгата	Книгите се во добра состојба
Упатување на користење на речници, енциклопедии, лексикони	Запознавање со друг вид книги и нивно користење	Цела учебна година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии, лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитаните книги	Да се прочита и разбере книгата	Цела учебна година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата

Учество на натпревар по библиотекарство	Развој на библиотекарството	Октомври	Подготовка на ученици за училишен, а потоа и за градски натпревар, со пмош на литература за библиотекарство	Добар пласман
Чување на библ. фонд книги, списанија, аудио-визуелен и документарен материјал	Побогата и разновидна библиотека	Цела учебна година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на азбучни каталози	Библиотечниот фонд не се осипува
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, нагледни средства по однапред подготвена програма	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Цела учебна година по потреба	Анкетирање на наставниците за набавка на потребна литература.	Набавка на нови книги и нагледни средства
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	Непречено користење на читалната	Цела учебна година по потреба	Се води евиденција за најавените часови	Успешно изведена настава
Работа со бесплатни учебници по однапред подготвена програма	Снабденост на учениците со учебници	Септември	Консултација со наставници, контактирање со МОН, примање и делење на учебници	Подобри резултати во учењето
Водење на дневникот на училиштето	Слика за животот и работата во училиштето	Цела учебна година	При пополнувањето се користат извештаи, записници	Трајна евиденција за работата на училиштето
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успесите на учениците и училиштето преку медиумите	Цела учебна година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни

Организирање на активностите за разглас по однапред подготвена програма	Одбележување на позначајните дати кај нас и во светот	Цела учебна година	Се изготвува програма со задолжени паралелки за реализација	Содржините реализирани преку разглас се добро прифатени кај учениците
Соработка со градски, училишни библиотеки и НУБ	Унапредување во работата	Цела учебна година по потреба		Размена на искуства и стручна помош
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	октомври	Се организира превоз за учениците и се посетува Саемот	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Информирање за ново набавени и невратени книги	Зголемување и одржување на кжниот фонд	Цела учебна година по потреба	Изготвување на извештаи за состојбата	Книжниот фонд се зголемува
Информирање за платени и неплатени сметки за детски печат и учебници	Навремено плаќање на сметките	Цела учебна година по потреба	Собирање на уплатени сметки и водење евиденција	Долговите се подмирени
Следење на стручна литература и учество на семинари	Усовршување во работата	Цела учебна година по потреба	Индивидуална употреба на стручна литература и посета на семинари	Примена на новини во работата

Линдита Селими

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ за учебна 2024/ 25 год.

Р.бр.	Планирани програмски содржини	Цели	Активности	Соработници	Потребни ресурси	Време	Очекувани исходи	Докази
1.	Средби на членовите на тимот и изработка на Програмата за антикорупциска едукација	Да се запознае тимот со активностите што следуваат	Состаноци со тимот и договор за реализација	Емине Рамука ,Исуф Јусуфи , ,Ана Марковска и педагошката служба	Прирачник, и друга стручна литература ,училница	Август 2024	Формиран тим	-список на одговорни во тимот -изготвена Програмата за антикорупциска едукација
2.	Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	Распределба на задолженијата	Емине Рамука ,Исуф Јусуфи , ,Ана Марковска и педагошката служба	Стручни соработниц и, наставници	Септе мври 2024	Успешна реализација на програмата и размена на искуства	-донесена и усвоена Програмата за антикорупциска едукација
3.	Утврдување на предзнаења за корупција и антикорупција кај учениците со анкетен прашалник за ученици	Да се утврдат предзнаењат а кај учениците	Пополнување на прашалници од страна на учениците	Ана Марковска Исуф Јусуфи	Прашалниц и,наставни ци,стручни соработниц и	Ноемв ри 2024	Утврден е степенот на предзнаења кај учениците	Извештај,пополн ети прашалници и резултати од прашалниците

4.	Стекнување основни знаења за корупција ,антикорупција, интегритет,социјален притисок,етичност –работилници за ученици	Учениците да се запознаат со основните знаења за наведените поими	Работилници,дискусија	Емине Рамука	Презентации и вежби, прирачник, стручна литература	Декември 2024	Поголем број на ученици имаат јасна претстава за наведените поими	Извештај ,список за присуство ,фотографии

5.	Причини и последици од корупцијата – работилница за ученици	Учениците да се запознаат со причините и последиците од корупцијата	Работилница,говорна активност ,дискусија ,кусо предавање	Митат Шаќири ,педагог	соработници и предавачи од соодветни институции,,прирачник ,стручна литерат.	Февруари 2025	Учениците да знаат за причините за појава на корупцијата и последиците од истата	Извештај ,список за присуство ,фотографии
6.	Борба против корупцијата-дискусија и работилница	Да се пронајдат начини и модули како да се справиме со корупцијата	Дебати,диску-сии,предавања	Емине Рамука ,Исуф Јусуфи , Ана Марковска и педагошката служба	Предавачи,стручни лица од соодветни институции,флаери, Постери и сл.	Март / Април 2025	Учениците да знаат на кој начин да се борат против корупцијата	Извештај ,список за присуство ,фотографии
7.	Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција-преку дебата и пополнување прашалник од страна на учениците	Да се утврдат знаењата на учениците за корупција и антикорупција	Дебати,пополнување на прашалници од страна на учениците	Ана Марковска Емине Рамука Исуф Јусуфи	Прашалници,прирачник ,стручна литература	Мај 2025	Учениците знаат за корупција и антикорупција	Извештај,пополнети прашалници и резултати од прашалниците
8.	Извештај за реализирани активности од Програмата за антикорупција	Да се сумираат реализираните активности и да се согледа ефектот од истите ,да се дадат	Состаноци со тимот и поднесување извештаи за реализираните активности	Цел тим	Прирачник ,извештаи и докази за претходно реализираните	Јуни 2025	Изготвен извештај во кој се сумирани резултатите и ефектите од спроведените активности	извештај

		предлози за подобрување со идн активности			активност и			

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои што се наменети активностите.

Сите активности се изведуваат во **воннаставните активности по предметот граѓанска култура** во осмо одделение, во месеците ноември, декември, февруари, март, април и мај . За сите активности времетрањето на часовите е 40 минути.

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР
ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Училишниот одбор во својот континуитет во текот на целата учебна година ги заврши следните задачи:

Го подготвува статусот на училиштето;
❖ Предлага и одлучува за годишната програма за работа на училиштето за новата учебна година до советот на општината и за годишниот извештај за работата на училиштето за претходната учебна година;
❖ Му го предлага финансискиот план на основачот;
❖ Доставува јавен оглас за избор на директор на основно училиште;
❖ Спроведува интервјуа со кандидати за директор;
❖ Му предлага на префектот на општината еден од кандидатите објавени во јавните вести за избор на директори;
❖ Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;
❖ Доставува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лицата од член 75 став 1 од ЗСФ;
❖ Одлучува за поплаките на работниците во основното училиште;
❖ Одлучува за жалбите на учениците, родителите или туторите на учениците;
❖ Ги испитува другите проверени проблеми со статусот на училиштето;

Училишниот одбор ја предлага оваа Годишна програма на усвојување до Советот на Општината Чаир

Директор на училиштето

____

Љуљзиме Ислами