

SHFK "IMRI ELEZI"- ÇAIR, SHKUP

PROGRAMI VJETOR

i veprimtarive edukativo-arsimore për vitin shkollor 2024/2025



Gusht 2024

PËRMBAJTJA

1. Hyrje

- Bazat hyrëse për përpunimin e programës vjetore
- Rregullativa ligjore

2. Letërnjoftmi i shkollës

- Të dhëna themelore për shkollën
- Kushtet hapësinore për punën e shkollës
- Kushtet materijalo - teknike
- Struktura e shkollës
- Hapësirat mësimore
- Hapësirat për veprimtari shoqërore dhe pedagogjike:
- Hapësirat për nevojat shëndetësore dhe sanitare dhe hapësirat tjera ndihmëse
- Oborri shkollor dhe hapësira tjera
- Kuadri arsimor
- Numri i nxënësve dhe paraleleve
- Gjuha mësimore
- Të punësuar tjerë në shkollë
- Udhëheqës të paraleleve
- Pasqyra e kuadrit edukativo – arsimor me orë

3. Misioni dhe vizioni

4. „Lessons Learned“ – Tanimë e mësuar / Përvojat e arritura

5. Lëmitë e ndryshimeve , prioritete dhe qëllime

- Motoja e shkollës
- Lista e prioriteteve të caktuara

6. Planet akcionale

7. Plan për evaluimin e planeve akcionale

8. Kalendar për vitin Shkollor 2024/2025

- Ditë pune
- Ditë jopune
- Eko kalendari

9. Mësimi dhe të nxënit

- Lloji i mësimimit
- Organizimi i mësimimit të obliguar
- Mësimi zgjedhor
- Mësimi plotësues dhe shtues
- Program për punë me nxënës të talentuar dhe të prirur
- Program i individualizuar për fëmijët me nevoja të posaçme arsimore
- Lidhja e programës ekologjike me mësimin e rregullt
- Përdorimi i TIK – ut në mësim

10 . Notimi

- Ekipi për analizë , përcjellje dhe përkrahje

11. Aktivitetet jashtëmësimore

- aktivitetet e lira të nxënësve dhe sekcionet
- garat e nxënësve
- puna shoqërore humanitare

12. Përkrahja e nxënësve

- Plani dhe programi i KK
- Organizata e fëmijëve
- Parlamenti i nxënësve
- Mbrojtja dhe shpëtimi
- Orientimi profesional i nxënësve

13. Kujdesi për shëndetin

14. Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë

- Preventivë nga dhuna
- Multikulturalizmi

15. Zhvillim profesional i kuadrit arsimor

- Programi për punën e EPTN
- Aktivitetet profesionale
- Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik
- Kontrollimi i programeve vjetore të arsimtarëve
- Programi për ekskurzionet
- Puna ekipore

16. Këqja e familjes në shkollë

- Bashkëpunimi me familjen

17. Komunikimi publik dhe promovimi i shkollës

- Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale dhe ndërrmarjet në rrethinë
- Bashkëpunimi i shkollës me institucionet edukativo-arsimore nga lëmia e kulturës, ekonomisë dhe organizatat tjera

1.HYRJE

Elementet kryesore për përpilimin e planeve

Programi vjetor për punën në shkollë do të thotë plan operativ ku është e përfshirë e gjithë puna në shkollë . Ky dokument na udhëzon për realizimin e planeve globale dhe aktiviteteve dhe i paraprijnë të gjitha format dhe mundësitë për punë materialisht, teknikisht dhe financiarisht që kur egziston shkolla. Planifikimi i të gjitha aktiviteteve gjatë këtij viti shkollor i përfshirë në Planin vjetor, është shumë i rëndësishëm për realizimin e suksesshëm të procesit edukativo – arsimor dhe jetën në përgjithësi në shkollë.

Regullativa ligjore

- Ligji për arsim fillor në RMV;
- Statuti i SHFK,,IMRI ELEZI,,
- Planet dhe programet mësimore sipas lëndëve dhe lëmive mësimore;
- Kriteriumet dhe standardet për notimin e arsimit fillor;
- Doracak “Arsimi Fillor - përmbajtja dhe organizimi i procesit edukativo – arsimor ;
- Vetëevaluimi i Shkollës
- Plani për arritjet e shkollës
- Të dhënat për punën e shkollës në vitin e kaluar
- Analiza e punës të vitit shkollor 2023/2024
- Dokumente dhe akte të MASH
- Kuadri dhe kushtet materijale për punën e shkollës
- Qasja bashkohore për zhvillim të arsimit
- Njohuritë e fituara nga zhvillimi profesional i kuadrit arsimor si dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- Njohuritë më të reja nga trajnimet dhe seminarët ,literatura pedagogjike dhe praktika;
- Koncepti për arsim nëntëvjeçarë;
- Bashkëpunimi me shkollat tjera;
- Bashkëpunimi me BZHA, ISHA etj.

1. Letërnjoftimi i shkollës

Të dhënat e përgjithshme për shkollën

Shkolla fillore komunale “**Imri Elezi**” është e themeluar me vendimin Nr. **07–32/61** më **01.02.1980**, e verifikuar me vendimin Nr . **10–372/3** më **12.04.1995** në Komitetin komunal për arsim, kulturë dhe kulturë fizike e Këshillit të komunës Çair - Shkup. Veprimtaria themelore e shkollës është edukimi dhe arsimimi i nxënësve nga klasa e parë gjer në klasën e nëntë në funksion të krijimit të qëllimeve dhe detyrave themelore të arsimit.

Shkolla “**Imri Elezi**” gjendet në komunën e Çairit në rr.”Braça Rexhepagiq, nr.29 – Lagja Dizhon – Shkup . Ndërtesa është ndërtuar në vitin 1979 nga ndërtimi i fortë dhe i përgjigjet qëllimit për të cilin është ndërtuar. Sipërfaqja e objektit është 4900 m², ndërsa sipërfaqja e oborrit të shkollës është 5200 m².

Në oborrin e shkollës gjenden 17 ndërtime të egra . Nxemja është personale me kazanët e nxemjes me naftë. Gjatë vitit shkollor 2022/2023 me qëllim të efikasitetit energjetik (energjia elektrike dhe ngrohja e ujit), është realizuar Projekti CBCECOkiD, që është pjesë e “ IPA II Programit të Bashkëpunimit Ndërkufitar Kosovë - Maqedoni e Veriut 2014 – 2020 i financuar dhe menaxhuar nga Zyra e Bashkimit Evropian në Kosovë dhe zbatuar nga Komuna e Ferizajt në partneritet me Komunën e Çairit në Maqedoninë e Veriut dhe Organizata joqeveritare lokale “ Qendra për Mbështetje të Biznesit në Kosovë – BSCK “. Qëllimi kryesor i këtij projekti është zona e Programit Ndërkufitar që përfiton nga zbatimi i standardeve dhe vlerave të mbrojtjes së mjedisit. Andaj në bazë të Kontratës për shitëblerje të centralit fotovoltaiq, më 04.05.2023 është bërë edhe pranimdorëzimi dhe është lëshuar në përdorim sistemi fotovoltaiq. Gjatë këtij procesi u realizuan një sërë aktivitete dhe punëtori ku morrën pjesë nxënës dhe mësues nga dy palët partnere të këtij projekti. Përrurimi u bë më 13 qershor 2023 në hapësirat e shfk “ Liria “ në Çair. Problem paraqet rrjeti i kanalizimit i cili nuk ka rrëshqitje kah shahtat e shkollës dhe gjatë kohës me të rreshura hapsirat në bodrume mbushen me ujë. Hapsira për evaukim është e papërdorshme sepse nuk ka ventilim .

Oborri përdoret si kalim rrugor për banorë lokal , sepse nuk ka rrugëdalje tjetër.

Në shkollën “**Imri Elezi**” – puna edukativo arsimore realizohet në **20** paralele nga kl. **I-V**, me mësim në gjuhën shqipe. Nga kl. **VI-IX**, ka **13** paralele.

Shkolla në kontinuitet merr pjesë në numër të madh të konkurseve: letrare , të artit etj (komunale , shtetërore dhe olimpiada) sipas lëndëve dhe lëmive të ndryshme.

Për çdo mund dhe për çdo të arritur nxënësit fitojnë dhurata , diploma , mirënjohje, faleminderime , plaketa , statueta , etj.

Aktivitetet lidhur me zgjerimin e diturive përbushen përmes realizimit të garave nga lloji , ndërklasor , komunal , regional dhe shtetëror.

SHFK” Imri Elezi” në vitin shkollor 2024/25 funksionin e saj shoqëror dhe pedagogjik do ta realizojë sipas Ligjit për arsim fillor dhe të gjitha dokumentet tjera të cilat janë të lidhura me arsimin fillor.

Emri i shkollës	Shkolla fillore komunale “Imri Elezi”
adresa, komuna, vendi	rr. Braça Rexepaqiq, nr. 29, lagja e Dizhonit – Çair, Shkup
telefon	02 2 62 26 75
fax	02 2 62 26 75
e-mail	ou-imrielezi-chair@schools.mk; shkimrielezi@hotmail.com
E themeluar nga	Ministria e arsimit dhe shkencës, Vendimi nr. 07–32/61 prej 01.02.1980
Verifikimi – nr.i aktit	nr. 10–372/3
Viti i verifikimit	12.04.1995
Gjuha mësimore	Shqipe / maqedone
Viti i ndërtimit	1979
Lloji i ndërtimit	Ndërtimi i fortë dhe i pergjigjet qellimit për të cilin është ndërtuar
Sipërfaqja e objektit	4900 m ²
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	5200 m ²
Sipërfaqja e tereneve dhe sallave sportive	1000 m ²
Shkolla punon në ndrrime	Në ndrrime
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Nxemja është vetanake me kazanë të nxemjes me naftë
Numri i klasave	I-IX
Numri i paraleleve	33
Numri i ndrrimeve	Dy ndrrime
Statusi i eko-shkollës (flamuri i gjelbërt, i argjendtë ose niveli i bronzë)	/
Data e statusit të fituar	/

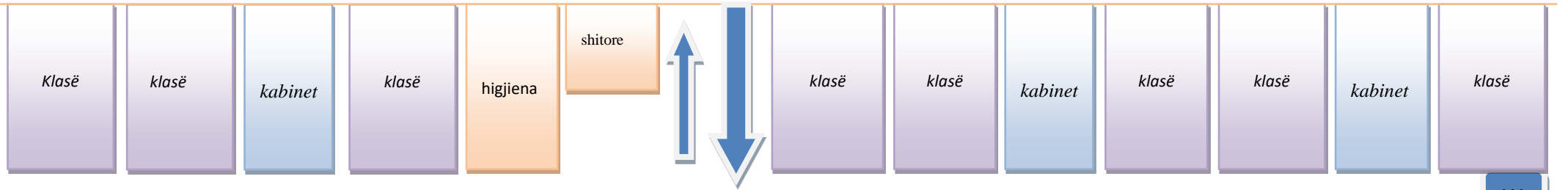
Kushtet hapsinore për punën e shkollës

Numri i përgjithëm i ndërtesave shkollore	1
Numri i shkollave periferike	/
Sipërfaqja bruto	8200 m ²
Sipërfaqja neto	4900 m ²
Numri i tereneve sportive	1
Numri i kateve	Përdhese + kat
Numri i klasave	23
Numri i hapsirave ndihmëse	13
Biblioteka e shkollës	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me naftë (vetanake)

Kushtet materiale - teknike

Llojet e mjeteve	Disponon me numër
Piano	1
TV- aparate	2
Printues	6
Fotokopir	2
Kompjutorë	7
Llogaritës	2
Lap-top për arsimtarët	2
Tabletë për nxënësit	0
CD-kasetofon	6
DVD	0
Mikroskop	3
Aparatë multifunkcionale	1
Video-projektor	3
Kompjutorë për nxënësit	0
Monitore	15

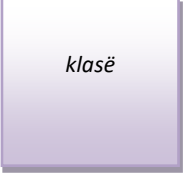
KATI I POSHTËM



W

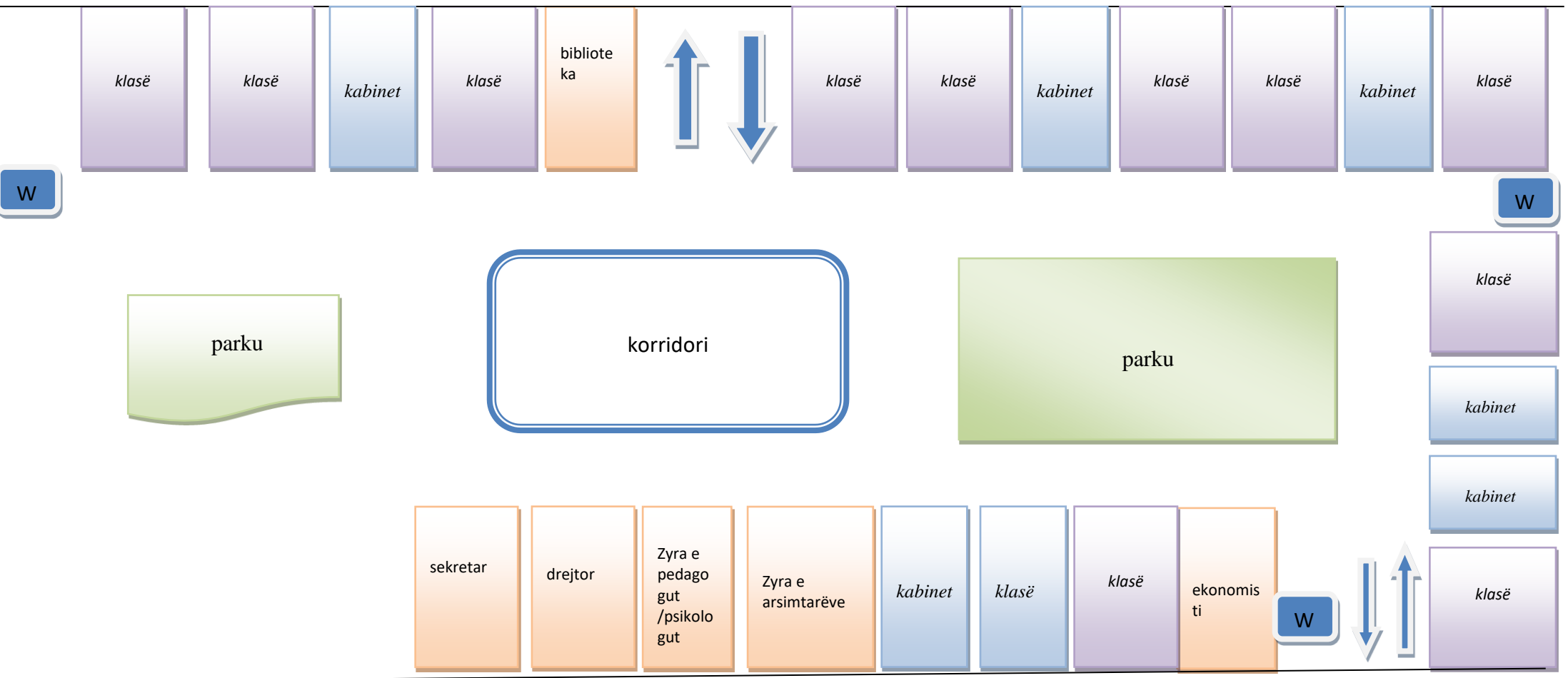


W



W





Struktura e shkollës

Anëtarë të Këshillit të shkollës	Arta S. Akteshi- Këshilli arsimor Emine Ramuka - Këshilli arsimor Metush Memedi - Këshilli arsimor Llokman Shaqiri - Këshilli i prindërve Musa Baku - Këshilli i prindërve Izair Neziri- Këshilli i prindërve Qamuran Ismaili – Vetëqeverisja lokale - Parlamenti i nxënësve - Parlamenti i nxënësve
Anëtarë të këshillit të prindërve	33
Aktive profesionale	- aktivi i mësimdhënësve të mësimit klasor; - aktivi i mësimdhënësve të mësimit lëndor
Këshilli arsimor (numri i mësimdhënësve)	60
Anëtarët e Parlamentit të nxënësve	13
Anëtarë të Eko - Këshillit	13

1. Hapësirat mësimore:

Nr. rend.	Lloji I hapësirës	Numri
1.	Klasa (kabinete)	23
2.	Kabineti i arsimit teknik / Kabineti i informatikës	1
3.	Kabineti i shkencave natyrore	1
4.	Kabineti i arsimit figurativ	1
5.	Kabineti i arsimit muzikor	1
6.	Hapësira për mjete mësimore	7
7.	Biblioteka	1

2. Hapësirat për lëmi shoqërore dhe pedagogjike:

Nr. rend.	Lloji I hapësirës	Numri
1.	Hapësira për arsimtarë dhe drejtor	2
2.	Hapësira për bashkëpunorët profesional	1
3.	Hapësira për punë administrative	2

3. Hapsira për nevoja shëndetësore, sanitare dhe hapsira ndihmëse

Nr. rend.	Lloji i hapësirave	Numri
1.	Korridoret dhe shkallët	12
2.	Nyjet sanitare	10
3.	Magazina	2
4.	Hapësirat tjera	2

Oborri i shkollës dhe sipërfaqet tjera:

Nr. rend.	Lloji i hapësirave	Numri
1.	Fusha sportive	1
2.	Parku i shkollës	1

Kuadri arsimor

	Gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve									
		maqedon		Shqiptar		Turk		Rom		E tjerë	
		M	f	M	f	M	f	M	f	M	f
Numri i të punësuarit	79		4	22	53						
Numri i kuadrit arsimor	60		2	16	42						
Numri i bashkëpunorëve profesional	4				4						
Punëtor administrative	3			2	1						
Personeli teknik	11		2	4	5						
Drejtor	1				1						

Niveli i arsimimit të të punësuarve

Arsimim	Numri i punëtorëve
Arsimim superior	57
Arsimim i lartë	5
Arsimim i mesëm	10
Arsimim fillor	7

Struktura e moshës së të punësuarve

Mosha	Numri i të punësuarve
20-30	11
31-40	11
41-50	25
51-60	30
61-64	2

Gjuha mësimore

	Gj. maqedone	Gj. shqipe
Numri i paraleleve	/	33
Numri i nxënësve	/	919
Numri i mësimdhënësve	/	60

Numri i nxënësve dhe paralelet

Klasa	Nr. i paraleleve	Nr. i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve									
			Maqedon		Shqiptar		Turq		Rom		Boshnjak	
			m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
I	5	139			74	65					/	/
II	4	101			50	51					/	/
III	3	92			53	39					/	/
IV	5	118			55	63					/	/
V	3	79			42	37					/	/
I – V	20	529			274	255					/	/
VI	4	106			58	48					/	/
VII	3	83			40	43					/	/
VIII	3	82			46	36					/	/
IX	5	109			57	50					2	/
VI – IX	15	380			201	177					2	/
I – IX	35	909			475	432					2	/

Të punësuar të tjerë në shkollë

Emri dhe mbiemri	Vendi i punës
Xhelazim Ibraimi	Sekretar
Ramiz Dema	Nikoqir
Refik Bruti	Hausmjeshtër
Enver Kashtanjeva	Drejtues i nxemjes
Pajazit Toçi	Kontabilist
Alma Tahiri	Arkatare
Skender Abazi	Mbajtës i higjienës
Sonja Kunovska	Mbajtës i higjienës
Tatjana Vellkovska	Mbajtës i higjienës
Mukades Fejzullai	Mbajtës i higjienës
Ajser Точи	Mbajtës i higjienës
Remzije Islami	Mbajtës i higjienës
Taire Maliqi	Mbajtës i higjienës
Fatime Limani	Mbajtës i higjienës

Udhëheqës të paraleleve

Num. Rend.	Emri dhe mbiemri i mësimitdhënësit (udhëheqës klase)	Klasa
1.	Arjeta Çajlani //	I -1
2	Arta S. Akteshi	I -2
3.	Arbana Vojka	I -3
4.	Hanife Zenuni / Vildan Zejneli	II -1
5.	Luljeta Kiki	II -2
6.	Fuada Adili	II -3
7.	Zekije Mexhiti	II -4
8.	Naziktere Amiti / Melek Asani	III-1
9.	Zemrije Jusufi	III-2
10.	Ajnur Aliju	III-3
11.	Ferihan Loku	III-4
12.	Luljeta Aliu	IV -1
13.	Meral Tairi	IV -2
14.	Blerina Daci	IV -3
15.	Majlinda Curri	IV -4
16.	Fatmire Ramadani	V -1
17.	Drandofile Rudi	V-2
18.	Sejlan Shaqiri	V-3
19.	Shkendije Imeri	V-4
20.	Nertila P. Vejseli	V-5
21.	Emine Ramuka	VI-1
22.	Halim Jashari	VI-2
23.	Emine Isen	VI-3
24.	Sumeja Beqiri	VII-1
25.	Fatmire Meca	VII-2
26.	Eugen Muça	VII -3
27.	Irjeta Isaki	VII -4
28.	Fakete Fetai	VIII-1
29.	Medina Latifi	VIII-2
30.	Nazlije Dibrani	VIII -3

31.	//	IX - 1
32.	Abedin Zharku	IX - 2
33.	Gëzime Fazli	IX - 3

Pasqyrë e orëve të kuadrit edukativo - arsimor
Fondi javor i orëve të mësimdhënësve klasor dhe lëndor në paralele

Nr. Rend.	Emri dhe mbiemri i mësimdhënësit	Lëndët obligative	Nr. i orëve	Lëndët zgjedhore	Aktivitete tjera	Udhëheqës të paraleleve	Gjithsej orë	Orë bashkësie
1.	Arjeta Çajlani //	Klasor	23	1	-	I -1	24	-
2.	Arta S. Akteshi	Klasor	23	1	-	I -2	24	-
3.	Arbana Vojka	Klasor	23	1	-	I-3	24	-
4.	Hanife Zenuni / Vildan Zejneli	Klasor	23	1	-	II-1	24	1
5.	Luljeta Kiki	Klasor	23	1	2	II-2	25	1
6.	Fuada Adili	Klasor	23	1	2	II-3	25	1
7.	Zekije Mexhiti	Klasor	23	1	2	II-4	25	1
8.	Naziktere Amiti / Melek Asani	Klasor	23	1	2	III-1	25	1
9.	Zemrije Jusufi	Klasor	26	1	2	III-2	29	1
10.	Ajnur Aliju	Klasor	26	1	2	III-3	29	1
11.	Ferihan Loku	Klasor	26	1	2	III-4	29	1
12.	Luljeta Aliu /	Klasor	26	1	2	IV -1	29	1
13.	Meral Tairi	Klasor	26	1	2	IV-2	32	1
14.	Blerina D. Iseni	Klasor	29	1	2	IV-3	32	1
15.	Majlinda Curri	Klasor	29	1	2	IV-4	32	1
16.	Fatmire Ramadani	Klasor	29	1	2	V-1	32	1
17.	Drandofile Rudi	Klasor	29	1	2	V -2	32	1
18.	Sejlan Shaqiri	Klasor	30	1	1	V-3	32	1
19.	Shkendije Imeri	Klasor	30	1	1	IV-4	32	1

20.	Nertila P. Vejseli	Klasor	30	1	1	IV-5	32	1
21.	Emine Ramuka	Gjuhë shqipe VI-1,2,; VII-1,2,3	20	/		VI-1	20	1
22.	Emine Iseni	Gjuhë Shqipe VI-3;VII -1,2,3; IX -3	20	/		VI-3	20	1
23.	Irjeta Isaki	Gjuhë Shqipe VII - 4; IX-1,2	12	Lojra për zgjidhjen e konflikteve / Kam të drejtë VII-1,2,3,4	8	VII-4	20	1
24.	Elena Stojmenovska	Gjuhë maqedone VII- 1,2,3,4;IX- 1,2,3; VI-1,2,3	20	/	-	-	20	-
25.	Gzime F. Bislimi	Gjuhë maqedone VI-1,2,3,4; IX- 1,2,3,	14	Përmisimi I shëndetit IX-1,2,3	6	IX-3	20	1
26.	Suela Imeri	Gjuhë maqedone IV-1,2,3,; V-4	8	Poezi/ Teatri aftësi I emocioneve IV-1,2,3	6	-	14	-
27.	///	Gjuhë angleze VIII-1,2,3; IX-1,2,3 II-1 III-1	22	/	-	IX-1	22	1
28.	Jeton Rashiti	Gjuhë angleze VI-1,2,3 VII-1,2,3,4	21	/	-	-	21	-
29.	Shehide Ibrahimimi	Gjuhë angleze I-1,2,3; IV-1,3; V-,2,4,5	21	/	-	-	21	-
30.	Sherife Sali	Gjuhë angleze II-2,3,4,5, III-2,3,4; IV-2; V-1,3	23	/	-	-	23	-
31.	Ana Markovska	-	-	-	Administratore e shkollës	-	8	-

32.	Nazlije Dibrani	Gj. Gjermane VI-2, VII-1,2,3,4 VIII-1,2,3; IX-1,2,3,	22	-	-	VIII-3	22	1
33.	Drita Zeqiri	Gj. gjermane VI-1,3	4	/	-	-	4	-
34.	Sevgyl Çilafi	Matematik VI-1,2; IX-1,2,3	22	/	-	-	22	-
35.	Fatmire Meça	Matematika VI-,3 VII-1,2,3,4	21	/	-	VII-2	21	1
36.	Medina Latifi	Matematik VIII-1,2,3; IX-3,4	12	/	-	VIII-2	12	1
37.	Halim Jashari	Biologji VIII-1,2,3; IX-1,2,3, Shkenca natyrore (moduli-Biologji) VII-1,2,3,4	20	/	-	VI-2	20	1
38.	Faton Curri	Shkenca natyrore (modul Fizik) VII-1,2,3,4; Shkenca natyrore (modul Kimi) VII-1,2,3,4; Kimi VIII-1,2,3 IX-1,2,3	20	/	-	-	20	-
39.	Sumeja Beqiri	Fizik VIII-1,2,3 IX-1,2,3, Shkenca natyrore VI-1	15	/	-	VII-1	15	1
40.	//	Histori VIII-1,2,3; IX-1,2,3;	20	-	-	-	20	

		Histori dhe shoqëri (modul Histori) VII-1,2,3,4						
41.	Metush Memedi	Histori dhe shoqëri (modul Histori+arsim qytetar) VI-1,2,3 Arsim qytetar VIII-1,2,3	12	Etika e religjionit VI-1,2,3, Shkathtësi për jetë VIII-3	8	-	20	-
42.	Blerta Limani	Histori dhe shoqëri ,(moduli/ gjeografi)VI-1,2,3 Shkenca natyrore VI-2,3	9	-	-	-	9	-
43.	Eugen Muça	Gjeografi VIII-1,2,3; IX-1,2,3 Histori dhe shoqëri (moduli/ gjeografi) VI-1,2,3,4	20	/	-	VII-3	20	1
44.	Fakete Fetai	Inovacion IX-1,2,3, Arsim teknik me informatik VI-1,2,3 VII-1,2,3,4	17	Lëndë zgjedhore Programim VIII-1,2	4	VIII-1	21	1
45.	Isuf Jusufi	Arsim teknik me informatik IV-1,2,3 V-1,2,3,4,5	13	Arsim teknik IX-1,2,3 Përpunimi I letrës /Ndihma e parë V-2	8	-	21	-
46.	Nehat Curri	Arsim muzikor VI-1,2,3, VII-1,2,3,4	7	Lëndë zgjedhore Muzik popullore/Shah V-1,3,4,5	8	-	15	-

47	Veton Curri	Arsim muzikor VIII-1,2,3; IX-1,2,3	6	Kori dhe orkestri 3+3	-	-	12	-
48.	Orhan Emrovski	Arsim figurativ VI-1,2,3;; VII-1,2,3,4 VIII-1,2,3; IX-1,2,3	13	/	-	-	13	-
49.	Sabri Ramadani	Arsim fizik dhe shëndetësor VI-1,2,3; VIII-1,2,3 III-1	21	/	-	-	21	-
50.	Abedin Zharku	Arsim fizik dhe shëndetësor VII-1,2,3,4 IX-1,2,3	21	/	-	IX-2	21	1
51.	Valon Rogaçi	Arsim fizik dhe shëndetsor I-1,2; V-1,2,3,4,5	21	/	-	-	21	-
52.	Vjollca Rexhepi	Shkenca natyrore V-1,2,3,4,5;	10	/	-	-	10	-
53.	Enes Arif	Arsim fizik dhe shëndetsor I-3; II-1,2,3,4,5; III-4	21	/	-	-	21	-
54.	Diellza Hamiti	Arsim fizik dhe shëndetsor III-2,3 IV-1,2,3	15	/	-	-	15	-

1. MISIONI

Shkolla jonë si mjedis multietnik synon kah sigurimi i standardeve më bashkëkohore për edukim të nxënësve dhe zhvillimin e tyre në personalitete komplete të përkatësisë së tyre etnike. Duam të ndërtojmë klimë të këndshme të besimit reciprok midis nxënësve, mësimitdhënësve, prindërve dhe bashkësisë lokale.

Ne jemi mjedis i individëve të vetëdijshëm, parimor, kulturor dhe të virtytshëm dhe ndërtojmë besim dhe respekt të ndërsjellë.

Nxënësi është qendër e përpjekjeve dhe angazhimeve tona.

I jemi përkushtuar njeriut të ri, me dëshirë që t'u sigurojmë kushte cilësore për punë identike me ato të cilat i kanë edhe nxënësit nga vendet e zhvilluara evropiane. Për realizim të këtij misioni në plan është shkëmbimi i përvojave me shkollat e rajonit dhe më gjerë, nëpërmjet kontaktit të drejtpërdrejtë me vizita dhe shkëmbim të përvojave mes mësimitdhënësve dhe nxënësve të shkollave të vëllazëruara evropiane.

2. VIZIONI

Të krijojmë mjedis të sigurt dhe të disiplinuar, ku mësimi do të jetë modern, efikas, cilësor dhe i përshtatur për nevojat dhe interesat e nxënësve dhe aftësitë dhe nevojat e tyre individuale.

Njohuritë dhe aftësitë e fituara të jenë të qëndrueshme dhe të jenë në gjendje të aplikojnë në arsim dhe zbatimin e detyrave të mëtejme, në hap me informacion të avancuar teknologjik. Shkolla ofron mundësi të barabarta për të gjithë nxënësit në maksimum për të përdorur kapacitetet e tyre për të fituar njohuri, aftësi dhe shkathtësi që janë të nevojshme për funksionimin e përditshëm dhe arsimimit të mëtejshëm. Në të njëjtën kohë, arsimi synon të rrisë ndërgjegjësimin e të drejtave, obligimeve dhe respektit të ndërsjellë, pavarësisht nga gjinia, feja apo etniteti si të ndërgjegjshëm për mjedisin dhe të etur për veprim dhe vullnet për një ndryshim afatgjatë të qëndrueshëm në qëndrimin ndaj mjedisit.

3. „Lessons Learned“ – Përvojat tashmë të mësuara / të fituara

Ndryshimet në çdo aspekt të sistemit modern arsimor shpejt dhe me guxim i ndjekim dhe në vazhdimësi i zbatojmë në të gjitha fushat e punës sonë.

I përcjellim dhe i zbatojmë ndryshimet në Planin dhe Programin mësimor, njohuritë e reja të fituara dhe zbatimi i procesit arsimor dhe jashtëshkollor të shkollës sonë, janë prioriteti ynë;

Gjithmonë përqipemi që nxënësit të jenë në qendër të vëmendjes sonë;

Janë realizuar trajnime dhe seminare të brendshme dhe të jashtme për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve etj.

Shkolla vitin e kaluar shkollor e ka zbatuar me sukses dhe e ka realizuar programin e Projektit për integrimin ndëretnik në arsim. Stafi i arsimtarëve përmes shpërndarjes nga anëtarët e SIT - it (ekipi për Integrimin ndëretnik në arsim) është përmirësuar vazhdimisht me njohuri dhe aftësi që të jetë në gjendje në të ardhmen të realizojë me sukses këtë program. Për këtë vit presim certifikimin e arsimtarëve për zbatimin e këtij programi.

Të gjithë arsimtarët të zbatojnë eko-përmbajtje në programet mësimore.

Mësimdhënësit zbatojnë TIK në fushat e tyre programore në përputhshmëri me Planin dhe Programin në korniza të kushteve dhe mundësive në shkollë.

"Dallimet nuk mund të jenë pengesë për zhvillimin e shoqërisë, dallimet mund të jenë vetëm forca lëvizëse, përparimi i shkollës, komunës, por në këtë mënyrë edhe të shoqërisë"

Shkolla me sukses e zbaton programin e Projektit për integrimin ndëretnik në arsim. Në vitin e ardhshëm kemi në plan të zgjerojmë bashkëpunimin dhe të krijojmë partneritet me shkollat që kemi qenë partner deri më tani, realizuam dhe do të realizojmë realicione partneriteti edhe me shkollat tjera jashtë kufijve të vendit tonë, nëpërmjet programes ERAZMUS +. Qëllimi i këtij bashkëpunimi do të jetë realizimi i projekteve të përbashkëta ndërkuftare të shkollave dhe shkëmbimi i përvojave mes nxënësve dhe mësimitdhënësve. Kjo do t'u mundësojë nxënësve tanë të njohin nga afër kulturën, mentalitetin, zakonet dhe gjuhën e vendit tjetër, por gjithashtu për të prezantuar kulturën dhe traditat e vendit të tyre. Agjenda e projekteve të tilla të përbashkëta do të realizonin aktivitetet e mëposhtme:

- Vizita në shkollat partnere, vizita e organizimit të orëve të përbashkëta
- Organizimi i shfaqjeve të përbashkëta në të cilat do të prezantohet muzika dhe folklori i të dy vendeve
- Vizita e monumenteve të rëndësishme kulturore dhe historike
- Përgatitja e ushqimeve tradicionale, vizita e restorantit kombëtar etj.

4. Fusha e ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve

Motoja e shkollës: “Me dituri deri në sukses”

Procesi i përcaktimit të fushës së ndryshimeve në shkollë është vendimtar për miratimin e Programit për zhvillimin e shkollës. Në përpunimin e këtij Programi vjetor ndikim më të madh ka patur:

- Vetëevaluimi i shkollës;
- Plani i zhvillimit;
- Rekomandimet e Këshillit të shkollës;
- Rekomandimet e ISHA;
- Këshillat nga BZHA

Ekipi shkollor për përpilim të Programit të shkollës është përcaktuar për përcjellje të këtyre prioriteteve hulumtuese, edhe atë:

Nga qëllimet strategjike të shkollës, prioritetet, mundësitë, nevojat e nxënësve dhe të punësuarve në shkollë, i përcaktuam nevojat dhe ndryshimet në shkollë. U përpoqëm t'i përcaktojmë kërkesat prioritare të cilat do të jenë të realizueshme dhe janë në kornizat e mundësive tona.

PRIORITETI I

*** Përmirësimi i infrastrukturës së shkollës**

QËLLIMET ZHVILLIMORE

- Rikonstruimi i sallës sportive dhe garderobave dhe ndërimi i poqëve elektrike në sallën sportive
- Instalimi i ashensorit për fëmijët me nevoja të veçanta
- Zgjerimi i 8 klasave për shkak të rritjes së numrit të nxënësve

PRIORITETI II

***Përmirësimi i burimeve për kryerjen e mësimdhënies cilësore**

QËLLIMET ZHVILLIMORE

- Pajisja e kabineteve (klasave) me tabela smart
- Pajisja e kabinetit të informatikës me kompjuterë, internet dhe pajisje moderne teknologjike
- Sigurimi i laptopëve për stafin e mësimdhënësve

PRIORITETI III

***Përmirësimi dhe modernizimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet trajnimit të mësuesve**

QËLLIMET ZHVILLIMORE

- Përfshirja dhe qasjet në mësimdhënie, për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore dhe me aftësi të kufizuara
- Të mësuarit përmes kërkimit, punës me projekte dhe zgjidhjes së problemeve
- Aplikimi i qasjeve inovative ndërvepruese në mësimdhënie

Koordinator – Ana Markovska

Anëtarë – Elena Stojmenova, Ajnur Aliju, Fatmire Meça, Majlinda Curri

KALENDARI PËR VITIN SHKOLLOR 2024/2025

GJYSMËVJETORI I PARË

2024

Shtator							Tetor							Nëntor							Dhjetor										
Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D				
35				1	2	3	39						1	44		1	2	3	4	5	48				1	2	3				
36	4	5	6	7	8	9	10	40	2	3	4	5	6	7	8	45	6	7	8	9	10	11	12	49	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17	41	9	10	11	12	13	14	15	46	13	14	15	16	17	18	19	50	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24	42	16	17	18	19	20	21	22	47	20	21	22	23	24	25	26	51	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	43	23	24	25	26	27	28	29	48	27	28	29	30	52	25	26	27	28	29	30	31				
							44	30	31																						

GJYSMËVJETORI I DYTË

2025

Janar							Shkurt							Mars							Prill										
Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D				
1	1	2	3	4	5	6	7	5			1	2	3	4	9			1	2	3	14	1	2	3	4	5	6	7			
2	8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11	10	4	5	6	7	8	9	10	15	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18	11	11	12	13	14	15	16	17	16	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25	12	18	19	20	21	22	23	24	17	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31					9	26	27	28	29				13	25	26	27	28	29	30	31	18	29	30					
Maj							Qershor																								
Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D	Ha	Ma	Mr	Ej	Pr	Sh	D																		
18		1	2	3	4	5	22					1	2																		
19	6	7	8	9	10	11	12	23	3	4	5	6	7	8	9																
20	13	14	15	16	17	18	19	24	10	11	12	13	14	15	16																
21	20	21	22	23	24	25	26	25	17	18	19	20	21	22	23																
22	27	28	29	30	31			26	24	25	26	27	28	29	30																

FESTAT SHTETËRORE, FETARE DHE KOMBËTARE

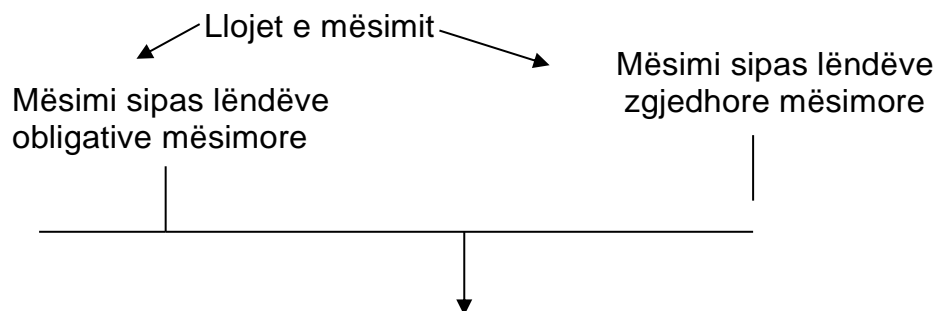
- 8 SHTATORI-DITA E PAVARËSISË SË MAQEDONISË SË VERIUT
- 11 TETORI- DITA E KRYENGRITJES ANTIFASHISTE
- 23 TETORI-DITA E REVOLUCIONIT MAQEDONAS
- 22 NËNTORI-DITA E ALFABETIT SHQIP
- 8 DHJETORI-DITA E SHËN KLIMENTIT TË OHRIT
- 7 MARS-DITA E MËSUESIT SHQIPTAR
- 10 PRILLI-DITA E FITËR BAJRAMIT
- 1 MAJI-DITA E PUNËS
- 6 MAJI-DITA E PASHKËVE ORTODOKSË
- 24 MAJI-DITA E SHËN KIRILIT DHE METODISË
- 16 QERSHORI-DITA E KURBAN BAJRAMIT
- 19 JANAR-DITA E UJIT TË BEKUAR ORTODOKS
- 21 QERSHOR-DITA E SHPIRTIT

VITI SHKOLLOR 2023/2024
 GJYSMËVJETORI I PARË -01.09.2023-29.12.2023
 GJYSMËVJETORI I DYTË- 22.01.2024-17.06.2024
 PUSHIMI DIMËROR-30.12.2023-21.01.2024
 PUSHIMI PRANVEROR-29.04.2024-05.05.2024

Kalendari ekologjik

16 Shtator	Dita boterore per mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit	Projekti: Përdorni parfum e jo dezodorans
22 Shtator	Dita ndërkombëtare pa veturave	Organizimi i garave me biçikleta
08 Tetor	Dita ndërkombëtare për zvoglimin e dëmtimit të natyrës	Akcioni – Mbledhja e shisheve të plastikës. Shitja – punime nga plastika
15 Tetor	Dita ndërkombëtare e këmbësorëve	Gara në ecje të shpejtë
16 Tetor	Dita ndërkombëtare e ushqimit	Tregu i ushqimeve tradicionale (vetëqeverisje lokale, prindër)
17 Tetor	Dita ndërkombëtare per arsimimin e të varfërve	Lexim i referatit
08 Nëntor	Dita ndërkombëtare e mjediseve jetësore urbane	Power Point - prezentim, Punim i vizatimeve
29 Dhjetor	Dita ndërkombëtare e biodiversiteteve	Ekspozitë e punimeve nga ana e nxënësve – hulumtim për kafshët dhe bimët që janë të rrezikuara për të mbijetuar
05 Mars	Dita ndërkombëtare e kursimit të energjisë	Eko Këshillit – Analizë: "Zvogëlimi i harxhimeve pas instalimit të sistemit fotovoltaiq – krahasimi me sistemin e vjetër".
22 Mars	Dita ndërkombëtare e kursimit të ujit	Formimi i Ekopatrullës e cila do ta përcjell harxhimin e ujit me mirëmbajtjen e bimëve. Prezentimi i udhëzimeve për kursimin racional të ujit
07 Prill	Dita ndërkombëtare e shëndetit	Leximi i referateve për mbrojtjen shëndetësore të nxënësve
22 Prill	Dita ndërkombëtare e Planetit	Mbajtja e eko sfilatës; Mbajtja e eko garës; Mbajtja e ekpozotës së punimeve ekologjike nga nxënësit
15 Maj	Dita ndërkombëtare e mbrojtjes së klimës	Lexim i referateve për zhvillimin e vetëdijes ekologjike të nxënësve
31 Maj	Dita ndërkombëtare kundër duhanit	Lexim i referatit, punimi i vizatimeve për tematikën përkatëse, krijimtari letrare,
05 Qershor	Dita ndërkombëtare e mbrojtjes së mjedisit natyror	Punimi dhe promovimi i Eko Kodeksit në shkollë. Zgjedhja e eko paraleles më të vetëdijësuar në shkollë
Dita e drurit – dita e aksionit ekologjik të të rinjëve dhe qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut - Ditë jo pune. Dita e aksionit të eko shkollave – realizohet dy herë në vit gjatë tërë vitit shkollor 2024/2025		

7. MËSIMI DHE TË NXËNIT



- **Mësim plotësues dhe shtues**
- **Aktivitete jashtëmësimore**
- **Aktivitete INA**
- **Integrimi i edukimit ekologjik**
- **Arsimi për Shkathhtësitë jetësore**

Mësimi realizohet përmes orëve mësimore. Çdo orë mësimore zgjat 40 minuta (mund të ketë ndryshime vetëm në raste jashtëzakonshme).

Renditja e orëve mësimore sipas lëndëve dhe paraleleve vërtetohet me orarin e orëve (veçmas për mësimin lëndor , veçmas për mësimin klasor).

Shembull nga orari për orët mësimore vendoset në tabelën e shpalljeve në shkollë.

KOHA MËSIMORE (NË DITË)

Në shkollë organizohet mësimi në dy ndrrime. Në një ndrim oraganizohet mësimi për nxënësit e mësimit klasor (klasa e I deri V të arsimit nëntëvjeçar), kurse në ndrimin e dytë për nxënësit prej kl. VI – IX .

Koha mësimore në ndrimin e parë fillon në ora 7:30, kurse për ndrimin e dytë në ora 13:15
Orari i kohës mësimore është dhënë më poshtë

NDRIMI I PARË

1	0730 - 0810
2	0815 - 0855
3	0900 - 0940
4	1000 - 1040
5	1045 - 1125
6	1130 - 1210
7	1215 - 1255

NDRIMI I DYTË

1	1315 - 1355
2	1400 - 1440
3	1500 - 1540
4	1545 - 1625
5	1630 - 1710
6	1715 - 1755
7	1800 - 1840

të

Në fund të vitit shkollor 2023/2024, nxënësve i'u ofruan lëndë zgjedhore për vitin shkollor 2024/2025 dhe sipas anketimit të bërë në shkollë përfshihen këto lëndë zgjedhore:

LËNDET ZGJEDHORE 2024-2025

Lëndët mësimore	Klasat dhe paralelet	Fondi javor	Mësimdhënës
Lëndë e lirë zgjedhore: Poezi -Teatri,art i emocioneve	IV-1,2,3	3 x 2 = 6	Suela Imeri
Lojëra për zgjidhjen e konflikteve/Kam të drejtë	VII-1,2,3,4	4 x 2 = 8	Irjeta Isaki
Etika e religjioneve	VI-1,2,3	3 x 2 = 6	Metush Memedi
Shkathësi për jetë	VIII-3	1 x 2 = 2	
Arsimi teknik	IX – 1,2,3	3 x 2 = 6	Isuf Jusufi
Përpunimi i letrës/ndihma e parë	V – 2	1 x 2 = 2	
Kor dhe orkestër	VI – IX	3+3=6.	Veton Curri
Kreativitete popullore muzikore/Shah	V-1,3,4,5,	4 x 2 = 8	Nehat Curri
Programim	VIII-1,2	2 x 2 = 4	Fakete Fetai

Mësimi plotësues dhe shtues

I

- (1) Mësimi shtues organizohet për nxënësit të cilët arrijnë rezultate në lëndë të caktuar (nxënës të talentuar).
- (2) Mësimin shtues për nxënësit, arsimtari është i obliguar t'ua ofrojë nxënësve, kurse nxënësit vendosin a do t'a ndjekin mësimin shtues.

II

(1) Mësimi plotësues organizohet me nxënësit të cilët në kontinuitet tregojnë rezultate të dobëta në mësim, e veçanërisht nëse:

- Kanë më së paku dy nota të dobëta
- kanë rezultate të dobëta nga lëndë të caktuara mësimore
- mungojnë nga mësimi nga lëndë e caktuar mësimore
- me kërkesë të nxënësit ose prindit , gjegjësisht kujdestarit.

(2) Arsimtari i cili e realizon mësimin sipas lëndës mësimore i obligon nxënësit nga alinea (1) për vizitë të mësimin plotësues , ndërsa për nxënësit nga alinea 2 dhe 3, mësimi plotësues organizohet sipas vlerësimit të arsimtarit

(3) Nxënësi i përcjellur në mësim plotësues në afat një muaj viziton mësim plotësues më së shumti nga dy lëndë mësimore me më së shumti 4 orë mësimore të lëndës mësimore.

(4) Nëse nxënësi nuk i vijon orët nga mësimi plotësues merr mungesa të paarsyeshme.

(5) Për përcjelljen e nxënësit në mësim plotësues arsimtari është i obliguar t'a njoftojë prindin, gjegjësisht kujdestarin.

III

(1) Shkolla fillore më së voni gjer me 20 shtator në vitin vijues duhet të paraqet orarin me mësim plotësues dhe shtues për çdo lëndë, në vend të dukshëm në shkollë dhe të njejtin duhet t'a dorëzojë në Inspektoratin shtetëror për arsim;

(2) Për arsimtarin, i cili pa arsye nuk i realizon orët plotësuese dhe shtuese, në pajtim me ligjin ngritet procedurë për masa disiplinore.

(3) Për kundërvajtje disiplinore, arsimtarit i ipet masë disiplinore me dënim me të holla nga 10% deri më 30% nga shuma mujore e rrogës neto, që është paguar në muajin paraprak, në afat nga tre gjer në gjashtë muaj.

VËREJTJE - Mësimi plotësues dhe shtues realizohet nëpërmjet orëve mësimore që janë të caktuara me orarin shkollor të orëve. Shembull nga orari vendoset në tabelën e lajmërimeve në shkollë dhe dërgohet deri tek Inspektorati shtetëror i arsimit.

PROGRAMET MËSIMORE

PËRDORIMI I PROGRAMEVE MËSIMORE

Programet mësimore për të gjitha lëndët obligative dhe zgjedhore i përgatit Biroja për zhvillimin e arsimit, ndërsa i miraton Ministria e arsimit dhe shkencës.

Në bazë atyre Programeve çdo arsimtar klasor dhe lëndor përgatit Planprogramin mësimor për çdo lëndë sipas të cilit e realizon mësimin.

Për realizimin e llojeve të ndryshme të mësimit (plotësues dhe shtues) apo aktiviteteve edukativo-arsimore, arsimtarët përgjegjës përgatisin programe adekuate. Gjatë përgatitjes së tyre në mënyrë aktive kyçen aktivet profesionale dhe funksionon puna ekipore.

Shembujt nga programet mësimore ruhen në shkollë edhe ato janë pjesë përbërëse e programit.

PROGRAM PËR PUNË ME NXËNËS TË PRIRUR DHE TË TALENTUAR NË VITIN SHKOLLOR 2024/2025

Mësimdhënësit do të zhvillojnë një plan individual të punës me nxënës të talentuar dhe të prirur nëse janë në dispozicion në klasë dhe do të zbatohen nga shtatori deri në maj gjatë gjithë vitit shkollor. Në të do të jenë të përfshira lëndët për të cilat nxënësi tregon talent, do të parashikohen qëllimet e mësimit, përdorimi i strategjive dhe materialeve didaktike. Përgjegjës për realizimin e planit individual do të jenë mësimdhënësit klasor dhe lëndor në bashkëpunim me puntorët profesional. Secili mësimdhënës posedon mënyra të ndryshme dhe adekuate për vlerësim, me qëllim të përzgjedhjes së fëmijve të moshave të ndryshme dhe prirjeve të ndryshme, gjithëashtu duhet të punohet me plane mësimore të diferencuar, të cilat dukshëm dallojnë prej planeve bazike, të cilat përsëri janë të domosdoshme për të gjithë nxënësit. Ato posedojnë plane mësimore të ndryshëm, numër të ndryshëm të orëve dhe aktivitete tjera, rregullshmëria e të cilit është në përputhje me prirjet dhe moshën e nxënësit. Këto plane mësimore dhe programe nënkuptojnë shkallë të lartë shkencore-teorike në nivel të përmbajtjeve programore, vëllimi i përmbajtjes duhet të jetë specifik dhe i zgjeruara, me një thellësi të madhe në përmbajtjen dhe llojloshmëri të të njëjtave dhe shkallë e lartë e ndërlidhshmërisë të përmbajtjeve programore. Mësimdhënësi nëpërmjet këtyre programeve mësimore për nxënësit e ardhëshëm duhet të jetë në rolin e bashkëpunorit; kurikula e diferencuar e programit mësimor duhet të jetë e ndryshueshme dhe e përshtatshme për mësimdhënësit për gjithësecilin nxënës ose grupe të nxënësve. Nëpërmjet realizimit praktik të planeve programore të diferencuar, gjithëashtu

nëpërmjet realizimit të ushtrimeve të cilat parashikohen për nxënësit e prirur, do të afirmohet tretmane më kualitative pedagogjike për këto nxënës, në rrjedhëshmëri me mësimin e rregulltë, mësimin plotsues dhe aktivitete të lira.

Secili fëmijë në mësim ka të drejtë të përparon aq sa i është ofruar në aftësitë e tija. Dituria dhe aftësitë mund të mësohen, por talentin nxënësi e bartë me vete, por mësimdhënësi nëpërmjet punës së tijë duhet të vlersojë dhe motivojë zhvillimin e tij individual, gjithashtu edhe ta përkrahë nxënësin e talentuar.

Puna me fëmijët e prirur, sot tregon segment të rëndësishëm në sistemin arsimor. Akcenti në programin për punë me fëmijët e prirur vendoset lidhur me metodat dhe format e punës të cilat do të jenë të orientuar drejt mësimin individual dhe shfrytëzimin e informacioneve, zgjerimin e veçorive, formimin e metodave, dije dhe veprime për arrdhje deri te njohuri të reja.

Punën në shkollën tonë do t'a orientojmë drejtë zgjerimit dhe formimit të ekipeve të nxënësve të prirur dhe nxënësve të talentuar nëpërmjet:

- Individualizimit të mësimin me nxënësit
- Grupe në mësim për nxënësit me karakteristika të njejta
- Aktivitete projektive
- Aktivitete të lira
- Organizim i garave, konkurseve dhe aktiviteteve kërkimore
- Organizim i punës kreative

Qëllimet:

- Definim të prirjeve të caktuara
- Të identifikohen nxënësit e prirur në lidhje me talentin
- Të veçohen karakteristikat e fëmijëve të prirur
- Puna praktike me nxënësit e prirur
- Të arrihet ngritja e motivacionit tek nxënësit
- Dhënia e këshillave për prindërit, për fëmijët e tyre të prirur

- Zhvillimi i veçorive të nxënësit për një ose më shumë fusha nëpërmjet zhvillimit të veçorive, interesave, motivimit dhe teknikave për mësim
- Pjesëmarrja në gara
- Zhvillimi i drejtë psiko - fizik i fëmijës së prirur

Detyrat:

- Identifikimi i nxënësve të prirur
- Bashkëpunim iprreth përpilimit të Programeve për punë, me një ose grup të nxënësve
- Punë ekipore për përcjelljen e punës me nxënësit e prirur
- Sigurim i kushteve për realizimin e Programeve (rënditja e orëve, përmbajtja e mësimdhënies, literatura, format për mësim)
- Vlera e rezultateve të arritura tek nxënësit
- Në bazë të identifikimit për nxënësit e prirur, shkolla do të përgatitë Programe individuale dhe të njejtat do t'i realizojnë mësimdhënësit përgjegjës në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesional në shkollë

INKLUZIONI I FËMIJËVE ME NEVOJA TË VEÇANTA

Qëllimet:

- Përfshirja e fëmijëve me NVA në kushte dhe mësim të rregullt, me komunikim dhe funksionim më të mirë, tolerim, mundësi të barabarta në mjedisin shoqëror;
- Përkrahje fleksibile e individualizuar e fëmijëve me NVA nga ana e nxënësve dhe arsimtarëve;
- Pjesëmarrje e rritur dhe aktive në procesin inkluziv dhe arsimor NVA dhe kyqja aktive e prindërve të fëmijëve me nevoja arsimore të veçanta;
- Përpunimi i Planeve arsimore individuale të përshtatura sipas aftësive, nevojave dhe gatishmërisë të çdo nxënësi.

Aktiviteti dhe realizimi i qëllimeve

Aktiviteti i planifikuar programor	Koha e realizimit	Realizues	Për kend ose para kujt do të realizohet	Rezultatet dhe efektet e pritura
1	2	3	4	5
Përgatitja e Programës për punë të ekipit për inkluzionin e fëmijëve me NVA	Gusht	Defektologu me ekipin	Arsimtar dhe prindër	Punë më e suksesshme dhe ndihmë për nxënës dhe arsimtar që kanë nxënës me NVA
Bisedë individuale me prindërit e fëmijëve me NVA të cilët do të kalojnë nga mësimi klasor në lëndor	Gusht	Defektologu , pedagogu, psikologu, drejtori	Për prindërit dhe nxënësit	Bashkëpunim me prindër për shkollim të mëtejshëm të nxënësve me NVA , dorëzimin e mendimit për nga Enti për
Puntori me arsimtarët nga klasa 1- 9 për përgatitjen e PIA (Planeve individuale arsimore) për punë me fëmijët me NVA.	Shtator	Defektologu me ekipin	Arsimtarëve	Trajnim, konsultim dhe sugjerime, për përgatitje të suksesshme të arsimtarëve gjatë përpilimit të PIA

Punëtori me arsimtarët nga klasa e 6 - 9 me temë "Karakteristikat e fëmijëve me NVA"	Nëntor	Defektologu me ekipin	Arsimtarët	Trajnim i arsimtarëve për punë të suksesshme me fëmijët me NVA.
Biseda individuale me prindërit dhe fëmijët me NVA	Gjatë tremujorshit të parë	Defektologu dhe ekipi, pedagogu dhe arsimtarët prej klasës së 1-9	Për prindërit dhe nxënësit	Marveshtje për punë përmes PIA për shkak të zhvillimit të nxënësve me NVA
Pregaditja e Raportit të gjysmëvjetorit parë për punën e ekipit për nxënësit me NVA për vitin shkollor 2023/2024	Janar	Defektologu me ekipin	Për të gjithë të punësuarit	Lajmërim – vetëevaluim për gjysmëvjetorin e parë për realizimin e aktiviteteve të parapara në Programin e ekipit për punë me fëmijë me NVA

Mbledhje me arsimtarët nga klasa 1 – 9. Punë me nxënës të cilët kanë pengesa me të folurit dhe të dëgjuarit	Shkurt	Defektologu me ekipin	Për arsimtarët dhe ekipin profesional	Orientimi i arsimtarëve për identifikimin e suksesshëm dhe punë me nxënës që kanë pengesa me të folurit dhe me dëgjim të dëmtuar, në mësimin e rregullt
Punëtori me arsimtarët prej klasës së 1-9. Punë me nxënës të cilët kanë vështirësi në të mësuarit (disleksia, disgrafia dhe diskalkulia)	Prill	Defektologu me ekipin	Për arsimtarët dhe për prindërit	Orientim i arsimtarëve për identifikim të suksesshëm dhe punë me nxënës të cilët kanë probleme të caktuara në mësim

Pregaditje e Raportit vjetor për vitin shkollor 2024 / 2025 dhe Planit akcional nga ana e ekipit për NVA, për vitin shkollor 2025/2026	Maj / Qershor	Defektologu me ekipin	Për të gjithë të punësuarit	Lajmërim – vetëevaluimi në fund të vitit shkollor për realizimin e aktiviteteve të parapara në programin e ekipit për punë me fëmijë me NVA
--	---------------	-----------------------	-----------------------------	---

Koordinatore - Selime Emini
Anëtarë - Lulzime Islami, Zymrije Abdullai, Sueda Rexhepi, Ferihan Loku,
Sumeja Beqiri,

EDUKIMI EKOLOGJIK NË SISTEMIN ARSIMOR NË SHKOLLË

Qëllimet:

- Implementimi i arsimimit ekologjik në procesin edukativo arsimor, përmirësimi i kushteve për qëndrim dhe punë në shkollë ;
- Shtytja e nxënësve dhe të punësuarve të mendojnë dhe veprojnë ekologjikisht

Detyrat:

- Përbushja e 7- hapave nga Programi për Eko - shkollë;
- Zbatimi i edukimit ekologjik në të gjitha lëndët në mësimin klasor dhe lëndor;
- Përpilimi dhe realizimi i eko projekteve;
- Kremtimi i datave të rëndësishme ekologjike.

Programi i EKO Shkollës për vitin shkollor 2024/2025

AKTIVITETI	PËRSHKRIMI I AKTIVITETIT	BARTËS	KOHA E REALIZIMIT
Formimi i Eko Këshillit	Formimi i Eko Këshillit nga përfaqësues të shkollës, mësimdhënës klasor dhe lëndor, hausmjeshtër, nxënës, përfaqësues nga bashkësia lokale, prindër, përfaqësues nga bashkësia e bizneseve si donator potencial, mediumet.	Drejtori i shkollës, Këshilli Arsimor	Gusht 2024
Analiza e gjendjes së rrethit jetësor	Marrja e pasqyrës reale e gjendjes ekologjike të shkollës në tërësi dhe përcaktimi i prioriteteve të Eko Këshillit	Të punësuar dhe nxënës	Shtator 2024
Prgatitja e Programës dhe rregullores për punë	Identifikimi dhe respektimi i detyrave dhe aktiviteteve të cilat mund të realizohen në rrethin jetësor dhe të përshtaten për shkollën tonë, me qëllim të përmirësimit të kushteve të zhvillimit ekologjik	Eko këshilli, nxënës, përfaqësues nga bashkësia e biznesit	Gusht Shtator 2024
Miratimi i Programës	Prezentimi në Këshillin arsimor dhe miratimi i sajë	Koordinator, Drejtori i shkollës	Shtator 2024
Miratimi i Rregullores	Miratimi i Rregullores në mbledhjen e parë të Eko Këshillit	Eko Këshillit	Shtator 2024
Integrimi i temave Ekologjike ne programën mësimore	Realizimi i pikave të akcionit nga Eko standardet në mësimin e rregullt në të gjithë lëndët gjatë tërë viti shkollor	Drejtori, Koordinator, Arsimtarët, nxënësit	Shtator 2024 Qershor 2025
Njohja e Parlamentit të nxënësve me Programin për integrim të edukimit ekologjik	Formimi i Eko sekcioneve të nxënësve nga klasa e IV – IX të cilët tregojnë interes të posaqëm për ekologji	Drejtori, Koordinator, Arsimtarët, nxënësit	Shtator 2024
Formimi i Eko patrullave	Kyqja e nxënësve nga klasa V-IX në Eko patrulla (Çdo klasë zgjedh nga një përfaqësues dhe patrullat ndrohen çdo javë). Njohja e Eko patrullave me detyrat të cilat duhet t'i realizojnë.	Nxënës, Koordinator dhe arsimtar përgjegjës të eko sekcionit	Shtator 2024

Përpilimi i Eko Kodeksit	Të shkruhet Eko Kodeksi apo Eko bontoni dhe të ekspozohet në tabelën ekologjike.	Nxënës Eko komisioni	Tetor 2024
Shënimi i datave kryesore nga fusha e ekologjisë	Të shënohen datat kryesore nga kjo fushë të cilat janë të shënuara në kalendarin nga shtatori gjer në qershor, kryesisht : 16. shtator – dita botërore për mbrojtje nga mbështjellësi i ozonit 22. shtator – dita evropiane pa vetura 26. shtator - dita botërore për pyje të pastërta 04. tetor - dita botërore për mbrojtjen e kafshëve 22. mars - dita botërore për mbrojtjen e ujit 22. prill - dita botërore e Planetit Tokë 15. maj – Dita Internacionale e akcionit për klimën 05. qershor - dita botërore për mbrojtjen e ambientit jetësor Të sigurohen prezentime, ligjërime dhe ekspozita...	Arsimtarët përmes mësimit të rregullt, Eko sekcionet, të gjithë të punësuarit, prindërit, mediumet dhe vetëqeverisja lokale...	Gjatë tërë vitit shkollor 2024/2025
Aktivitete të veçanta dedikuar ekologjisë	Mirëmbajtja e objektit shkollor dhe rrethit të shëndoshë shkollor Oborr i rregulluar dhe ekologjik në shkollë Kurësimi i ujit Kurësimi i energjisë	Nxënës, Eko Këshilli, Sekcioni i Ekologjisë, Donatorë, Vetëqeverisja lokale dhe mediumet	Gjatë tërë vitit shkollor 2024/25
Përcaktimi i Eko Këndit dhe përcaktimi i Eko Tabelës	Vend i dukshëm në shkollë, foaje ku vizitorët do të mund t'i shohin aktivitetet e Eko shkollës	Drejtor, Koordinator	Tetor 2024
Koncepti mbi energjinë , shfrytëzimin e energjisë dhe ndikimin e saj në kualitetin e jetës së përditshme	Edukimi i nxënësve për energjinë, përmes integrimit të njëjësive mësimore në mësimin e rregullt dhe aktivitetëve jashtëmësimore	Nxënësit, arsimtarët, koordinatorët	Dhjetor 2024 Janar 2025
Koncepti mbi rëndësinë e ujit të shëndetshëm për pije për të	Edukimi i nxënësve përmes integrimit në njësitë mësimore dhe njohja me rëndësinë e burimeve të ujit, vetitë e tij, mënyra e ndotjes dhe mbrojtjes	Nxënësit, arsimtarët, koordinatorët	Mars 2025

gjitha gjallesat, rëndësinë e ruajtjes së burimeve të ujit			
Krijimtari në art fig. me temë: Dëgjoj, shiqoj dhe fotoqafoj ujë	Shprehje kreative me teknika të ndryshme të pikturimit	Nxënës, të punësuar, prindër	Mars 2025
Kontrollimi nga ana e Eko patrullave	Shfrytëzimi racional i ujit për nevojat e hapësirave shkollore, shfrytëzimi i drejt i ujit për higjienën në shkollë	Nxënës, të punësuar	Gjatë tërë vitit shkollor
Vendosja e numrit të nevojshëm të shportave për mbeturina në klasa dhe korridore. Vendosja e kutijave të posaçme për letër dhe plastikë	Shqyrtimi dhe analiza e Eko patrullave për numrin e nevojshëm të shportave të cilat mungojnë nëpër klasa dhe korridore dhe vendosja e tyre. Mbledhja e letrave të vjetra dhe plastikës për reciklimin e tyre	Eko patrulla , koordinatori, nxënësit, të punësuarit, prindërit	Gjatë tërë viti shkollor
Akcioni për mbledhjen dhe selektimin e materijaleve dhe mbeturinave	Përvetësimi i njohurive fillestare për reciklimin e prodhimeve Nxitja e nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve për mbledhjen dhe klasifikimin e prodhimeve në vende të caktuara	Nxënësit, arsimtarët, Personeli teknik	Gjatë tërë vitit shkollor
Rregullimi i klasave	Orientimi i nxënësve për kujdesin e klasës së tyre, nxitja e Eko vetëdijës së tyre me vendosjen e luleve, mirëmbajtjen e pastërtisë...	Nxënësit, Udhëheqësit klasor	Gjatë tërë vitit shkollor
Kontrollimi i Eko patrullës	Vlerësimi për pastërtinë e klasave dhe ndarja e çmimit për pjesën më gjelbëruar dhe shënimi në Eko tabelë pas analizës në fund të çdo muaji	Drejtor, Koordinator	Në fund të çdo muaji gjatë vitit shkollor
Aktivitetet në oborin dhe rrethin shkollor	Mbjellja, ujitja, gropimi, rregullimi i bimëve dhe drunjëve në rrethinën e shkollës	Eko sekcioni, Eko këshilli , të punësuar, donatorë	E organizuar gjatë tërë vitit
Mësim në natyrë dhe organizim i pikniqeve me karakter edukativo arsimor ekologjik	Tek nxënësit të zhvillohet qëndrim i drejtë ndaj natyrës; Mbledhja e materijaleve, fotografi...	Arsimtarët, nxënësit, prindërit	Sipas Planit mësimor
Promovimi i aktiviteteve tona në web faqen e shkollës	Promovimi i të gjitha aktiviteteve të Eko shkollës në web faqen tonë	Arsimtari përgjegjës për dizajnin e faqes	Gjatë tërë vitit shkollor

	Azhurimi i vazhdueshëm i informacioneve, foto dhe aktivitete	ENPT (Ekipi i nxënësve për përkrahje teknike)	
Evaluimi i arritjeve	Grumbullimi i informatave për përparimin e aktiviteteve në shkollë dhe fitimi i rezultateve për mundësinë e përshtatjes së Programës për vitin e ardhëshëm shkollor	Nxënësit, Eko Këshilli, Eko patrullat dhe gjithë subjektët në shkollë	Gjatë tërë vitit shkollor

Arsimtarët përgjegjës: Halim Jashari, Fuada Adili, Vjollca Rexhepi, Faton Curri, Sueda Rexhepi, Refik Bruti, Ramiz Dema, personeli teknik

8. NOTIM, PERCJELLJE DHE VLERËSIM

Ekipi për analizë, percjellje dhe mbështetje

- Qellimet :**
- Zhvillimi profesional i arsimtareve;
 - Përparimi i vlerësimit objektiv dhe vlerësimi i vazhdueshëm;
 - Cilësitë më të larta në arritjet e nxënësve

Aktivite per realizimin e qëlimeve

Aktivitetet e planifikuara programore	Koha e realizimit	Realizues	Për cilin dhe para kujt do te realizohet	Qellimet dhe efektet qe do te arrihen
1	2	3	4	5
Sjellje e programit për monitorimin dhe vlerësimin e progresit të nxënësve dhe arsimtarëve	Gusht	Ekipi për percjellje dhe vlerësim	Për shkollën dhe arsimtarët	Aplikimi i një sërë aktiviteteve nga arsimtarët për të përmirësuar përparimin e nxënësit

Vizitë në orë prej klasës së I - IX	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit	Drejtori, psikologu, pedagogu dhe defektologu	për mësimitdhënësit prej klasës së 1-9	Përmes pjesëmarrjes në klasa për të udhëzuar mësuesit në përfitimet që janë vërejtur gjatë orës dhe lëshimet. Dhënia e udhëzimeve mbi masat për të eliminuar lëshimet për të përmirësuar procesin mësimor
Mbajtja e prezantimeve në perpilimin e pyetjeve sipas Taksonomisë së Blumit me arsimtarët fillestarë	Nëntor	Mësimitdhënësit e trajnuar dhe arsimtarët prej klasës së 1-9	për mësimitdhënësit prej klasës së 1-9	Njohja e arsimtarëve me pyetje me më shumë zgjidhje ne bazë të Taksonomisë së Blumit

Realizimin e një trajnimi për përgatitjen e test pyetjeve me më shumë zgjidhje	Dhjetor	Mësimitdhënësit e trajnuar klases se 1-9	për mësimitdhënësit prej klasës së 1-9	Te aftësohen arsimtarët për të përgatitur pyetje të sakta me më shumë zgjidhje
Prezentimi i suksesit të nxënësve në tremujorin e parë në vitin shkollor 2024/2025 sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike prej klasës së 4-9	Tetor	Ekipi për ndjekje dhe vlerësim të rezultateve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike	për mësimitdhënësit prej klasës së 1-9	Te konstatohet sukcesi i nxënësve prej klases 4-9, sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike në tremujorin e parë të vitit shkollor 2024/2025 Marrja e masave për përmirësim aty ku është e nevojshme.
Ndjekja dhe analizimi i testeve të zbatuar, të përpunuara sipas Taksonomisë së Blumit	Janar dhe Maj	Mësimitdhënësit e trajnuar prej klasës së 1-9	për mësimitdhënësit prej klasës së 1-9	Nëpërmjet analizave të testeve dhe pyetjeve të parashtruara nga ana e trajnuesve për të njohur mësimitdhënësit se në çfarë

dhe zgjidhje te shumefishte				mënyre duhet parashtruar pyetjet
Analiza dhe prezentimi i suksesit të gjysmëvjetorit të parë për nxënësit në vitin shkollor 2024/2025 sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike prej klasës së 4-9	Janar dhe Shkurt	Ekipi për ndjekje dhe vlerësim të rezultateve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike	për mësimdhënësit prej klasës së 1-9	Konstatimi i gjendjes në bazë të analizave
Analiza dhe prezentimi i suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor 2024/2025 sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike prej klasës së 4- 9	Qershor	Ekipi për ndjekje dhe vlerësim të rezultateve sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike	për mësimdhënësit prej klasës së 1-9	Të konstatohet sukcesi i nxënësve prej klases së 4-9, sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike në fund të vitit shkollor 2024/2025 Marrja e masave për përmirësimin e gjendjes aty ku është e nevojshme
Përgatitja e Raportit të gjysmëvjetorit dhe fundvitit për realizimin e aktiviteteve të parapara sipas Programit	Janar Qershor	Ekipi për ndjekje dhe vlerësim	Për shkollën dhe arsimtarët, prindërit, nxënësit, Këshillin e shkollës, Këshillin e prindërve, Departamentin e arsimit pranë komunës së Çairit, Inspektoratin për arsim si dhe BZHA - në	Të bëhet vetëevaluimi si dhe Plani zhvillimor për dy vitet e ardhshme

Drejtori, bashkëpunëtorët profesional, mentorja në nivel të shkollës dhe të gjitha ekipet

9. AKTIVITETET JASHTËMËSIMORE EDUKATIVO - ARSIMORE

Aktivitetet e lira të nxënësve

Nëpërmjet aktiviteteve të lira të nxënësve formohen supozime për individualizim në procesin edukativo – arsimor, për kënaqjen dhe zhvillimin e interesave dhe aftësive individuale të nxënësve, për punë të përbashkët të nxënësve, e cila kontribon në zhvillimin e besimit të ndërsjellë, shoqërim në kohë të lirë etj. Në këtë mënyrë krijohen mundësi që nxënësit me interesa të lëmive të ndryshme , pa marrë para sysh suksesin në mësim, të vijnë në shprehje me arritjet e tyre. Interesi peronal i nxënësit ka rëndësi primare në zgjedhjen e aktiviteteve jashtëmësimore.

a). Aktivitetet e lira të nxënësve prej kl. së I-V

Në klasën e I, II, III, IV dhe të V, secili arsimtarë do të formojë sekcion në kuadër të klasës së tij. Çdo arsimtarë klasor do të përpilojë Program për punë për aktivitetet e lira. Njohuritë e fituara nga puna e sekcioneve do të prezentohen në manifestime që do ti organizojë shkolla në kuadër të klasës dhe të shkollës.

b). Aktivitetet e lira të nxënësve prej kl. së VI-IX

Duke i respektuar mundësitë psikofizike të nxënësve, me qëllim që të përmbushen interesat e veçanta dhe afinitetet e tyre, shkolla do të formojë sekcione për aktivitete të lira, duke i anketuar ata që në fillim të vitit shkollor. Kështu do të ndahen anëtarët e sekcioneve, do të zgjedhet kryesia dhe do të përpilojnë Programin për punë. Çdo nxënës do të merr pjesë aktive së paku në një nga aktivitetet e lira.

ORARI I AKTIVITETEVE JASHTËMËSIMORE (JAVORE DHE MUJORE)

Aktivite të lira të nxënësve për zgjerimin e njohurive

Numri rendor	Grupet	Arsimtari	Javor	Mujor
1.	Letrar	Emine Ramuka, Vjollca Nebiu	1	4
2.	Dashamirët e gjuhës angleze	Jeton Rashiti , Sherife Sali, Ana Markovska	1	4
4.	Gjeografët e rinjë	Eugen Muca, Blerta Limani	1	4
5.	Historianët e rinjë	Mitat Shaqiri, Elmjesa Ameti Aziz	1	4
6.	Matematicientët e rinjë	Sevgyl Qilafi, Fatmire Meça, Medina Latifi	1	4
7.	Kimistët	Faton Curri	1	4
8.	Fizicientët	Fatmire Meça, Sumeja Beqiri	1	4
9.	Biologët	Halim Jashari	1	4
10.	Klubi i Ekologëve	Halim Jashari, Faton Curri, Sumeja Beqiri	1	4

Numri rendor	Sekcionet	Arsimtari
1.	Dramatik	Emine Iseni
2.	Recitues	Nertila Pitarka Vejseli
3.	Sekcioni hulumtues i gazetarisë	Emine Ramuka, Elena Stojmenovska
4.	Sekcioni i fotografëve	Isuf Jusufi, Fakete Fetai
5.	Kori	Veton Curri dhe Nehat Curri
6.	Piktorët	Orhan Emrovski
7.	Ritmik dhe grupi i baletit	Hanife Zenuni, Zekije Mexhiti, Fuada Adili, Drandofile Rudi, Nehat Curri, Veton Curri, Enes Arif
8.	Për komunikacion dhe Programerët e rinjë	Isuf Jusufi, Fakete Fetai
9.	Futboll i vogël	Sabri Ramadani, Enes Arif, Valon Rogaçi, Abedin Zharku
10.	Basketboll	Sabri Ramadani, Djellza Hamiti, Enes Arif
11.	Klubi i shahistëve	Ramiz Dema, Valon Rogaçi, Sumeja Beqiri

GARAT E NXËNËSVE

Puna edukativo - arsimore me nxënësit organizohet gjatë tërë vitit shkollor. Shkolla e cila në kontinuitet kontribon në zhvillimin e saj, krijon klimë produktive, pozitive dhe stimulative shkollore që nxënësit të japin maksimumin e tyre për realizimin e shkathtësive dhe afiniteteve personale. Analiza e drejtë e energjisë të cilën e bartë në vete nxënësi dhe mudësia të përsoset sipas afinitetit është detyrë me përgjegjësi e shkollës, gjë që e çon nxënësin drejt suksesit edhe jashtë saj.

Çdo nxënës mburret me të arriturat personale si dhe të arriturat që i bartë në emër të shkollës. Çelësi i suksesit është te të gjithë ne që e nxitim motivin për përparimin e nxënësve dhe dëshirën për afirmim në shoqëri.

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 do të organizohen gara ndërmjet shkollave në nivel të komunës. Garat do të jenë nga lëmia e shkencave natyrore, matematikës, fizikës dhe kimisë, shkencat shoqërore si dhe nga arsimit fizik dhe shëndetësor (futboll, basketboll, volejbol etj,) Realizimi i garave planifikohet të fillojë nga muaji shkurt.

- Qëllimi :** - Planifikimi dhe mbajtja e garave shkollore me kohë, për shkak të selektimit të nxënësve që do të plasohen në nivel më të lartë
- Detyrat :** - Përpilimi dhe vendosja e Planit për garat shkollore;
- Përgatitja e nxënësve për gara;
 - Njoftimi me kohë, i nxënësve për garat shkollore, komunale, shtetërore, ndërkombëtare dhe më gjërë;
 - Pëlqime nga prindërit për pjesëmarrje në gara

Plani për gara

Aktivitetet e planifikuara	Koha	Realizator	Për kë dhe para kujt do të realizohet	Resurse	Qëllimet dhe efektet e pritura
1	2	3	4	5	6
Planifikimi i realizimit të garave shkollore	Shtator	Arsimtarët përgjegjës	Arsimtarët klasor, lëndor dhe nxënësit, prindërit, rrethi lokal dhe më gjërë	Përpilimi i Planit dhe Orarit sipas lëndëve shkollore	Realizimi i suksesshëm i garave shkollore
Vendosja e Planit në tabelën e shpalljeve	Tetor	Arsimtarët përgjegjës	Arsimtarët klasor, lëndor dhe nxënësit, prindërit	Plan dhe Orar sipas lëndëve mësimore	Transparencë dhe informim në kohë

Aktivite plotësuese mentorike për përgatitjen e nxënësve	Tetor	Arsimtarët lëndor dhe klasor	Arsimtarët klasor, lëndor dhe nxënësit	Material shtesë nga lënda mësimore	Thellimi i njohurive dhe shkathtësive të nxënësve dhe përfitimi i njohurive të reja
Shfletimi i Rregullores për gara lëshuar nga ana e Komunës	Nëntor	Arsimtarët lëndor dhe klasor	Arsimtarët klasor, lëndor dhe nxënësit	Përgatitja e Planit për punë	Përpilimi i rregullave për mospengim, zbatimi i garave
Informim për mbajtjen e garave	Nëntor Dhjetor	Bashkëpunëtorët profesional	Të gjithë nxënësit nga klasa e VI - IX	Fletore për informim,	Informim në kohë dhe transparencë me qëllim të numrit më të madh të pjesëmarrësve
Realizimi i garave shkollore	Nëntor Dhjetor	Komisioni i arsimtarëve lëndor	Nxënës nga lëndët mësimore	Testet e standardizuara	Shpallja e nxënësve nxënësve më të talentuar në Tabelën për informim
Kumtimi i rezultateve	Nëntor Dhjetor (Një javë pas garave)	Shërbimi profesional	Arsimtarët lëndorë, klasorë si dhe nxënësit	Listat e rangimit të vendosura në Tabelën e informimeve , përpilimi i Proces – verbalit për garën e realizuar	Transparencë, shpallja e rezultateve në kohë
Organizimi i garave ndërshkollore	Dhjetor Janar	Komisioni nga arsimtarë lëndorë	Arsimtarët lëndorë, klasorë, si dhe nxënësit	Fletëparaqitje për gara	Organizimi dhe informimi në kohë i nxënësve për garën e ardhëshme
Mbajtja e garave ndërshkollore	Shkurt	Arsimtarët përgjegjës	Nxënës nga lëndët mësimore ; Matematika , Fizika, Kimia etj.	Teste të standardizuara	Zgjedhja e nxënësve më të talentuar, të cilët shkojnë në gara në rang më të lartë
Kontrollimi dhe kumtimi i rezultateve nga garat	Mars	Arsimtarët përgjegjës	Arsimtarët përgjegjës	Listat e rangimit të vendosura në Tabelën e informimeve ,	Shpallja e nxënësve fitues në gara

				perpilimi i Procesverbalit për garën e realizuar	
Aktivite për përgatitjen e nxënësve në gara të rangut më të lartë (gara të qytetit, komunale, dhe shtetërore, ndërkombëtare internacionale)	Gjatë gjysmëvjetorit të dytë	Arsimtarët lëndorë dhe klasorë, si dhe nxënësit	Arsimtarët lëndorë, klasorë, si dhe nxënësit	Skedar për çdo lëndë, ku shkruhen të gjitha aktivitetet, materialet dhe ushtrimet përgatitore	Kryerje në kohë të përgatitjeve për pjesëmarrje sa më të mirë për garat e ardhëshme
Mbajtja garave të rangut më të lartë (garatë e qytetit komunale, dhe shtetërore, ndërkombëtare internacionale)	Mars Prill	Organizatori i garës, arsimtarët lëndorë dhe klasorë si dhe nxënësit e plasuar	Arsimtarët lëndorë, klasorë, si dhe nxënësit e plasuar	Teste të diturive me detyra të nivelit më të lartë	Pjesëmarrje dhe afirmim i nxënësve pjesëmarrës

Grumbullimi i rezultateve nga garat e mbajtura	Maj	Arsimtarët përgjegjës	Arsimtarët lëndorë, klasorë, si dhe nxënësit dhe bashkëpunëtorët profesional	Lista e rangimit nga garat e mbajtura	Formulim i një pasqyre për sukseset dhe rangimi i nxënësve
Analiza e rezultateve nga garat e mbajtura	Qershor	Arsimtarët përgjegjës	Arsimtarët lëndorë bashkëpunëtorët profesional	Lista e rangimit nga garat e mbajtura	Formulim i një pasqyre për sukseset dhe rangimi i nxënësve
Prezentimi i Raportit nga garat e mbajtura	Qershor	Arsimtarët përgjegjës	Arsimtarët lëndorë, klasorë, si dhe bashkëpunëtorët profesional	Përgatitja Raportit për garat e realizuara	Formulim i një pasqyre për sukseset dhe rangimi i nxënësve Shpallja e listës së nxënësve fitues në gara

Arsimtarët përgjegjës: Faton Curri, Halim Jashari, Isuf Jusufi, Sabri Ramadani, Enes Arif, Valon Rogaçi, Djellza Hamiti, Medina Latifi, Sumeja Beqiri, Jeton Rashiti

RREGULLAT:

Nxënësi ka të drejtë të paraqitet për pjesëmarrje më së tepërmi në dy gara shkollore ose vetëm në dy lëndë mësimore
Nëse i njejti merr vendin e pare në dy lëndë, zgjedh vetëm një garë komunale
Në gara komunale mund të merr pjesë edhe i dyti në rangim, nëse për shkaqe objektive i pari nuk mund të merr pjesë
Nxënësi rregullisht të merr pjesë në fazën përgatitore me arsimtarin mentor
Nxënësi rregullisht ti kryejë detyrat e parashtruara nga mentori
Nxënësi dhe mentori të mundohen për bashkëpunim sa më të madh dhe përgatitje për garat e ardhëshme
Mentori të paraqet me kohë materialet nga ku do të merren njohuri plotësuese nga disiplina adekuate

MËNYRA E INFORMIMIT:

Vendosja me kohë në “Tabelën për informata” Planin akcional për mbajtjen e garave shkollore
Dy ditë para mbajtjes së garës nga lënda e paraparë, lajmërohet nëpërmjet autparlantit dhe me fletore për informim në kohë, të nxënësve
Rezultatet nga garat e mbajtura paraqiten në “Tabelën për informata” më së voni një javë nga gara e mbajtur
Lajmërim me gojë i rezultateve përpara garuesve
Lista e rangimit të dorëzohet te arsimtari përgjegjës. Të përpilohet Procesverbal për realizimin e garës shkollore

MBAJTJA E GARAVE:

Të përpilohet lista e nxënësve garues
Të zgjidhet Komisioni adekuat nga arsimtarë lëndorë
Komisioni të përgatit test për mbajtjen e garave
Testi të jetë i standardizuar me detyra të nivelit më të lartë të diturive
Të përcaktohet koha, vendi dhe mënyra e mbajtjes së garave shkollore
Dy javë para fillimit të garës të lajmërohen nxënësit, nëpërmjet autparlantit
Respektimi i kohës së paraprë sipas Planit
Mbajtja e garave në një atmosferë të qetë dhe me kohë të planifikuar
Pjesëmarrja e Komisionit në garë

AKTIVITETET PËR PRËGATITJEN E NXËNËSVE PËR PJESËMARRJE NË GARAT E QYTETIT, KOMUNALE APO ATO SHTETËRORE:

Arsimtari – Mentori, rregullisht e përgatit nxënësin.
Arsimtari – Mentori të jetë në disponim për këshilla apo paqartësi të nxënësve të përgatitur.
Formohet ekip nga arsimtarët përgjegjës, detyra e të cilëve është të bëjnë kontrollimin e saktësisë së detyrave të parashtruara, në drejtim të përgatitjeve për garën e ardhëshme..
Hapet skedarë për secilën lëndë, ku paraqiten aktivitetet, rregullshmëria, fletorja dhe materialet me të cilat realizohen ushtrimet
Në skedar duhet të kenë qasje edhe bashkëpunëtorët profesional në qoftëse ata kërkojnë një gjë të tillë
Në përgatitje të inlokohet edhe materijali i cili mësohet në vitin e parë të shkollave të mesme
Informimi në kohë dhe marrëveshja për pjesëmarrje në gara të rangut më të lartë

PUNA E DOBISHME SHOQËRORE DHE HUMANITARE

Qëllimet: Krijimi i atmosferës së këndëshme në shkollë, klasë dhe oborrin shkollor. Krijimi tek nxënësit shprehi për përkujdesje, higjienë, mirëmbajtje dhe ruajta e hapsirës shkollore, rrethit ku qëndron dhe jeton nxënësi. Përkrahja e nxënësit në punë dhe raporte pozitive. Krijimi i një personaliteti human dhe raporte tjera pozitive ndaj shoqërisë në shkollë dhe jashtë saj. Kujdes dhe mirëmbajtje për lulet dhe drunjtë – ambient i pastër jetësor.

Aktivitetet për realizimin e qëllimeve

Planifikimi i aktiviteteve programore	Koha e realizimit	Realizuesi	Për kend dhe para kujt do të realizohet	Qëllimet e pritura dhe efektet e realizuara
1	2	3	4	5
Stolisja e klasave dhe shkollës me rastin e ditës së pare të shkollës - pranimi i filloristëve	Gusht/shtator	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës	Para nxënësve, prindërve dhe mysafirëve tjerë	Atmosfera e këndëshme dhe ndjenja pozitive në ditën e parë të shkollës për nxënësit më të rinjë
Piknik vjeshtor njëditorme qëllim edukativo – arsimor, mbledhja e bimëve sezonale dhe përpunimi i tyre	Tetor	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Eko patrullat	Para nxënësve dhe prindërve	Njoftimi me bukuritë e me pasuritë natyrore - bimët sezonale

Mirëmbajtja dhe kujdesi për lulet (vendosja e saksive me lule në hapësirat shkollore)	Tetor	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Eko patrullat	Nxënës, prindër dhe arsimtarë	Përfitimi i shprehive për përkujdesje, dashuri ndaj luleve dhe botës bimore, mbrojtja nga ngrirja në temperaturë të ulët
Mbjellja e fidaneve dhe rregullimi i hapësirave shkollore me rastin e Ditës së drurit	Nëntor	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Eko patrullat	Nxënës, prindër, arsimtarë dhe mysafir të tjerë	Organizim i punës dhe ambient i pastër
Vizita e njerëzve të moshuar dhe të paaftë në qendrën genijatrike - java e kujdesit ndaj njerëzve të moshuar dhe të paaftë (në bashkëpunim me qendrën e KK	Nëntor	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës	Nxënës dhe prindër	Vetëdijësim, kujdes, dashuri, humanitet dhe marrëdhënie pozitive ndaj njerëzve më të moshuar
Akcion i mbledhjes së letrës së vjetër dhe plastikës	Gjatë gjithë vitit shkollor	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Eko patrullat	Për udhëheqësit e klasave, nxënësit, prindërit	Dashuri dhe marrëdhënie pozitive ndaj punës, mbrojtja e ambientit jetësor – reciklim i mbeturinave (plastik dhe letër)
Stolisja e shkollës me rastin e Vitit të Ri	Dhjetor	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Parlamenti i nxënësve	Para nxënësve, prindërve, arsimtarëve dhe mysafirëve tjerë	Ambient i këndshëm me rastin e festës së Vitit të Ri
Akcion me moton "Për shokun tim" – grumbullim i veshëmbathjeve, pakove ushqimore dhe materijale shkollore në bashkëpunim me qendrën e KK	Shkurt	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Anëtarët e KK	Për nxënës në nevojë	Dashuri, humanitet dhe marrëdhënie pozitive ndaj shokëve
Mirëmbajtja e oborrit shkollor – mbjellja e luleve dhe drunjëve me rastin e Ditës së pranverës dhe Ditës së ekologjisë	Mars	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Eko patrullat	Nxënës dhe arsimtarë	Zhvillim i shprehive për punë me mjete dhe dashuri ndaj ekologjisë – zhvillim jetësor i shëndetshëm dhe i pastër

Apriliada	1 Prill	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës	Para nxënësve, prindërve, arsimtarëve	Ambient i këndshëm Maskenball
Piknik njëditor – pranveror, me qëllim edukativo – arsimor, mbjellja e bimëve sezonale	Maj	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Eko patrullat	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës	Njoftimi me bimët sezonale dhe mbjellja e dashurisë për mirëmbajtjen e bimëve

Koordinator: Lindita Selimi

Anëtarë: Ramiz Dema, Metush Memedi, Drandofile Rudi, Naziktere Amiti, Halim Jashari, Vjollca Rexhepi

10. PËRKRAHJA E NXËNËSVE

PLANI DHE PROGRAMI I KRYQIT TË KUQ

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha e realizimit	Realizator
Zgjedhja e udhëheqësisë së re të aktiveve dhe delegatët e kuvendit të shoqatës së KK	Shtator	Arsimtarët përgjegjës
Realizimi i aktiviteteve të ndryshme me rastin e "Javës së luftës kundër TBC-së	Shtator	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Regullimi i oborrit të shkollës	Tetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Kujdesi për pastertinë dhe mirëmbajtjen e nxënësve	Tetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Gara për klasë më të pastër	Tetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Akcion për mbledhjen e rrobave të vjetra, letrës dhe xhamave	Tetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Ndihmë nxënësve që kanë nevojë për veshëmbathje	Nëntor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Njohja me sëmundjet kardiovaskulare - (infarkt i zemrës dhe gjakderdhje në tru)	Nëntor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Vizitë në Dare Xhambaz	Nëntor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimtarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit

Ligjeratë dhe bisedë rreth “ DROGA DHE PASOJAT E SAJ”	Nëntor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Stolisja e shkolles me rastin e Vitit të Ri	Dhjetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Kujdesi për kalsa të pastra dhe të rregulluara	Dhjetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Vizitë shtëpisë së pleqve me program adekuat dhe dhurata	Dhjetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Ligjeratë për gripin dhe sëmundje të ngjajshme	Dhjetor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Ligjeratë si të mbrohemi nga sëmundjet ngjitëse	Janar	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Higjiena e holleve, oborrit dhe tualeteve	Shkurt	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Java e luftës kundër sëmundjeve ngjitëse	Shkurt	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Ligjeratë – Higjiena e gojës dhe dhëmbëve	Shkurt	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Ligjeratë – Dhëmbë të shëndoshë - buzëqeshje e bukur	Shkurt	Kujdestarët e klasave, Stomatologu
Bisedë me mjekë “Lufta kundër kancerit (1-7 Mars) dhe sëmundjeve të ndryshme)	Mars	Mjeku Arsimitarët përgjegjës të Kruqit të Kuq
Mbrojtja nga parazitët, morra, skrraja, gusha etj.	Mars	Mjeku Arsimitarët përgjegjës të Kruqit të Kuq
Kremtimi i 17 Marsit - Dita ndërkombëtare e K të Kuq	Mars	Arsimitarët përgjegjës të Kruqit të Kuq Kujdestarët e klasave

Kremtimi 7 Prillit - Dita ndërkombëtare e shëndetit	Prill	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Akcioni - pastrimi i oborrit të shkollës	Prill	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Punëtori: T'i ndihmojmë personat e moshuar	Prill	Arsimitarët përgjegjës të Kruqit të Kuq Kujdestarët e klasave
Kremtimi i 8 MAJ - it Ditës botërore të Kryqit të Kuq	Maj	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Bisedë rreth humanizmit, solidaritetit dhe tolerancës	Maj	Arsimitarët përgjegjës të Kruqit të Kuq Bashkëpunorët profesional
Bisedë me persona profesional mjek për mbrojtje nga epidemitë e ndryshme	Maj	Qendra medicinale Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Akcioni për mbledhjen e librave të përdorur dhe mjeteve shkollore	Qershor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit
Raport mbi punën e Kryqit të Kuq	Qershor	Nxënësit – anëtarë të KK, Arsimitarët përgjegjës dhe qendra e KK në komunën e Çairit

Arsimitar përgjegjës: Djellza Hamiti, Merale Tahiri, Medina Latifi, Blerta Limani, Enes Arif

ORGANIZATA E FËMIJËVE

Qëllimet: Zhvillimi i ndjenjës për përkatësi dhe shoqërim të nxënësit dhe ngritja e vetëdijes dhe kulturës në frymë garuese në rradhitjen e udhëheqësisë të organizatës së fëmijëve, pjesmarrja në kvizotekë etj.

Aktivitetet për realizimin e qëllimeve:

Aktivitet i planifikuar	Realizues	Koha e realizimit	Metodat dhe mënyrat e realizimit	Efektet e arritura
1	2	3	4	5
Zgjedhja e kryesise së organizatës së fëmijëve	Mesimdhënesit përgjegjës dhe nxenesit pergjegjës Fuada Adili	Shtator	Nxënësit	Zgjedhja e drejtë e anetareve i propozuar nga nxënësit

Pranimi i filloristëve në Organizatën e fëmijëve	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Luljeta S. Kiki, Fuada Adili, Zekije Mexhiti	Gusht/Shtator	Arsimtarë dhe nxënës	Zhvillimi i ndjenjave të perkatësisë dhe shoqërimit
Të drejtat e fëmijëve - punëtori	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Naziktere Amiri, Drandofila Rudi, Nertila P. Vejseli	Tetor	Konventa për të drejtat e fëmijëve	Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijëve
Aktivitete në shkollë rreth pecjelljes së suksesit të nxënësve në periudhën e kaluar	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Majlinda Curri, Arta S. Akteshi, Hanife Zenuni	Nëntor	Nxësës dhe aktivitete	Motiv për arritjen e diturive aktivitete efektive gjatë realizimit të mësimit.
Kvizoteka e nxënësve	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Arjeta Çajlani, Arta S. Akteshi, Nertila P. Vejseli	Dhjetor/Maj	Nxënësit	Shoqërim dhe zhvillim në frymë garuese me veten

Organizimi i shfaqjeve për Vitin e Ri për nxënësit	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Arjeta Çajlani, Fuada Adili, Naziktere Amiti	Dhjetor	Nxënësit	Shoqërim, shprehi për arritje të bashkpunimit
Organizimi i akcioneve për rregullimin e hapësirave shkollore	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Arjeta Çajlani Sherife Sali, Shkendije Imeri	Shkurt	Nxënës dhe arsimtarë	Shprehi për mirëmbajtje dhe rregullim të hapësirave shkollore
Kremtimi i Ditës ndërkombëtare të gruas 8 Marsi	Mësimdhënëset përgjegjëse dhe nxënësit Naziktere Amiti Luljeta Aliu Arjeta Çajlani, Drendafile Rudi	Mars	Nxënës dhe arsimtarë	Shoqërim dhe shprehje faleminderimi nënave me rastin e festës
Pjesëmarrja në konkursin për krijim letrar	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Naziktere Amiti, Luljeta Aliu, Arjeta Çajlani Drendafile Rudi	Maj	Nxënës	Të shprehurit e ndjenjave të fëmijëve të paraqitur në shkrimet e përmbajtjeve letrare
Kremtimi i Ditës ndërkombëtare të mbrojtjes dhe zhvillimit të mjedisit jetësor	Mësimdhënësit përgjegjës dhe nxënësit Naziktere Amiti, Luljeta Aliu, Nertila P. Vejseli	Qershor	Nxënës dhe arsimtarë	Nxitja e shprehisë për mirëmbajtjen e ambientit

Arsimtarë përgjegjës : Arjeta Çajlani

PARLAMENTI I NXËNËSVE

Qëllimet: Nëpërmjet të kësaj bashkësie, nxënësit kanë mundësi të marrin pjesë në krijimin e një klime pozitive për punë dhe mësim, ndërtimin dhe kultivimin e marrëdhënieve të bashkëpunimit, si dhe mundësinë për të kontribuar në zhvillimin e tyre të duhur dhe funksionimin e përgjithshëm të shkollës. Organizimi fillon nga bashkësia e nxënësve në klasë dhe deri tek bashkësia e nxënësve në nivel të shkollës.

Aktivitetet për arritjen e objektivave

Aktiviteti i planifikuar	Realizimi	Koha e realizimit	Resurset	Efektet e pritura
1	2	3	4	5
Përpilimi dhe miratimi i programit vjetor të punës	Arsimtarët përgjegjës	Shtator	Broshura	Miratimi i programit të punës
Konstituimi dhe zgjedhja e udhëheqësisë së parlamentit të nxënësve	Arsimtarët përgjegjës me nxënësit	Shtator	Programi vjetor	Zgjerimi i njohurive, zhvillimi i parimeve demokratike
Njoftimi për pikniqet dhe ekskursionet gjatë vitit shkollor	Arsimtarët përgjegjës	Tetor	Broshura	Zhvillimi i miqësisë, socializimit dhe bashkëpunimit mes nxënësve, vizita e lokacioneve të parashikuara natyrore, kulturore dhe historike
Raporti i gjysmëvjetorit për punën e parlamentit të nxënësve	Bashkëpunëtorët profesional	Shkurt	Raportet	Nxitja e të menduarit kreativ

Njoftim për organizimin e semimaturës	Komisioni për organizime	Maj	Programi vjetor	Organizim i sigurtë për semimaturantët, në ambient përshtatur moshës, pëlqim nga prindërit
Raporti vjetor për punën e e parlamentit të nxënësve	Arsimtarët përgjegjës	Maj/Qeshor	Raportet	Nxitja e të menduarit kreativ, duke sugjeruar orientim, kahje për arsimim të mëtejshëm

Kordinator- Emine Ramuka

Anëtar- Zymrije Abdullahi, Selime Emimi, Sueda Rexhepi, Gzime F. Bislimi, Sumeja Beqiri, Fatmire Meça

11. MBROJTJE DHE SIGURI 2024 / 2025

Qëllimet:

- Përpilimi i planit efikas për edukimin dhe mbrojtjen e nxënësve në rast të fatkeqësive elementare
- Trajnimi i nxënësve dhe të punësuarve për veprime efikase gjatë fatkeqësive elementare
- Shmangia dhe zvogëlimi i viktimave duke dhënë në kohë ndihmën e parë medicinale dhe evakuimin e të lënduarve

Aktivitete për realizimin e qëllimeve

Aktivitet i planifikuar programor	Qëllimi i aktivitetit	Realizator	Koha e realizimit	Rezultatet dhe efektet e pritura
1	2	3	4	5
Sjellja dhe miratimi i Programit për aktivitetet e ekipit për mbrojtje dhe siguri	Parashtrimi i obligimeve për anëtarët e ekipit	Ekipi i planifikimit	Shtator	Realizimi i suksesshëm i programit dhe këmbimi i përvojave
Testimi i shenjës zile (alarmit), përkujtimi i nxënësve dhe të punësuarve nëpërmjet autoparlantit	Aftësimi i nxënësve për njohjen e shenjave për rrezik	Ekipi i planifikimit	Tetor	Njohja e shenjës dhe reagim i shpejtë në rast të fatkeqësive elementare

Punëtori – aktivetete preventive me nxënësit për fatkeqësitë elementare	Edukimi dhe përgatitja e nxënësve për gjindshmëri në situata të jashtëzakonshme	Ekipi i planifikimit së bashku me nxënësit	Nëntor	Veprimi i drejtë dhe me kohë në rast të fatkeqësive elementare
Aktivitet i ekipit – ushtrime për dhënien e ndihmës së parë medicinale – mësimi klasor dhe lëndor	Aftësimi i ekipit për gjindshmëri në situata të jashtëzakonshme	Ekipi i planifikimit, ekipi për dhënien e ndihmës së parë, nxënësit	Dhjetor	Reagim i shpejtë dhe i drejtë i ekipit për dhënien e ndihmës së parë mjekësore në rast nevojë
Aktivitet – ushtrime nga ekipi për mbrojtjen nga zjarri – mësimi klasor dhe lëndor	Aftësimi i ekipit për gjindshmëri në situatë të jashtëzakonshme	Ekipi i planifikimit Ekipi për mbrojtjen nga zjarri, nxënësit dhe të gjithë të punësuarit	Shkurt	Reagim i shpejtë dhe i drejtë i ekipit për mbrojtje nga zjarri
Aktivitet – ushtrime evakuimi - mësimi klasor dhe lëndor	Aftësimi i ekipit , të punësuarit dhe nxënësve për lëshimin e shpejtë të ndërtesës shkollore	Ekipi i planifikimit, të punësuarit, nxënësit	Mars , Prill	Largim i shpejtë, i disiplinuar dhe pa panikë i të gjithë subjektëve nga objekti i shkollës
Evalrimi i aktivitetëve të realizuara	Shqyrtimi i anëve pozitive dhe negative të aktivitetëve të realizuara	Ekipi i planifikimit, të punësuarit, parlamenti i nxënësve, ekipi i KK, Eko patrullat etj.	Maj, Qershor	Shmangia e mangësive dhe anomalive

Koordinator – Refik Bruti, Enver Kashtanjeva
Anëtarë –Ramiz Dema, Eugen Muca, Isuf Jusufi

12. ORIENTIMI PROFESIONAL I NXËNËSVE

Qëllimet: Orientimi profesional i nxënësve në arsimin e mëtejshëm.
Aktivitetet për arritjen e objektivave

Programi i planifikuar/ aktivitetet	Koha për realizim	Ekipi	Format dhe mënyrat	Qëllimet e pritura dhe efektet
1	2	3	4	5
Hyrje në Programin e orientimit profesional për nxënësit	Shtator	Ekipi për orientimin profesional të nxënësve	Individuale, grupe, diskutim, prezantim	Njohja e nxënësve me drejtimet profesionale të nxënësve
Punëtori – Tema: “Unë dua të bëhem kur të rritem”	Tetor	Ekipi për orientimin profesional të nxënësve	Frontale, shprehje me gojë, shprehje me shkrim	Hyrje në llojet e profesioneve, preferencave të orientimit dhe interesat e nxënësve në orientimin e mëtejshëm profesional
Punëtori me nxënësit me temë; “Atësimi për jetë”	Dhjetor	Ekipi për orientimin profesional të nxënësve	frontale, shprehje me gojë, aktivitete praktike	Eksponimi, pikëpamjet dhe mendimet për shëtitjet, profesionet praktike të punës në jetë etj.
Integrimi me Njohjen e ambientit dhe Shoqëria	Në përputhshmëri me Planin për Njohjen e ambientit dhe Shoqëria	Ekipi për orientimin profesional të nxënësve	Frontale, shprehje me gojë, aktivitete praktike	Zgjerimi i njohurive për profesionet, njoftimi me profesione të llojeve të ndryshme, firmave dhe ndërmarrjeve
Të shprehurit me shkrim në temë “ Kur do të rritem do të bëhem”...	Prill	Ekipi për orientimin profesional të nxënësve	Të shprehurit me shkrim	Nxënësit të deklarohen për dëshirat dhe nevojat në orijentimin e tyre të mëtutjeshëm profesional
Anketat e nxënësve për klasat e 9 -ta	Mars	Psikologu, udhëheqësit e klasave të 9 -ta	frontale	Ndihma e nxënësve që kanë nevojë në varësi të anketës së dhënë...
Vizita e nxënësve në shkollat e mesme – Gjimnaze, Shkolla profesionale, Kolegje private,	Në gjysmëvjetorin e dytë	Psikologu, udhëheqësit e klasave	Punë e perbashkët	Njohja e nxënësve me kushtet e punës dhe informacione të tjera që është e rëndësishme për në shkoll.

gjatë – Ditëve të hapura për nxënës dhe prindër etj.				
Informimi i nxënësve nga klasa e 9 – të, kushtet për kalimin e provimeve pranuese pa asnjë pagesë për regjistrim në shkollat private	Gjatë gjysmëvjetorit të dytë	Psikologu, personat përgjegjës të shkollave që ofrojnë shkollimin gjegjës	Frontal dhe individual	Informim i nxënësve për afatin dhe mënyrën për regjistrim
Regullim i këndit për orientimin profesional me materijale, fletushka, udhëzues, pllakate për promovimin e shkollave profesionale shtetërore dhe shkollat private	Mars deri në Maj	Psikologu	Individuale	Njohja e nxënësve me një program të ofruar nga shkolla, kriteret e pranimit dhe informacione të tjera që janë të rëndësishme për nxënësit

Shpallje për afatet për regjistrimin e nxënësve të klasëve të 9-ta, dokumentet e nevojshme për regjistrim dhe informacione të tjera	Prill – Maj	Psikologu	Individuale	Njohja me konkursin për regjistrimin në gjimnazet dhe shkollat profesionale shtetërore, si dhe ato private
Organizimi i testimit të nxënësve me testet e interesave dhe aftësive në Institutin për punësim – Qendra për orientim profesional	Gjatë gjysmëvjetorit të dytë	Psikologu	individuale	Ndihmë në zgjedhjen e një shkolle në korrelacion me aftësitë e nxënësve

Kordinator – Zymrije Abdullai, Sueda Rexhepi
Anëtar- Mitat Shaqiri, Emine Ramuka, Emine Isen, Halim Jashari

13. KUJDESI PËR SHËNDETIN E NXËNËSVE

Qëllimi:

- Aftësimi i nxënësve për jetë më të mirë dhe më të shëndetshme në shkollë, shtëpi dhe mjedisin lokal në të cilin ata jetojnë.
- Shkolla kujdeset për shëndetin e nxënësve në tri nivele:
 - **Shëndetin fizik:** i cili përfshin higjienën personale, të ushqyerit e shëndetshëm, mbrojtja nga sëmundjet infektive, sëmundjet seksualisht të transmetueshme, të sigurisë dhe të ndihmës së parë, aktiviteti fizik
 - **Shëndeti mendor:** që përfshin vetërespekt, respekt për diversitetin, tolerancën dhe zhvillimin e vetëbesimit
 - **Shëndeti social:** përfshin kujdesin për një mjedis të shëndoshë shoqëror, përgjegjësisë dhe komunikimit
- Aktivitetet në kujdesin shëndetësor të nxënësve do të zhvillohen gjatë vitit shkollor në rrjedhën e edukimit fizik dhe shëndetësor, edhe atë, klasat e ulëta në kuadër të aktiviteteve të lira të nxënësve dhe forma të tjera. Punëtori dhe diskutime nëpër klasa me bashkëpunëtorët profesional, udhëheqësit e klasave dhe ekspertët e jashtëm për parandalimin e sëmundjeve të varësisë dhe përmbajtje të tjera që ndërtojnë vetëdijen në mesin e nxënësve, rreth kujdesit shëndetësor dhe arsimimit dhe edukimit për jetë të shëndetshme

Aktivitetet për arritjen e objektivave

Aktiviteti i programit të planifikuar	Koha e realizimit	Realizues	Format	Rezultatet e arritura dhe efektet
1	2	3	4	5
Leksioni - Sëmundjet infektive dhe parandalimi i tyre	Shtator	Personi profesional	frontale	Si të ruhemi nga sëmundjet ngjithëse
Të ushqyerit në shkollë, cilësia e ushqimit	Gjatë gjithë vitit	Shkolla	Grupe	Cilësit dhe ushqimi i shëndetshëm për nxënësit

Vaksinat	Gjatë gjithë vitit shkollor	Ambulanta	Grupe	Mbrojtja dhe parandalimi
Kontrollimi sistematik	Gjatë gjithë vitit shkollor	Ambulanta	Grupe	Masat për mbrojtjen, parandalimin dhe zbulimin e hershëm të sëmundjeve të mundshme dhe anomalive

Leksioni - Sëmundjet infektive dhe parandalimin e tyre	Tetor	Personi profesional	frontale	Si të ruhem nga sëmundjet ngjitëse
Leksioni - Parandalimi dhe mbrojtja nga gripi	Dhjetor	Personi profesional	frontale	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e gripit
Mbajtja e higjienës në shtëpi dhe shkollë	Janar/Shkurt	Mësimdhënësit udhëheqës të klasave, nxënësit dhe prindërit	individuale,frontale	Përmirësimi i higjienës në shtëpi dhe shkollë
Regullimi i dhëmbëve	Mars	Ambulanta	grupe	Mbrojtja dhe regullimi i dhëmbëve

Parandalimi i dhunës	Prill	Stacioni Policor Bit Pazar	frontale	Mbrojtja dhe parandalimi i dhunës
7 Prilli - Dita Botërore e Shëndetësisë	Prill	Mësimdhënësit udhëheqës të klasave, nxënësit dhe prindërit	frontale	Edukimi dhe mbrojtja e shëndetit të nxënësve
Kujdesi për fëmijët me probleme kronike shëndetësore	Gjatë gjithë vitit shkollor	Mësues, psikolog dhe pedagog	frontale	Për të ndihmuar nxënësit me probleme shëndetësore
Piknik i organizuar	Qeshor	Mësimdhënësit udhëheqës të klasave, nxënësit dhe prindërit	grupe	Miqësi të ndërsjellë dhe rekreacion

Kordinator- Sueda Rexhepi

Anëtar- cikli i ulët: Nertila Pitarka Vejseli, Arjeta Çajlani, Fuada Adili, Majlinda Curri, Ajnure Aliju

Anëtar- cikli i lartë: Fatmire Meça, Nazlije Dibrani, Gzime F. Bislimi, Halim Jashari, Emine Ramuka

12. Ekipi për krijimin e klimës shkollore dhe relacionet në shkollë

Qëllimet : Respekti reciprok, bashkëpunimi dhe trajtimi i barabartë i të gjithë subjektëve në procesin arsimor, komunikimi i hapur, për të përmirësuar mjedisin e punës, nxitjen e ndjeshmërisë gjinore dhe multikulturës, sjellje të përgjegjshme në drejtim të rregullimit të hapësirës shkollore, përgjegjësi për reputacionin e shkollës

Aktivitetet për arritjen e objektivave

Aktiviteti i programit të planifikuar	Koha për realizim	realizator	grupe	Rezultatet e pritshme dhe efektet
1	2	3	4	5
Njoftim i arsimtarëve për programin e punës	Shtator	ekipi i klimës shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	Arsimtarët	Informacion mbi aktivitetet e planifikuara
Rishikimi dhe risitë nga Rregulloret e sjelljes për mësuesit, nxënësit, prindërit	Tetor	ekipi i klimës shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	Arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Pajtueshmëria me Kodet e sjelljes, për të përmirësuar klimën e shkollës
Punë me ekipe	Tetor	ekipi i klimës shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	Arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Bashkëpunim më i mirë dhe më produktiv për rritjen e respektit reciprok dhe besimit
Si deri te disiplina më e mirë?(puntori me nxënësit)	Shkurt	ekipi i klimës shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	Udhëheqësit e klasave, nxënësit, bashkëpunëtorët profesional	Përmirësimi i disiplinës, përgjegjësia dhe sjellja e shembullore e nxënësve
Përmirësimi i komunikimit mes mësuesve dhe prindërve - në puntori	Prill	ekipi i klimës shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	Arsimtarët, prindërit	Komunikim më të mirë dhe më të suksesshëm mes mësuesve dhe prindërve

Arsimtarët përgjegjës: Zymrije Abdullahi, Sueda Rexhepi, Shehide Ibrahim, Elena Stojmenovska, Udhëheqësit e klasave, Lulzime Islami, Të gjithë subjektët në shkollë

PARANDALIMI I DHUNËS

Qëllimet dhe Synimet: rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve dhe punonjësve për sjellje jo të dhunshme në shkollë

Aktivitetet për arritjen e objektivave

Aktiviteti programit	Realizues	Koha për realizim	Format dhe metodat e realizimit	Rezultatet dhe efektet e pritura
1	2	3	4	5
Aktivi profesional dhe ndarja e aktiviteve	Arsimtar përgjegjës	Shtator	punëtori	Planet e përgatitura dhe ndarja e aktiviteve
Formimi i Klubit të nxënësve për parandalim të dhunës	Koordinatorët, mësimmhënësit klasor dhe parlamenti i nxënësve	Shtator	diskutim	Dëshira për të punuar në një klub nxënësish dhe mësimmhënës që do të angazhohen për parandalimin e dhunës, si dhe shqyrtimin e sjelljeve të papëlqyeshme
Përpilimi i Programit për nxënësit e klubit	Koordinatorët, udhëheqësit e klasave dhe klubi i nxënësve	Shtator/Tetor	diskutim	Hapësira e mbrojtjes shkollore / shkolla pa dhunë
Anketimi i nxënësve për gjendjen në shkollë	Koordinatorët dhe klubi i nxënësve	Tetor	Anketa	Hapsira e mbrojtjes shkollore
Analiza e anketave	Kordinatori dhe klubi i nxënësve	Tetor	Analiza	Pasqyrë mbi situatën reale në shkollë
Edukimi i nxënësve nga ekspertët	Kordinatori dhe njerëz kompetent " MEGJASHI"	Sipas nevojës	Ligjeratë dhe diskutim	Rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve për pasojat e sjelljeve të dhunshme

Punimi i mesazheve për të promovuar sjellje jo të dhunshme	Koordinatorët dhe Klubi i nxënësve, mësimdhënësit	Në kontinuitet	Te punuara nga nxënësit	Promovimi i sjelljes jo të dhunshme
Bashkëpunimi me klube nga shkollat e tjera	Koordinatorët dhe klubet e nxënësve	Memorandum për bashkëpunim	diskutime	Bashkëpunimi, shkëmbimi i përvojave
Vizitë stacionit policor	Kordinatori dhe klubi i nxënësve	Sipas marrëveshjes	Ligjerata, ide, mendime, debate, diskutime	Rritja e ndërgjegjësimit të nxënësve për pasojat e sjelljeve të dhunshme
Vizitë në lojë sportive	Koordinatori, klubi i nxënësve me mësimdhënësit e arsimit fizik dhe shëndetësor	Sipas marrveshjes	vizita	shkëmbimi i përvojave
Ligjerata edukative për prindërit - Këshilla për prindërit	Koordinatorët, njerëz kompetent	Shkurt	Ligjeratë dhe diskutim	Rritja e ndërgjegjësimit të prindërve për pasojat e sjelljeve të dhunshme
Nxitja dhe rezultatet e klubit	Koordinatorët, udhëheqësit e klasave dhe klubi i nxënësve	Maj	promovim	Dëshira për pjesëmarrjen e nxënësve në klub për sjellje jo të dhunshme

Kordinator- Zymrije Abdullahi, Sueda Rexhepi dhe të gjithë të punësuarit

PLANIFIKIMI GLOBAL PËR INA 2024/2025

Projekti për Integrimin Ndëretnik në Arsim

Qëllimi i këtij projekti është të përmirësohen marrëdhëniet ndëretnike në sistemin arsimor, të kontribuohet për avancimin e multikulturalizmit në arsim dhe të zhvillohet respekti dhe toleranca ndaj atyre që janë të ndryshëm nga ne, ndërsa do të realizohet jo vetëm përmes orëve të përbashkëta mësimore ndërmjet nxënësve dhe arsimtarëve të gjuhëve të ndryshme mësimore në nivel të shkollës sonë, por edhe përmes aktiviteteve jashtëmësimore (seksioneve të ndryshme, aktiviteteve sportive), aktiviteteve për shënimin e Ditës së Shkollës; akcioneve të ndryshme të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve; bashkëpunimit të Këshillave të Prindërve; shënimit të festave të rëndësishme; ekskursioneve të ndryshme, si dhe aktiviteteve të përbashkëta me shkollat partnere SHF “ Qirili dhe Metodi “, “H.T. Karposh” , “Vasil Gllavinov”, “Naum Naumovski – Borçe,, etj.

PLANI VJETOR I AKTIVITETEVE PËR INA NË SHKOLLË

Aktivitetet	Rezultati/prodakti i pritur	(para)kushtet	Realizuesit	Koha (nga/deri)
Përkufizimi dhe përpunimi i strategjisë për vazhdimin e aktiviteteve të INA-s në nivel të shkollës	- përcaktimi i përgjegjësive të anëtarëve të ekipit sipas aktiviteteve INA	- takimi i caktuar i anëtarëve të ekipit - strategjia e harmonizuar për veprim e ekipit - informimi i arsimtarëve për përgjegjësitë e tyre dhe për pjesëmarrjen e tyre në projekt	Anëtarët e INA	Gusht
Planifikimi dhe harmonizimi i aktiviteteve të përbashkëta me shkollat partnere	- përpunimi dhe harmonizimi i aktiviteteve të përbashkëta ne kuadër të projektit - vazhdimi i bashkëpunimit dhe i takimeve të continuara të ardhëshme	- takimi caktuar i anëtarëve të ekipeve shkollore - mbledhja e ideve për aktivitete konkrete nga të gjithë arsimtarët - shqyrtimi dhe diskutimi i ideve të ndryshme në lidhje me aktivitetet	Anëtarët e INA	Gusht
Inkuadrimi i aktiviteteve INA në programin vjetor	- Programi me angazhimet INA të shkollës, të përfshira në misionin dhe vizionin e saj	- gjendja e konstatuar në shkollë në pikëpamje të	Anëtarët e ekipit	Shtator

	- Programi i miratuar vjetor përmban plan akcional që i përcakton aktivitetet konkrete të pavarura dhe aktivitetet me partner shkollat, si dhe i përkufizon qartë synimet e tyre	aktiviteteve aktuale për integrimin ndëretnik - lista e përgatitur e aktiviteteve potenciale të përbashkëta me shkollën/shkollat partner/e - mbajtja e takimit të punës për planifikimin e aktiviteteve nga shkolla/shkollat partner/e		
Planifikimi i aktiviteteve konkrete	Planet e përgatitura akcionale për secilin aktivitet konkret (Secili ekip i realizuesve e ka dorëzuar planin e tij akcional në ekipin për integrim shkollor)	- miratimi i materialit të dorëzuar të Programit vjetor - mbajtja e takimeve të punës për planifikim me ekipet e realizuesve të shkollës/shkollave partner/e	Të gjithë arsimtarët	Shtator
Realizimi i aktiviteteve konkrete	Të gjitha aktivitetet konkrete të pavarura dhe aktivitetet me partner shkollat realizohen në shkollë sipas asaj që është parashikuar në planet akcionale - mbajtja e mbledhjeve të aktiveve profesionale, në të cilat shqyrtohen shembujt e praktikave të mira për aktivitete të pavarura dhe të përbashkëta - është siguruar evidenca dhe dëshmitë për aktivitetet e pavarura të realizuara të shkollës dhe për aktivitetet me shkollën partner	- arsimtarët mbajnë evidencë për të grumbullimin e praktikave të mira dhe bëjnë reflektimin dhe analizën e aktiviteteve të realizuara	Të gjithë arsimtarët	Shtator qershor
Përcjellja e realizimit të aktiviteteve	- Raportet mujore nga realizimi i aktiviteteve të planifikuara që janë përgatitur nga ekipet e realizuesve dhe që janë dorëzuar në ekipin INA - informatori i përbashkët (në nivel mujor) me shkollën/shkollat partner/e për realizimin e	- instrumentet e përgatitura për vëzhgimin e realizimit të aktiviteteve (secila fushë e aktivitetit ka instrument të saj me pikat themelore për përcjellje) - takimet e vazhdueshme të ekipeve në të cilat do të	Të gjithë arsimtarët	Gjatë gjithë vitit shkollor

	<p>aktiviteteve të përbashkëta që janë përgatitur nga ekipet e INA</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencimi i vazhdueshëm i informatave në tabelë në zyrën e arsimtarëve për realizimin e aktiviteteve 	<p>diskutohet për realizimin e aktiviteteve</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikim i rregullt me ekipin INA të shkollës/shkollave partnere (së paku në bazë mujore) 		
Promovimi i projekteve të realizuara	<ul style="list-style-type: none"> - së paku, ngjarje promovuese në nivel të shkollës për prezantimin e aktiviteteve para drejtorisë, arsimtarëve, nxënësve, prindërve dhe përfaqësuesve të komunës - azhurnim i vazhdueshëm i informacioneve të portalit për INA në web - faqen e shkollës 	<ul style="list-style-type: none"> - materiali i përgatitur (posterë, broshura dhe/ose materiale të tjera), që paraqesin procesin dhe produktin e aktiviteteve të realizuara - mysafirët e ftuar në ngjarje - hapja e portalit INA në web - faqen e shkollës 	Personi përgjegjës për marrëdhëniet me opinionin	Qershor

Koordinatorë: Ana Markovska
Anëtarë: Zymrije Abdullai, Sueda Rexhepi, Fuada Adili, Lulzime Islami

**PROGRAMI VJETOR PËR ORGANIZIMIN DHE REALIZIMIN E EKSURZIONEVE, PIKNIQEVE DHE AKTIVITETEVE TË
TJERA JASHTËMËSIMORE TË NXËNËSVE PRANË SHFK “IMRI ELEZI”
NË VITIN SHKOLLOR 2024 / 2025**

PREAMBULA

Në bazë të nenit 42 alinea 2 nga Ligji për arsim fillor (“Gazeta zyrtare e na Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 161/19”), Ministri për arsim dhe shkencë solli Rregullore për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore.

Në bazë të Rregullores për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore, ekipi profesional pranë SHFK “Imri Elezi”, përgatiti:

PROGRAMIN PËR EKSKURZIONE, PIKNIQE DHE MËSIM NË NATYRË PËR NXËNËSIT NGA KLASA E PARË DERI NË KLASËN E NËNTË

EKSKURZION NJËDITORPËR NXËNËSIT E KLASËS SË III NË RELACION SHKUP – STRUGË

Në bazë të nenit 42 alinea 2 nga Ligji për arsim fillor (“Gazeta zyrtare e na Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 161/19”), Ministri për arsim dhe shkencë solli Rregullore për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore.

Në bazë të kësaj Rregulloreje, Aktivi i klasës së III pranë SHFK “Imri Elezi”, e përpiloi propozim planin për realizim të ekskurzionit njëditorë, si vijon:

1. QËLLIMET EDUKATIVO - ARSIMORE

- Nxënia e diturive, perceptimeve, koncepteve, si dhe raporteve në mjedisin natyror dhe shoqëror
- Zgjerimi i diturive për mjedisin natyror dhe shoqëror
- Njoftimi me rëndësinë dhe vlerat kulturore – historike, si dhe mënyra e jetesës në kryeqytetin e RMV – Shkupit
- Zgjerimi i diturive për trashëgiminë tonë kulturore – historike

2. DETYRAT:

- Të njihen me bukuritë dhe pasuritë natyrore të atdheut
- Të zhvillohet interesimi ndaj natyrës dhe krijimi i shprehive ekologjike
- Të zhvillojmë marrëdhënie pozitive ndaj mjedisit tonë jetësor
- Të zhvillojmë aftësinë për vëzhgim, perceptim, vrojtim të karakteristikave të natyrës së gjallë dhe jo të gjallë dhe lidhshmërisë mes
- Të zhvillojmë marrëdhënie pozitive ndaj vlerave nacionale, kulturore dhe estetike
- T'i nxisim nxënësit drejt ndërtimit të ndjesisë së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës
- Të zhvillojmë socializimin, mbrojtjen kolektive dhe përvetësimin të përvojës për pavarësim dhe të kujdesurit për veten

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

SHFK “ Imri Elezi” – planifikon të realizojë ekskurzion njëditorë në relacion Shkup – Strugë me nxënësit e klasës së tretë. Në kornizat e këtij ekskurzioni mësimorë do të vizitohen monumentet kulturore dhe historike. Observimi i bukurive natyrore të vendit tonë.

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i ekskurzionit njëditorë – Vjollca Nebi
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së tretë
- Nxënësit e klasës së III - të

5. KOHËZGJATJA

Ekskurzion njëditorë i planifikuar në muajin maj të vitit 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Nisja me nxënësit në ora 8:00 përpara shkollës

Vizitë muzeut natyror - shkencorë

Në ora 17.00 nisja për Shkup

7. ORGANIZIMI TEKNIK

- Në pëlyeshmëri me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve të shkollave fillore, SHFK “ Imri Elezi”, do të zbatojë procedurë me kërkesë për grumbullimin e ofertave për organizim të ekskurzioneve, pikniqeve dhe mësim në natyrë me publikim të shpalljes publike më së paku në dy gazeta.
- Procedurën e zbaton Komisioni i përbërë nga pesë anëtarë (tre nga Këshilli i prindërve, dy nga mësimdhënësit) , i cili bën evaluimin e ofertave të dorëzuara, pas shpalljes së publikuar, ndërsa Vendim për përzgjedhje sjell Këshilli i shkollës.
- Kriter për përzgjedhje është çmimi më i volitshëm, ndërsa agjencioni turistik duhet t'i plotësojë edhe kushtet minimale që janë të theksuara në nenin 19 në Rregullore
- Mjet transporti është autobusi i cili do t'i plotësojë të gjitha kërkesat teknike për transport të sigurtë të nxënësve

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Vetëfinancim na ana e prindërve të nxënësve

EKSKURZION DYDITORË PËR NXËNËSIT E KLASËS SË VI - TË PËRGJATË PJSËS PERËNDIMORE TË RMV

Në bazë të nenit 42 alinea 2 nga Ligji për arsim fillor (“Gazeta zyrtare e na Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 161/19”), Ministri për arsim dhe shkencë solli Rregullore për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore.

Në bazë të kësaj Rregulloreje, Aktivi i klasës së VI - të pranë SHFK “Imri Elezi”, e përpiloi propozim planin për realizim të ekskurzionit dyditorë, si vijon:

1. QËLLIMET EDUKATIVO - ARSIMORE

- Nxënia e diturive, perceptimeve, koncepteve, si dhe raporteve në mjedisin natyror dhe shoqëror
- Zgjerimi i diturive për mjedisin natyror dhe shoqëror
- Njoftimi me rëndësinë dhe vlerat kulturore – historike, si dhe mënyra e jetesës në kryeqytetin e RMV – Shkupit
- Zgjerimi i diturive për trashëgiminë tonë kulturore – historike

2. DETYRAT:

- Të njihen nxënësit me bukuritë e R së Maqedonisë së Veriut, karakteristikat gjeografike dhe historike të qyteteve dhe karakteristikat historike – gjeografike
- Të nxitet kureshtja tek nxënësit dhe dhënia e mundësisë për nxënie të diturive për raportet e njerëzve dhe mjedisit jetësorë, vlerësimit dhe fisnikërimit të tij
- Të zhvillohet ndjenja e dashurisë ndaj atdheut
- Përjetimi emocional i bukurive natyrore dhe historike të RMV
- Të nxitet zhvillimi i vetëdijes ekologjike tek nxënësit dhe sjelljes së tyre në bashkësi

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

SHFK “ Imri Elezi” – planifikon të realizojë ekskurzion dyditorë me nxënësit e klasës së gjashtë, në relacion Shkup -Tetovë - Gostivar- Strugë – Ohër - Shkup, njoftimi me fushëgropën e Pollogut, vizitë xhamisë së larme -Tetovë, Vrutok – Burimi i lumit Vardar, Burimet e Vevçanit, liqeni i Ohrit, kështjella e Samoilit, manastiri Shën Naumi i Ohrit.

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i ekskurzionit dyditorë
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së VI - të
- Nxënësit e klasës së VI - të

5. KOHËZGJATJA

- Ekskurzion dyditorë i planifikuar në muajin maj ose qershor 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Dita e parë:

- Nisja nga Shkupi në ora 8:00 drejtë Tetovës dhe Gostivarit
- Vizitë burimit të lumit Vardar
- Vizitë burimeve të Vevçanit
- Në orët e pasditës arritja në Strugë dhe vendosen nxënësit nëpër dhomat e fjetjes në hotel

Dita e dytë:

- Kafjall dhe vizitë manastirit Shën Naumi i Ohrit
- Pas ngrënies në drekë, shëtitje në Ohër dhe vizitë kështjellës së Samoilit, vizitë Teatrit Antik
- Nisja për Shkup

7. ORGANIZIMI TEKNIK

- Në pëlyeshmëri me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve të shkollave fillore, SHFK “ Imri Elezi”, do të zbatohet procedurë me kërkesë për grumbullimin e ofertave për organizim të ekskurzioneve, pikniqeve dhe mësim në natyrë me publikim të shpalljes publike më së paku në dy gazeta.
- Procedurën e zbaton Komisioni i përbërë nga pesë anëtarë (tre nga Këshilli i prindërve, dy nga mësimdhënësit) , i cili bën evaluimin e ofertave të dorëzuara, pas shpalljes së publikuar, ndërsa Vendim për përzgjedhje sjell Këshilli i shkollës.
- Kriter për përzgjedhje është çmimi më i volitshëm, ndërsa agjencioni turistik duhet t'i plotësojë edhe kushtet minimale që janë të theksuara në nenin 19 në Rregulloren
- Mjet transporti është autobusi i cili do t'i plotësojë të gjitha kërkesat teknike për transport të sigurtë të nxënësve

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Vetëfinansim na ana e prindërve të nxënësve

EKSKURZION DYDITORË PËR NXËNËSIT E KLASËS SË IX - TË PËRGJATË PJSËS PERËNDIMORE TË RMV

Në bazë të nenit 42 alinea 2 nga Ligji për arsim fillor (“Gazeta zyrtare e na Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 161/19”), Ministri për arsim dhe shkencë solli Rregullore për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore.

Në bazë të kësaj Rregulloreje, Aktivi i klasës së IX - të pranë SHFK “Imri Elezi”, e përpiloi propozim planin për realizim të ekskurzionit dyditorë, si vijon:

1. QËLLIMET EDUKATIVO - ARSIMORE

- Nxënia e diturive, perceptimeve, koncepteve, si dhe raporteve në mjedisin natyror dhe shoqëror
- Zgjerimi i diturive për mjedisin natyror dhe shoqëror
- Njoftimi me rëndësinë dhe vlerat kulturore – historike, si dhe mënyra e jetesës në perëndimore të RMV
- Zgjerimi i diturive për trashëgiminë tonë kulturore – historike

2. DETYRAT:

- Të njihen nxënësit me bukuritë e R së Maqedonisë së Veriut, karakteristikat gjeografike dhe historike të qyteteve dhe karakteristikat historike – gjeografike
- Të nxitet kureshtja tek nxënësit dhe dhënia e mundësisë për nxënie të diturive për raportet e njerëzve dhe mjedisit jetësorë, vlerësimit dhe fisnikërimit të tij
- Të zhvillohet ndjenja e dashurisë ndaj atdheut
- Përjetimi emocional i bukurive natyrore dhe historike të RMV
- Të nxitet zhvillimi i vetëdijes ekologjike tek nxënësit dhe sjelljes së tyre në bashkësi

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

SHFK “ Imri Elezi” – planifikon të realizojë ekskurzion dyditorë me nxënësit e klasës së nëntë në relacion Shkup -Tetovë - Gostivar- Strugë – Ohër - Shkup, njoftimi me fushëgropën e Pollogut, vizitë xhamisë së larme -Tetovë, Vrutok – Burimi i lumit Vardar, Burimet e Vevçanit, liqeni i Ohrit, kështjella e Samoilit, manastiri Shën Naumi i Ohrit.

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i ekskurzionit dyditorë – Vjollca Nebi
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së IX – të
- Nxënësit e klasës së IX - të

5. KOHËZGJATJA

- Ekskurzion dyditorë i planifikuar në muajin maj ose qershor 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Dita e parë:

- Nisja nga Shkupi në ora 8:00 drejtë Tetovës dhe Gostivarit
- Vizitë burimit të lumit Vardar
- Vizitë burimeve të Vevçanit
- Në orët e pasditës arritja në Strugë dhe vendosen nxënësit nëpër dhomat e fjetjes në hotel

Dita e dytë:

- Kafjall dhe vizitë manastirit Shën Naum Ohridski
- Pas ngrënies në drekë, shëtitje në Ohër dhe vizitë kështjellës së Samoilit, vizitë Teatrit Antik
- Nisja për Shkup

7. ORGANIZIMI TEKNIK

- Në pëlyeshmëri me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve të shkollave fillore, SHFK “ Imri Elezi”, do të zbatohet procedurë me kërkesë për grumbullimin e ofertave për organizim të ekskurzioneve, pikniqeve dhe mësim në natyrë me publikim të shpalljes publike më së paku në dy gazeta.
- Procedurën e zbaton Komisioni i përbërë nga pesë anëtarë (tre nga Këshilli i prindërve, dy nga mësimdhënësit) , i cili bën evaluimin e ofertave të dorëzuara, pas shpalljes së publikuar, ndërsa Vendim për përzgjedhje sjell Këshilli i shkollës.
- Kriter për përzgjedhje është çmimi më i volitshëm, ndërsa agjencioni turistik duhet t'i plotësojë edhe kushtet minimale që janë të theksuara në nenin 19 në Rregullore
- Mjet transporti është autobusi i cili do t'i plotësojë të gjitha kërkesat teknike për transport të sigurtë të nxënësve

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Vetëfinansim na ana e prindërve të nxënësve

PROGRAMI PËR ORGANIZIMIN DHE REALIZIMIN E MËSIMIT NË NATYRË GJATË VITIT SHKOLLOR 2024/2025 ME NXËNËSIT E KLASËS SË V – TË

Në bazë të nenit 42 alinea 2 nga Ligji për arsim fillor (“Gazeta zyrtare e na Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 161/19”), Ministri për arsim dhe shkencë solli Regullore për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore.

Në bazë të kësaj Rregulloreje, Aktivi i klasës së V - të pranë SHFK “Imri Elezi”, e përpiloi propozim planin për realizim të mësimit treditorë në natyrë, në Ohër, në maj 2025:

1. QËLLIMET EDUKATIVO - ARSIMORE

- Të njihen nxënësit me trashëgiminë natyrore, kulturore dhe historike
- Të zhvillohen ndjenjat patriotike ndaj vendit dhe ndjenja e përkatësisë
- Të nxitet zhvillimi i pavarësisë tek nxënësit, socijalizimi dhe mbrojtja kolektive
- Të respektojnë traditën dhe trashëgiminë kulturore të bashkësisë së tyre dhe bashkësive të tjera etnike në vendlindjen e tyre
- Të zhvillohet kureshtja (të parashtrohen pyetje dhe të t'u përgjigjen atyre)
- Dituritë e fituara në klasë të zbatohen në situata konkrete në terren, nga ana e nxënësve
- Të kuptohen ndodhitë dhe dukuritë në natyrë (jeta pranë lumit, liqenit, në pjesët malore etj.) dhe ndërtimi i shprehive ekologjike
- Të zhvillohen aftësi tek nxënësit (aftësi mendore, aftësi të ndryshme manuele)
- Nxitje e ndjenjave pozitive (ndjenja e suksesit, e vetëdijes, qasje pozitive ndaj nxënies së diturive, qëndrueshmëri të diturive të nxëna)
- Edukim, shoqërim, rekreim, aktivitete sportive etj.

2. DETYRAT:

- Të hulumtohen dhe mësohen objektet dhe dukuritë në natyrë, si dhe marrëdhëniet në jetën shoqërore
- Të zhvillohet interesim për natyrën dhe të ndërtohen shprehi ekologjike
- T'i nxisim nxënësit drejt ndërtimit të ndjesisë së patriotizmit, tolerancës dhe bashkëjetesës
- Të zhvillojmë marrëdhënie pozitive ndaj vlerave nacionale, kulturore dhe estetike
- Të nxisim manifestimin e emocioneve pozitive
- Të zhvillojmë socijalizimin, mbrojtjen kolektive dhe përvetësimin e përvojës për pavarësim dhe të kujdesurit për veten
- Të zhvillohet interesimi për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimi i shprehive për jetë të shëndetshme

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

Realizim i orëve pas vizitës së ndonjë vendi historik, galerive të artit, takimeve letrare. Organizim i lojrave të ndryshme zbavitëse, shpërblimi i nxënësve më të mirë dhe niftimi mes kulturave të bashkësive etnike që jetojnë në RMV. Mbrëmje zbavitëse me karakter ndëretnik.

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i ekskurzionit dyditorë –
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së V - të
- Nxënësit e klasës së V - të

5. KOHËZGJATJA

- Ekskurzion dyditorë i planifikuar në muajin maj 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Strugë – muzeu natyror – shkencorë, Vevçan – burimet e Vevçanit, Ohër – Lihnidos, Qyteti i vjetër - Teatri antik, manastiri Shën Naumi i Ohrit

7. OBJEKTI KU DO TË REALIZOHET MËSIMI NË NATYRË

Në pëlqyeshmëri me nenin 9 nga Rregullorja për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve në shkollat fillore, shkolla do të kërkojë nga ofertuesit oferta me objekt për realizim të mësimit sipas normativit për hapësirë, pajisje dhe mjete mësimore për arsim fillorë nëntëvjeçar të RMV

TEMA: Republika e Maqedonisë së Veriut, thesar kulturor në botë:

QËLLIMET:

GJUHË SHQIPE

- Nxënësi të aftësohet të shkruajë tekst në tema të dhëna
- Të përshkruajë në detaje një dukuri të përjetuar (përshkrimi i liqenit të Ohrit), përshkrimi i hapësirës në të cilën ndodhet (përshkrimi i pushimores dhe rrethinës së sajë), të vënit re detajet duke përshkruar atë që ka parë (shikuar)

MATEMATIKË

- T'a kuptojë sipërfaqen si madhësi që matet, krahasohet dhe shprehet me numër
- T'i njohë dhe shfrytëzojë njësitë matëse: centimetër katrorë, decimetër katrorë, metër katrorë

SHOQËRI

- T'i njohë monumentet më të rëndësishme kulturore – historike
- Zgjerimi i sundimit të mbretit Samoil, zgjerimi i Kryepeshkopisë së Ohrit, shkrim – leximi sllav, sundimi osman

ARSIM FIGURATIV

- Të dijë në mënyrë të drejtë t'i shfrytëzojë bazat, veglat dhe materialet për pikturim
- Vënia re e tonalitetëve të ndryshme të ngjyrës në natyrë
- Të tregojë ndjesi të madhe për detaje
- Vënia re dhe shfrytëzimi i kontrastit komplementar të ngjyrave

ARSIM MUZIKOR

- Të zhvillojë vëllimin e zërit
- Të zhvillojë shprehje për dëgjim aktiv të muzikës

ARSIM FIZIK DHE SHËNDETËSOR

- Të ushtrojë dhe përvetësojë elemente nga futbolli, volejboli
- T'a njohë rolin e motorikës lidhur me elementet me topin, ecja e lirë dhe lëvizja me top
- Zhvillimi i muskulaturës së trupit, lëvizshmërisë, orjentimit dhe koordinimit në hapësirë

SHOQËRI

- Vizitë monumenteve historike dhe zbulimeve arkeologjike
- Kështjella e Samoilit – bisedë me një përgjegjës për formimin e mbretërisë së Samoilit dhe rëndësisë së të njejtës për prejardhjen e shtetit të Maqedonisë
- Zgjerimi i diturive për konceptin arkeologji dhe arkeolog përmes bisedës me arkeolog
- Mbetjet nga ndërtimet e vjetra, kisha, manastire, freska, zgjerimin e diturive për pikturim me freska, bakërpunim – gdhendje
- Punimi i posterit – Trashëgimi kulturore e RMV me fotografi dhe vizatime
- Teknika e rrushit – Punim i rrushit për vetitë natyrore të RMV (reljef, ujërat, begatitë natyrore)
- Punim i hartës turistike të RMV të vendeve të vizituara
- Tabela e koncepteve – karakteristikat e llojeve të kafshëve dhe bimëve në liqenin e Ohrit

ARSIM FIGURATIV

- Vëzhgimi i mjedisit që na rrethon (Liqeni i Ohrit dhe më gjërë)
- Nxënësi dallon hapësirën e brendëshme dhe të jashtme
- Pikturim i kombinimit të formave të vogla dhe të mëdha
- Analiza e gjësëndeve nga natyra dhe dallimi i ngjyrës

GJUHË SHQIPE

- Vëzhgim (përshkrim i liqenit të Ohrit, flora dhe fauna, ndërtime të vjetra, muzeume etj.)
- Ritregim sipas fjalëve të dhëna tematike
- Ushtrime për ritregim vetanak të një ndodhie të dëgjuar nga person tjetër
- Krijim i pavarur (prozë dhe poezi – e lirë dhe sipas temës së dhënë)

MATEMATIKA:

- Aktivitete praktike për krijimin e figurave komplekse, të përbëra nga më shumë drejtëkëndësh dhe katrorë
- Krijimi i katrorit dhe drejtëkëndëshit nga kolazh letra nga sipërfaqe më e madhe e letrës

ARSIM MUZIKOR

- Krijimi i IMD nga materijale natyrore (rrakataqe nga kutija me gurë, rrakataqe nga gjësende të metalit etj.). Luajtje sekvencash me IMD të improvizuara, të punuara nga materijale natyrore
- Këndimi i këngëve me oërbajtje të ndryshme

ARSIM FIZIK DHE SHËNDETËSOR

- Udhëheqje e lirë e topit në futboll
- Shutim i lirë futbollistik dhe shutimi i topit në cakun e caktuar dhe në gol
- Top popullorë dhe volejball
- Gara ndërmjet klasave

VLERËSIMI DHE MONITORIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE

Gjatë procesit mësimorë në kontinuitet monitorohen dhe vlerësohen arritjet e nxënësve, grumbullohen tregues për aktivitetet e tyre, motivimi i tyre për punë, angazhimi dhe përkushtimi i tyre në punë, puna praktike, vizitat, ndihmesë shokut në punë, puna ekipore në çift, qasje individuale të secilit fëmijë, të shprehurit me gojë dhe me shkrim. Prioritet është notimi i aftësive të nxënësve në procesin e zbatimit të detyrës konkrete.

Mjetet ndihmëse për realizimin e programës	
Mjetet dhe burimet didaktike	Të tjera mjete ndihmëse
<ul style="list-style-type: none"> - shtypi ditorë, Revista - Fotografi, aplikacione Dhe TV emisione - Libri nga Shorëria - Enciklopedi - Fletëza mësimore - Lexues gjeografik - Lexues historik 	<ul style="list-style-type: none"> - dyll - ngjyra të ujit - fillomasterë - ngjyra tempere - brusha - gërshërë - ngjitës - argjil - rruaza - guralecë - blok për vizatim - kolazh letër
Bashkëpunëtorë të brendshëm	Bashkëpunëtorë të jashtëm
Aktivi i ciklit klasorë Psikologu Bibliotekisti	<ul style="list-style-type: none"> - Mjeku

8. ORGANIZIMI TEKNIK

- Në pëlyeshmëri me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve të shkollave fillore, SHFK “ Imri Elezi”, do të zbatohet procedurë me kërkesë për grumbullimin e ofertave për organizim të ekskurzioneve, pikniqeve dhe mësim në natyrë me publikim të shpalljes publike më së paku në dy gazeta.
- Procedurën e zbaton Komisioni i përbërë nga pesë anëtarë (tre nga Këshilli i prindërve, dy nga mësimdhënësit) , i cili bën evaluimin e ofertave të dorëzuara, pas shpalljes së publikuar, ndërsa Vendim për përzgjedhje sjell Këshilli i shkollës.
- Kriter për përzgjedhje është çmimi më i volitshëm, ndërsa agjencioni turistik duhet t'i plotësojë edhe kushtet minimale që janë të theksuara në nenin 19 në Rregullore
- Mjet transporti është autobusi i cili do t'i plotësojë të gjitha kërkesat teknike për transport të sigurtë të nxënësve

9. MËNYRA E FINANCIMIT

- Vetëfinancim na ana e prindërve të nxënësve

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E PIKNIQEVE NË RRETHINËN MË TË AFËRT DEDIKUAR NXËNËSVE TË KLASËS SË I - RË DHE TË II - TË NË RELACION SHFK “IMRI ELEZI”– PARKU I ÇAIRIT (Piknik vjeshtorë) DHE PARKU REKREATIV/ MALI I GAZI BABËS, SHKUP (Piknik pranverorë)

Piknik veshorë në relacion shkollë – parku i Çairit

Piknik pranverorë në relacion shkollë park-mali i Gazi Babës

1. QËLLIMET:

- Studim dhe hulumtim i natyrës në vjeshtë dhe pranverë.
- Zgjerimi i diturive për llojet e lagjeve përmes njohjes direkte të mjedisit natyrorë dhe shoqërorë, në përputhshmëri me punën edukativo – arsimore të shkollës.

2. DETYRAT:

- Njohja me rrethinën gjatë piknikut
- Studim dhe hulumtim i objekteve dhe dukurive në natyrë si dhe marrëdhëniet në jetën shoqërore
- Zhvillimi i interesimit për natyrën dhe ndërtimi i shprehive ekologjike
- Zhvillimi i ndjenjës për tolerancë dhe bashkëjetesë

- Zhvillimi i raporteve pozitive ndaj vlerave nacionale, kulturore dhe estetike në rrethinën më të afërt
- Nxitja dhe manifestimi i emocioneve pozitive
- Socializimi, mbrojtja kolektive dhe fitimi i përvojës për pavarësim dhe përkujdesje për veten
- Zhvillimi i interesimit për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimi i shprehive për jetesës së shëndetshme

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

Pikniku vjeshtorë – Parku i Çairit – Njohja me ndryshimet e natyrës në vjeshtë

Pikniku pranverorë – Park mali Gazi Babë – Rekreimi i nxënësve dhe njohja me bukuritë natrore

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës të piknikut – Naziktere Amiri, Fuada Adili
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së parë dhe të dytë
- Nxënësit e klasës së I – rë dhe të II – të

5. KOHËZGJATJA

Një ditë pune në fund të muajit shtator 2024

Një ditë pune në fund të muajit maj 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Pikniku vjeshtorë:

- Nisja nga shkolla
- Arritja në park
- Pamja e bukurive dhe ndryshimeve në natyrë në vjeshtë

Pikniku pranverorë:

- Nisja nga shkolla
- Arritja në park
- Pamja e bukurive dhe ndryshimeve në natyrë në vjeshtë

7. ORGANIZIMI TEKNIK

Për piknikun vjeshtorë

- Pikniku do të realizohet duke ecur në këmbë deriteq lokacioni në pëlqyeshmëri me rregullat për lëvizje nëpër qytet – vendëbanim.

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Nuk janë të nevojshme mjete financiare për realizimin e piknikut

**PROGRAMI PËR REALIZIMIN E PIKNIKUT VJESHTORË NË RRETHINËN MË TË AFËRT DEDIKUAR NXËNËSVE
TË KLASËS SË III - TË DHE TË IV - TË NË RELACION SHFK "IMRI ELEZI" – PARKU I ÇAIRIT DHE PARKU REKREATIV/ MALI I GAZI
BABËS, SHKUP (Shtator 2024)**

1. QËLLIMET:

- Zgjerimi i diturive për llojet e lagjeve përmes njohjes direkte të mjedisit natyrorë dhe shoqërorë, në përputhshmëri me punën edukativo – arsimore të shkollës.

2. DETYRAT:

- Fitimi i përvojës për kujdesin e shëndetit. Socijalizim dhe mbrojtje kolektive, integrim ndëretnik mes nxënësve dhe mësimdhënësve

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

- Shetitje deri tek park mali i Gazi Babës dhe përshkrimi i natyrës

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i piknikut – Vjollca Nebi
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së III – të dhe të IV - të
- Nxënësit e klasës së III – të dhe të IV - të

5. KOHËZGJATJA

- Një ditë pune në fund të muajit shtator 2024

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Pikniku vjeshtorë:

- Nisja nga shkolla
- Arritja në park
- Pamja e bukurive dhe ndryshimeve në natyrë në vjeshtë
- Kthimi i nxënësve në shkollë

7. ORGANIZIMI TEKNIK

Për piknikun vjeshtorë

- Pikniku do të realizohet duke ecur në këmbë deritek lokacioni në pëlqyeshmëri me rregullat për lëvizje nëpër qytet – vendëbanim.

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Nuk janë të nevojshme mjete financiare për realizimin e piknikut

PROGRAMI PËR REALIZIMIN E PIKNIKUT PRANVERORË NË RRETHINËN MË TË AFËRT DEDIKUAR NXËNËSVE TË KLASËS SË III - TË DHE TË IV - TË NË RELACION SHFK “IMRI ELEZI”– PARKU I ÇAIRIT DHE PARKU REKREATIV/ MALI I GAZI BABËS, SHKUP (maj 2025)

1. QËLLIMET:

- Zgjerimi i diturive për llojet e lagjeve përmes njohjes direkte të mjedisit natyrorë dhe shoqërorë, në përputhshmëri me punën edukativo – arsimore të shkollës.

2. DETYRAT:

- Zhvillimi i interesimit për aktivitete sportive, rekreacion dhe krijimi i shprehive për jetesë të shëndetshme dhe trup të shëndoshë
- Fitimi i përvojës për kujdesin e shëndetit. Socijalizim dhe mbrojtje kolektive, integrim ndëretnik mes nxënësve dhe mësimdhënësve

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

- Shetitje deri tek park mali i Gazi Babës dhe përshkrimi i natyrës

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i piknikut – Vjollca Nebi
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së III – të dhe të IV - të
- Nxënësit e klasës së III – të dhe të IV - të

5. KOHËZGJATJA

- Një ditë pune në fund të muajit maj 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

Pikniku pranverorë:

- Nisja nga shkolla
- Arritja në park
- Pamja e bukurive dhe ndryshimeve në natyrë në vjeshtë
- Kthimi i nxënësve në shkollë

7. ORGANIZIMI TEKNIK

Për piknikun pranverorë:

- Pikniku do të realizohet duke ecur në këmbë deriteq lokacioni në pëlqyeshmëri me rregullat për lëvizje nëpër qytet – vendëbanim.

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Nuk janë të nevojshme mjete financiare për realizimin e piknikut

**PROGRAMI PËR REALIZIMIN E PIKNIKUT VJESHTORË NË RRETHINËN MË TË AFËRT DEDIKUAR NXËNËSVE TË
KLASËS V,VI,VII, VIII, IX
Në relacion: Çair – Saraj – Çair / Data: (shtator 2024)**

1. QËLLIMET:

- Rekreimi i nxënësve, njohja me bukuritë natyrore

2. DETYRAT:

- Fitimi i përvojës për kujdesin e shëndetit. Socjalizim dhe mbrojtje kolektive, integrim ndëretnik mes nxënësve dhe mësimdhënësve

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

- Observim dhe përshkrim i natyrës

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i piknikut për klasën e V, VI, VII, VIII, IX - të: Faton Curri
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së V, VI, VII, VIII, IX - të
- Nxënësit e klasës së V,VI, VII, VIII, IX - të

5. KOHËZGJATJA

- Një ditë pune në fund të muajit shtator 2024

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

- Nisja nga Shkupi – Çair në ora 8:00
- Mbërritja në QR Saraj nga ora 8:40

7. ORGANIZIMI TEKNIK

- Në pëlyeshmëri me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve të shkollave fillore, SHFK “ Imri Elezi”, do të zbatohet procedurë me kërkesë për grumbullimin e ofertave për organizim të ekskurzioneve, pikniqeve dhe mësim në natyrë me publikim të shpalljes publike më së paku në dy gazeta.
- Procedurën e zbaton Komisioni i përbërë nga pesë anëtarë (tre nga Këshilli i prindërve, dy nga mësimdhënësit) , i cili bën evaluimin e ofertave të dorëzuara, pas shpalljes së publikuar, ndërsa Vendim për përzgjedhje sjell Këshilli i shkollës.
- Kriter për përzgjedhje është çmimi më i volitshëm, ndërsa agjencioni turistik duhet t'i plotësojë edhe kushtet minimale që janë të theksuara në nenin 19 në Rregullore
- Mjet transporti është autobusi i cili do t'i plotësojë të gjitha kërkesat teknike për transport të sigurtë të nxënësve

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Vetëfinancim na ana e prindërve të nxënësve

**PROGRAMI PËR REALIZIMIN E PIKNIKUT PRANVERORË NË RRETHINËN MË TË AFËRT DEDIKUAR NXËNËSVE TË
KLASËS V,VI,VII, VIII, IX
Në relacion: Çair – Saraj – Çair / Data: (maj 2025)**

1. QËLLIMET:

- Njohja me bukuritë natyrore, zhvillimi i interesimit për natyrën, të ndërtohen shprehi ekologjike, të zhvillohet dashuria ndaj shoqërimit dhe shprehi mirëkuptimi gjatë rekreimit dhe lojës. Nxitja dhe zhvillimi i pavarësisë së nxënësve, edukim, shoqërim dhe rekreim.

2. DETYRAT:

- Zhvillimi i interesimit ndaj natyrës, ndërtimi i shprehive ekologjike, zhvillimi i dashurisë për mbrojtjen e natyrës dhe resurseve natyrore.
- Të vetëdijësohen për mirëmbajtjen e rrethinës së pastër

3. PËRMBAJTJA DHE PËRSHKRIMI I AKTIVITETEVE

- Rekreacion, shoqërim, vrojtim, vëmendje e kahëzuar, hulumtim, fotografim

4. UDHËHEQËS, MËSIMDHËNËS DHE NXËNËS

- Udhëheqës i piknikut për klasën e V, VI, VII, VIII, IX - të: Faton Curri
- Mësimdhënës: Udhëheqësit klasorë të klasës së V, VI, VII, VIII, IX - të
- Nxënësit e klasës së V,VI, VII, VIII, IX - të

5. KOHËZGJATJA

- Një ditë pune në fund të muajit maj 2025

6. LOKACIONET PËR VIZITË DHE DREJTIMET E UDHËTIMIT

- Nisja nga Shkupi – Çair në ora 8:00
- Mbërritja në QR Saraj nga ora 8:40

7. ORGANIZIMI TEKNIK

- Në pëlyeshmëri me Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve, pikniqeve dhe aktiviteteve të tjera jashtëshkollore të nxënësve të shkollave fillore, SHFK “ Imri Elezi”, do të zbatohë procedurë me kërkesë për grumbullimin e ofertave për organizim të ekskurzioneve, pikniqeve dhe mësim në natyrë me publikim të shpalljes publike më së paku në dy gazeta.

- Procedurën e zbaton Komisioni i përbërë nga pesë anëtarë (tre nga Këshilli i prindërve, dy nga mësimdhënësit) , i cili bën evaluimin e ofertave të dorëzuara, pas shpalljes së publikuar, ndërsa Vendim për përzgjedhje sjell Këshilli i shkollës.
- Kriter për përzgjedhje është çmimi më i volitshëm, ndërsa agjencioni turistik duhet t'i plotësojë edhe kushtet minimale që janë të theksuara në nenin 19 në Rregullore
- Mjet transporti është autobusi i cili do t'i plotësojë të gjitha kërkesat teknike për transport të sigurtë të nxënësve

8. MËNYRA E FINANCIMIT

- Vetëfinancim na ana e prindërve të nxënësve

EKIPI PROFESIONAL:

1. Lulzime Islami – Drejtor -----
2. Fatmire Meça - Koordinator
3. Faton Curri
4. Sabri Ramadani
5. Enes Arif
6. Bashkëpunëtorët profesional

14. ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE DHE I BASHKËPUNËTORËVE PROFESIONAL

Ne këtë pjesë i përmendim të gjithë përcaktimet programore të shkollës (interne) të cilat ndihmojnë për zhvillimin profesional dhe përsosje profesionale të bashkëpunëtorëve profesional dhe të gjithë mësimitdhënësve.

Perskaj tyre, do të marrin pjesë aktive në të gjitha seminarët dhe punëtoritë edukative - arsimore të organizuara nga Biroja për zhvillim të arsimit, USAID, UNICEF, organizata të tjera joqeveritare dhe provajderë të akredituar.

ZHVILLIMI PROFESIONAL

Qëllimet dhe detyrat: Motivimi i mësimitdhënësve për zhvillim profesional të kontinuar – kusht për punë të suksesshme dhe efikasitet
Mësimitdhënësit në kontinuitet do t'i zhvillojnë kompetencat e tyre me qëllim të arritjes së objektivave për efikasitet dhe kualitet sa më të lartë në mësim, në hap me trendet e zhvillimeve bashkëkohore të teknologjisë informative botërore.

Aktivite per realizimin e qellimeve

Aktiviteti programor i planifikuar	Koha e realizimit	Realizatorë	Metodat dhe format e realizimit	Qëllimet dhe efektet e pritura
1	2	3	4	5
Njohja me programin vjetor për punë të zhvillimit profesional të mësimitdhënësve. Udhëzues për punë të aktiveve të mësimit klasor dhe lëndor	Tetor	Ekipi për zhvillim profesional të mësimitdhënësve	Forma frontale dhe prezentim me power point, punëtori, fleta pune, punë në grupe	Planifikimi dhe organizimi i aktiviteteve të parapara në programën vjetore
Punëtorja nr.1 Prezentimi i aktiviteteve të planifikuara të ekipeve punuese	Nentor	Ekipi për zhvillim profesional të mësimitdhënësve	Prezentimi në grupe	Njohja me programet dhe aktivitetet e tërësishme dhe organizimi i ekipeve punuese
Punëtorja nr. 2 Prezentimi i aktiviteteve	Janar	Ekipi për zhvillimin profesional të mësimitdhënësve	Punë ekipore e përbashkët dhe punë praktike	Njohja me vazhdimësinë e punës së ekipeve , shkëmbimi i përvojave

Puntori nr.3 Prezentimi i aktiviteteve	Prill	Ekipi për zhvillimin professional të mësimit të mësuesve	Punë ekipore e përbashkët dhe punë praktike	Njohja me vazhdimësinë e punës së ekipeve , shkëmbimi i përvojave, diseminim i nga trajnimet dhe bashkëpunim me mësuesit
Prezentimi i doracakëve të punuar. Evaluimi i aktiviteteve të ekipit për zhvillim profesional të vitit shkollor 2023/2024	Qershor	Ekipi për zhvillimin professional të mësimit të mësuesve	Diskutime, polemika debate, kritika...	Përcjellja e diturive të fituara shkëmbimi i përvojave profesionale. Respektimi i mendimeve dhe besimi, zgjidhja konstruktive e problemeve, situatave problemore , komunikim i hapur

Koordinator : Arta S. Akteshi, Arjeta Çajlani, Sueda Rexhepi
Anëtarë : Drandofile Rudi, Ana Markovska, Elena Stojmenovska, Shehide Ibraimi, Fuada Adili

Planprogrami për punë të aktivitet profesional / mësimi klasor në vitin shkollor 2024 / 2025

Qëllimet: Përmirësimi i kualitetit në mësime; tejkalimi i suksesshëm i problemeve të përditshme me të cilat ballafaqohen mësuesit klasor; zgjerimi i diturive; shkëmbimi i përvojave dhe transparence në punë për përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet mësuesve.

Detyrat: Shkëmbimi i përvojave ndërmjet mësuesve klasor, aplikimi i inovacioneve në mësime, ngritja nivelit të bashkëpunimit të ndërsjellës mes mësuesve, nxënësve, prindërve. Përdorimi i teknikave dhe metodave inovative në mësime.

Nr.rend.	Përmbajtja	Koha e realizimit	Realizator
1.	Zgjedhja e përgjegjësve të aktiveve Përgatitja dhe miratimi i programit të aktivitet Analiza e modeleve për planifikimin vjetor, global, tematik në përputhje me Konceptin e ri për arsim fillor Përpilimi i programit për zhvillim profesional të mësuesve dhe integrimi në planprogramet vjetore, plane për nxënës të talentuar dhe nxënës me nevojë të veçanta	Gusht	Aktivi i mësuesve bashkëpunëtorët profesional
2.	Kontrollimi (analiza) e programit vjetor 2024 / 2025 Shqyrtimi i literaturës profesionale për modelet dhe format e punës si dhe teknikave mësimore	Shtator	Aktivi i mësuesve bashkëpunëtorët profesional
3.	Tema: Adaptimi i nxënësve në tremujorin e parë – klasa e I- rë Vendim për miratimin e orarit për perpunimin e punimeve me shkrim, detyrave kontrolluese, testeve. Orë e hapur – Gjuhë shqipe – analiza e tekstit me teknika – kl III-të "Në botën e fantazisë" – Majlinda Curri. Punëtori me temë "Libri shoku im" Lindita Selimi, Drandofile Rudi	Tetor	Aktivi i mësuesve bashkëpunëtorët profesional
4.	Orë e hapur: Shkenca natyrore kl. I – IV / Ajnur Aliju, Fuada Adili Tema: Pavarshmëria e nxënësve në punë / Shkendije Imeri, Sejlan Shaqiri Rregullimi i EKO Këndit INA kl. I-V Përgatitja e pikave për festat e nëntorit kl.I-V Ekspozitë e vizatimeve për 22 Nentori dhe 28 Nëntori	Nentor	Pedagog, psikolog, defektolog, aktivet e mësuesve, nxënësit, mësuesit nga lëndët e shkathësive
	Orë e hapur: Zhvillimi i shkronjës kl. II Ferihan Loku		Selime Emini

5.	Kontrollimi i përvetësimit të leximit nga ana e bashkëpunëtorëve profesional Tema – “Si të sillemi me fëmijët me nevoja të veçanta” - Defektologu	Dhjetor	Udhëheqës klasor bashkëpunëtorët profesional
6.	Verifikimi i suksesit të gjysmëvjetorit të parë Prezentimi i rezultateve nga anketa dhe testimi në gjysmëvjetorin e parë Tema: “Bulizmi“ / bashkëpunëtorët profesional	Janar	Aktivi i mësimdhënësve bashkëpunëtorët profesional
7.	Orë e hapur: kl. I - rë Luljeta S. Kiki Tema: Rregullat në trafik kl. V	Shkurt	Aktivi i mësimdhënësve bashkëpunëtorët profesional Ars. Teknik
8.	Program me rastin e 8 Marsit Vendosja e punimeve në pano për shënimin e 7 dhe 8 Marsit kl. I-V Aktivitete ekologjike për shënimin e Ditës së planetit Tokë kl. I-V	Mars	Aktivi i mësimdhënësve bashkëpunëtorët profesional Ars. Figurativ Nxënësit
9.	Defile për Apriladë me materiale recikluese Përgatitja a e instrumenteve për vlerësim Aktivitete kreative në natyrë me materiale te ndryshme - INA	Prill	Fuada Adili, Drandofile Rudi, Ajnur Aliju, Ferihan Loku Nxënësit Aktivi i mësimdhënësve bashkëpunëtorët profesional
10.	Orë e hapur – Matematikë kl. V Ferihan Loku Shënimi i ditës së Evropës kl. I - V Arjeta Çajlani, Nertila P. Vejseli, Ajnur Aliju, Zemrije Jusufi Mësimi në natyrë (multikulturalizëm) kl.V INA Aktivitete për festën e abetares dhe për fund vitit shkollor kl. II - të	Maj	Aktivi i mësimdhënësve bashkëpunëtorët profesional mësimdhënësit nga lëndët e shkathtësive, nxënësit
11.	Promovim i punimeve me temë “1 Qershori – Dita e femijeve” - INA Prezentimi i të arriturave të nxënësve në aktivitete të lira gjatë tërë vitit shkollor 2024 / 2025 Analiza e suksesit dhe sjelljes në fund të vitit shkollor 2024 / 2025	Qershor	INA, nxënësit, Aktivi i mësimdhënësve, bashkëpunëtorët profesional mësimdhënësit nga lëndët e shkathtësive

Mësimdhënës përgjegjës: Ajnur Aliju, Sherife Sali

Planprogrami për punë i aktivitet profesional nga drejtimi gjuhësor në vitin 2024/2025

Nr.r.	Përmbajtja	Koha	Realizues
1.	Zgjedhja e udhëheqësisë të aktivitet profesional Përgatitja dhe miratimi i programit të aktivitet. Analiza e planifik. vjetore	Gusht	Ekipi i arsimtarëve
2.	Zgjedhja e nxënësve të talentuar për gjuhë, letërsi, grupit recitues, dramatik dhe grupin gazetaresko-hulumtues	Shtator	Ekipi i arsimtarëve
3.	Hulumtim për autor shqiptar, maqedonas dhe të huaj (INA)	Shtator	Ekipi i arsimtarëve
4.	Lexime letrare	Shtator - Qershor	Ekipi i arsimtarëve
5.	Shënimi i Ditës botërore të mësuesit-(INA)	Tetor	Ekipi i arsimtarëve
6.	Patronati I shkollës- (INA)	Shtator-Qershor	Ekipi i arsimtarëve
7.	Tema: Lexime letrare "Dita e alfabetit shqiptar"	Nëntor	Arsimtarët e gjuhës shqipe
8.	Hulumtim dhe përpilim i projekteve për autorë të rëndësishëm	Nëntor	Arsimtarët e gjuhëve
9.	Tema: "Foljet veprorë në gjuhën maqedone dhe shqipe"	Dhjetor	Suela Imeri
10.	Përgatitja e nxënësve dhe pjesëmarrje në gara të ndryshme të diturisë dhe gara letrare	Janar	Ekipi i arsimtarëve
11.	Teatri - përpunimi dhe shfaqja e një teksti dramatik (INA)	Shkurt	Ekipi i arsimtarëve
12.	Tema : "Herman Hese si kolos i letërsisë gjermane dhe botërore"	Mars	Nazlije Dibrani
13.	Përpilimi dhe interpretimi i tekstit dramatik	Mars	Arsimtarët e gjuhëve
14.	Përgatitja e referateve për 7 dhe 8 Marsin – (INA)	Mars	Ekipi i arsimtarëve
15.	Prezentimi i temës: "Trashëgimia gojore në letrësinë shqipe"	Prill	Irjeta Isaki
16.	Prezantimi i temës: "Shekspiri në botën postmoderne"	Maj	Jeton Rashiti
17.	Përgatitja e materijalit për gazetën e shkollës nga grupi gazetaresko- hulumtues - (INA)	Shtator-Qershor	Ekipi i arsimtarëve
18.	Vizitë Panarit të Librit – Shkup 2025 - (INA)	Maj	Ekipi i arsimtarëve
19.	Shënimi i ditës së Shën Qrilit dhe Metodit, si dhe kremtimi i patronatit të shkollës partnere me projektin e INA-s	Qershor	Ekipi i arsimtarëve
20.	Analiza përfundimtare e aktiviteteve të realizuara dhe aktiviteteve për vitin e ardhshëm shkollorë	Qershor	Ekipi I arsimtarëve

Arsimtari përgjegjës : Emine Ramuka

Planprogrami për punë i aktivitetit profesional nga drejtimi matematikor/natyrorë në vitin shkollor 2024/2025

Nr.rend.	Përmbajtja	Koha	Realizator
1	Zgjedhja e udhëheqësisë të aktivitetit profesional. Pergaditje dhe verifikimit i programit të aktivitetit. Analiza e planeve vjetore	Gusht	Ekipi i arsimtarëve
2	Zgjedhja e nxënësit të talentuar për grupin matematikor - natyror (INA)	Tetor	Ekipi i arsimtarëve
3	Aktivitetet hulumtuese nga grupi i lëndëve Gara-matematicienti më i mirë	Tetor-qershor	Ekipi i arsimtarëve
4	Violeta Ilievska - Ora e hapur	Nëntor	Violeta Ilievska
5	Ora e hapur nga matematika	Dhjetor	Fatmire Meça
6	Sevgyl Çilafi, – prezentimi i temës: Fatmire Meça, - prezentimi i temës	Dhjetor Shkurt	Sevgyl Çilafi, Fatmire Meça
8	Garat ndërklasore në mes të nxënësve (INA)	shkurt	Ekipi i arsimtarëve
9	Shqyrtimi i suksesit të arritur në gjysëmvjetorin e parë	Shkurt	Ekipi i arsimtarëve
10	Pergaditja e nxënësve për kuizin e diturisë	Shkurt	Ekipi i arsimtarëve
11	Pergaditja e nxënësve për gara nga matematika	Mars	Arsimtarët e matematikës
12	Orë e hapur nga fizika kl. IX	Mars	Sumeja Beqiri
13	Tema : “Pse astronautët në anijet kozmike nuk kanë peshë”	Mars	Fatmire Meça
14	Analiza e rezultateve të aktivitetit në gjysëmvjetorin e parë nga aktiviteti prof.	Prill	Anëtar të aktivitetit, drejtori, Psikologu, pedagogu dhe defektologu
15	Orë e hapur nga matematika në kl. VII	Prill	Medina Latifi
16	Analiza e rezultateve të arritura në garat komunale	Prill	Ekipi i arsimtarëve
17	Tema: Kriteret për të arriturat dhe notimi i nxënësve	Maj	Violeta Ilievska
18	Orë e hapur nga matematika: Integrimi i EKO \ temave, plani global, tematik, procesual dhe planifikimi ditor	Maj	Ekipi i arsimtarëve
19	Analiza përfundimtare të aktiviteteve të realizuara	Qershor	Aktiviteti, drejtori, pedagogu

Anëtarë të aktivitetit të matematikës dhe fizikë: Fatmire Meça, Sevgyl Çilafi, Violeta Koleska, Faton Curri, Medina Latifi, Sumaja Beqiri

Planprogrami për punë i aktivitet profesional të shkencave natyrore për vitin shkollor 2024 / 2025

Nr.rend.	Permbajtja	Koha e realizimit	Realizues
1.	Zgjedhja e udhëheqësisë i aktivitet profesional - Përgatitje dhe aprovim i Programit të aktivitet	Gusht	anëtarët
2.	Masat preventive për mbajtjen e higjienës personale dhe higjienës në shkollë	Shtator	anëtarët
3.	Tema „Alkoholizmi“	Tetor	Faton Curri
4.	Ligjeratë Pirja e duhanit dhe shendeti Droga dhe pasojat e përdorimit të drogës	Nentor	Halim Jashari
5.	Ligjeratë për SIDËN	Dhjetor	Sumeja Beqiri
6.	Ligjeratë për sëmundjet infektive	Dhjetor	Halim Jashari
7.	Analizë në gjysmëvjetorin e parë, për realizimin e aktiviteteve të aktivitet profesional	Janar	anëtarët
8.	Ligjeratë - Reciklimi i plastikës dhe letrës	Shkurt	
9.	21 Mars Dita e ekologjisë	Mars	anëtarët
10.	Punimi i herbariumit	Mars	Halim Jashari
11.	Dita e drurit - Mbill ardhmërinë tënde	Prill	anëtarët
12.	Kremtimi i Ditës së Planetit Tokë	Prill	anëtarët
13.	Mbrojtja e mjedisit jetësorë	Maj	anëtarët
14.	Analiza përfundimtare e aktiviteteve të aktivitet profesional	Qeshor	anëtarët

Arsimtar: Halim Jashari, Faton Curri, Sumaja Beqiri

Planprogrami për punën e aktivitetit profesional nga lëndët shoqërore për vitin shkollor 2024 / 2025

Qëllimet	Përmbajtja	Realizues	Koha	Resurset	Efektet
Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij. Mbajtja e evidencës në ditar	<p>Përpilimi i programës vjetore për punën e aktivitetit. Miratimi i mënyrës dhe udhëheqjes së evidencës në ditarë</p> <p>Përzgjedhja e nxënësve për seksionit e historisë dhe gjeografisë</p> <p>Përgatitja dhe leximi i referatit me rastin e Ditës së pavarësisë së RMV 8 Shtatori INA - „Ardhmëria është e përbashkët dhe duhet ta ruajmë si sytë e ballit “</p>	<p>Mësimdhënës përgjegjës: Mitat Shaqiri Pedagogu Mësimdhënësit</p> <p>Mitat Shaqiri Elmjesa A.Aziz</p> <p>Pedagogu Mësimdhënësit</p>	Shtatori	<p>Propozim programet Analiza e pjesëmarrjes së aktiveve profesionale shkollore sipas programit vjetor dhe planifikimit tematik. Planet dhe Programet mësimore.</p> <p>Literaturë profesionale</p>	<p>Shqyrtimi i kushteve për realizimin e programës vjetore. Koordinimi i aktiviteteve. Përsosja profesionale e mësimdhënësve. Përparimi i realizimit të procesit mësimor. Modernizimi i mësimin.</p> <p>Zhvillimi i nxënësvebi kërkesat e përmbajtjeve të dhëna dhe nxitja për bashkëpunim të përbashkët</p>

<p>Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij. Arritja e nivelit më të lartë të mësimit bashkëkohor Të fituarit e përvojës gjatë përgatitjes së planit (konspektit ditor)</p>	<p>Vizitë muzeut të qytetit të Shkupit me kl. e VI – të</p> <p>Analiza dhe këmbimi i përvojave gjatë përpilimit të përgatitjeve ditore</p>	<p>// Elmjesa A. Aziz Pedagogu Mësimdhënësit</p>	<p>Tetor</p>	<p>Planet dhe Programet mësimore. Përgatitjet ditore Matreiale dhe literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.</p>	<p>Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Modernizimi i mësimit dhe përgatitjeve ditore. Përmirësimi i rrolit edukativo – arsimor të shkollës</p>
<p>Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij. Pasurimi i mësimit me mjete mësimore</p> <p>Përsosja profesionale e mësimdhënësve Implementimi i standardeve për notimin e nxënësve Implementimi i standardeve për përpilimin dhe kontrollimin e detyrave të shtëpisë</p>	<p>Biseda rreth literaturës profesionale të domosdoshme për mësimdhënësit</p> <p>Përgatitje dhe propozime për shënimin e Patronatit të shkollës Shënimi i Ditës së Patronatit të shkollës dhe 111 vjetorit të pavarësisë së Shqipërisë Tema: Interkulturalizmi si pjesë e njerëzimit – INA</p>	<p>Mësimdhënësit Pedagogu</p> <p>Mitat Shaqiri Elmjesa A. Aziz</p> <p>Mësimdhënësit Pedagogu</p>	<p>Nëntor</p>	<p>Programi mësimor dhe plani tematik Matreiale dhe literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.</p>	<p>Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Modernizimi dhe pasurimi i procesit mësimor me mjete</p> <p>Zgjerimi i njohurive të nxënësve për Festën e Patronatit dhe kyçje e integruar e aktiviteteve të nxënësve. Përparimi i realizimit të procesit mësimor</p>

	Përcjellja e aktiviteteve për shënimin e Patronatit të shkollës				
Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij. Notim real	Analiza e përvojave për evaluimin më real të njohurive të nxënësve Punimi i Raportit të gjysmëvjetorit për përmbajtjet, aktivitetet dhe punës së APA Vizitë Muzeut të Holokaustit me nxënës të kl IX INA - „Festat e ndryshme fetare si pasuri e popullit tonë“	Mësimdhënësit Pedagogu Mësimdhënësi përgjegjës: /// Elmjesa A. Aziz	Dhjetor	Programi mësimor dhe plani tematik Matreriale dhe literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.	Përsosja profesionale e mësimdhënësve. Përparimi i realizimit të procesit mësimor. Metoda dhe mënyra për notim më real Zgjerimi i njohurive të nxënësve për bashkësi të ndryshme fetare dhe kyçje e integruar e aktiviteteve të nxënësve.
Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij.	Analizë dhe biseda për punën e APA në gjysmëvjetorin e parë	Mësimdhënësit Pedagogu Mësimdhënësit /// Elmjesa A.Aziz	Janar	Programi mësimor dhe plani tematik Literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.	Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Njohurit e fituara të shfrytëzohen për përgatitjen e programit të gjysmëvjetorit

Shqyrtimi i efektve dhe punës së APA Shënimi i përvjetorit të vdekjes së Skënderbeut				Literaturë plotësuese, enciklopedi, internet	Zgjerimi i njohurive të nxënësve për Skënderbeun
Ngritja e nivelit dhe kualitetit të procesit edukativo arsimor Krijimi i vlerave kulturore, edukative dhe estetike tek nxënësit	Vizitë varrit të Goce Delçevit dhe ligjëratë profesionale në kishën “Shën Spas” me nxënësit e kl. IX	Mësimdhënësit Pedagogu ///	Shkurt	Programi mësimor dhe plani tematik Literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.	Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Dashuri ndaj arteve dhe zhvillimi i shprehive kulturore gjatë vizitës të monumenteve historike
Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij. Krijimi i vlerave kulturore, edukative dhe estetike tek nxënësit	Prezentim nga nxënësit: “Të drejtat e njeriut gjatë historisë” - INA Vizitë Muzeut të Revolucionit	Mësimdhënësit Pedagogu Mësimdhënësi përgjegjës: /// Elmjesa A. Aziz	Mars	Programi mësimor dhe plani tematik Literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.	Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Dashuri ndaj arteve dhe zhvillimi i shprehive kulturore gjatë shkuarjes në bibliotekë dhe teatër Dallimet në biblioteka
Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij. Arritja e disiplinës më të madhe në klasë	Analizë dhe biseda për punën e APA në tremujorshin e tretë	Mësimdhënësit Pedagogu Mësimdhënësi përgjegjës: Elmjesa A. Aziz	Prill	Programi mësimor dhe plani tematik Literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore.	Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Përmirësimi i disiplinës në mësim Dashuri ndaj historisë

Krijimi i vlerave kulturore, edukative dhe estetike tek nxënësit Krijimi i vlerave kulturore, edukative dhe estetike tek nxënësit	Vizitë: Entit Hidro - Meteorologjik dhe aktivitete me rastin e Ditës së Planetit Tokë Eko - standarde	Mësimdhënësit Mësimdhënës përgjegjës: Elmjesa A. Aziz		Hamer, ngjyra, tekste me parulla me përmbajtje ekologjike	Ngritja e vetëdijes tek nxënësit për mbrojtjen e Planetit Tokë
Realizimi i procesit edukativo – arsimor dhe avancimi i tij.	Bisedë për suksesin, disiplinën dhe masa për përmirësimin e tyre „Ngrohja globale është kanosje serioze për Planetin Tokë “ Eko - standardet	Mësimdhënësit Pedagogu Mësimdhënësi përgjegjës: // Elmjesa A. Aziz Mësimdhënësit	Maj	Programi mësimor dhe plani tematik Literaturë profesionale Planet dhe Programet mësimore Programa vjetore	Përsosja profesionale e mësimdhënësve Përparimi i realizimit të procesit mësimor Përparimi i rolit pedagogjik i mësimdhënësit Mënyra dhe masa për përmirësimin e suksesit dhe disiplinës së nxënësve Njohurit e fituara të shfrytëzohen për zhvillimin e vetëdijes tek nxënësit se nuk kemi planet rezerv !?!
Shqyrtimi i efekteve dhe punës së APA	Analizë e punës së APA Punimi i raportit vjetor për përmbajtjet, aktivitetet dhe punën e APA	Mësimdhënësit Pedagogu Drejtori ///	Qershor	Programi mësimor dhe plani tematik Raport mbi realizimin e Programit vjetor të shkollës	Njohurit e fituara të shfrytëzohen për përpilimin e Programit vjetor

<p>Këmbimi i përvojave dhe njohuri për përmirësimin e realizimit të procesit edukativo - arsimor në vitin e ardhshëm shkollor</p>	<p>Këmbimi i përvojave nga librat dhe seminarët Këmbimi i informatave me aktive tjera profesionale Këmbimi i përvojave nga njohuritë e mësimin të rregullt dhe projektet nga ana e mësimitdhënësve dhe nxënësve</p>	<p>Mësimdhënësit Pedagogu Drejtori /// Elmjesa A. Aziz</p>	<p>Gusht</p>	<p>Programi mësimor dhe plani tematik</p> <p>Raporte mbi punën dhe aktivitetet e APA nga Programi vjetor i shkollës</p>	<p>Përsosja profesionale e mësimitdhënësve</p> <p>Përparimi i realizimit të procesit mësimor</p> <p>Përgatitja e vitit të ardhshëm shkollor</p>
---	---	--	--------------	---	---

Mësimdhënës përgjegjës: Elmjesa A. Aziz, Metush Memedi

Planprogrami për punën e aktivitetit nga arsimit teknik dhe informatikë për vitin 2024 / 2025

Nr.rend.	Permbajtja	Koha e realizimit	realizues
1	Përzgjedhja e udhëheqësisë së aktivitetit profesional Përgatitja dhe miratimi i Programës së aktivitetit Analiza e planifikimit vjetor	Gusht	Ekipi i arsimtarëve
2	Përzgjedhja e nxënësve më të talentuar për seksionin e informatikës dhe arsimit teknik	Shtator	Ekipi i arsimtarëve
3	Përgatitja e pikave me rastin e patronatit të shkollës - INA	Nëntor	Ekipi i arsimtarëve
4	Mikrobit – Projekt	Gjatë vitit	Fakete Fetai, Isuf Jusufi, Faton Curri, Sumeja Beqiri, Halim Jashari, Fatmire Meça
5	Zbatimi i aplikacioneve të ndryshme për mësimnxënien më të lehtë të nxënësve	Tetor	Fakete Fetai
6	Punime për Ditën e Flamurit	Nëntor	Isuf Jusufi
7	Prezentim i temës – Plastika si repromaterijal	Dhjetor	Isuf Jusufi
8	Punime të maketave dhe punime të tjera nga nxënësit e shkollës	Janar	Ekipi i arsimtarëve
9	Përgatitja dhe përzgjedhja e nxënësve për pjesëmarrje në garat për informatikë dhe ars.teknik – INA	Shkurt	Ekipi i arsimtarëve
10	Përgatitja e referateve me rastin e 7 dhe 8 Marsit Kërkim i të dhënave në internet - INA	Mars	Fakete Fetai
11	A na bëjnë rrjetet sociale më komunikativ e më njerëzorë	Maj	Faketa Fetai
12	Çfarë bëjnë këtë vit shkollorë bashkë me nxënësit, që të jemi efektiv, në ndërtimin dhe përsosjen e tyre dhe, ku më tutje do t'i orientojmë aktivitetet e aktivitetit	Qershor	Ekipi i arsimtarëve
13	Përpunimi i shportave për mbeturina nga materijale të ndryshme të cilat do të shërbejnë për selektimin e mbeturinave	Gjatë vitit	Ekipi i arsimtarëve
14	Vizitë objekteve fetare dhe monumenteve kulturore	Gjatë vitit	Metush Memedi

Arsimtarët përgjegjës: Fakete Fetai , Isuf Jusufi, Metush Memedi

AVANCIMI I UDHËHEQËSVE TË KLASAVE

Qëllimi dhe detyrat: Njohja e arsimtarëve me obligimet dhe përgjegjësitë e udhëheqësve të klasave
 Kryerja e suksesshme e funksionit të udhëheqësit të klasës
 Udhëheqja e rregullt dhe në kohë e dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike

Aktivitet programor i planifikuar	Koha e realizimit	Realizues	Resurset	Rezultatet dhe efektet e pritura
Njohja e udhëheqësve të klasave me obligimet e tyre	Shtator	Arsimtarët përgjegjës	Dokumente dhe programe	Udhëheqësi i klasës është i njohur me obligimet e veta
Udhëheqja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik	Shtator	Sueda Rexhepi	Ditari i klasës, lista e evidencës dhe libri amë	Në mënyrë të duhur, të rregullt dhe me kohë të udhëhiqet dokumentacioni dhe evidenca pedagogjike
Vendosja e bashkëpunimit me nxënësit në klasë dhe të respektuarit e vendimeve të sjellura	Tetor Maj	Arsimtarë të përgjegjshëm për bashkësinë e klasës	Anketa	Klimë e përmirësuar shkollore
Përcjellja e rregullshmërisë së arsimtarëve në orët mësimore	Sipas nevojës	Arsimtarët përgjegjës	Mjete për përcjellje	Respektim i normave ligjore
Bashkëpunimi i kujdestarit të klasës me arsimtarët lëndorë, prindërit, personelin Teknik etj.	Dhjetor	Arsimtarët përgjegjës	Literaturë profesionale	Bashkëpunimi i suksesshëm dhe kontribut për klimë të përmirësuar shkollore
Evaluimi	Maj	Arsimtarët përgjegjës	Anketa	Verifikimi i orëve efektive dhe joefektive

DOKUMENTACIONI DHE EVIDENCA PEDAGOGJIKE

Qëllimi:Përcjellja në kontinuitet dhe kontrollimi i dokumentacionit pedagogjik (ditarët dhe librat amë)

Detyrat:Evidentimi me kohë dhe përmirësimi i të gjitha mangësive gjatë udhëheqjes së evidencës pedagogjike

Ativitetet për realizimin e qëlimeve

Aktivitet programorë i planifikuar	Koha e realizimit	Realizues	Metodat dhe ecuritë për realizim	Qëllimi dhe efektet e pritura
Kontrollimi i ditareve të klasave dhe librave amë	Nëntor Në çdo tremujorë dhe sipas nevojës	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	formullarë për kontrollimin e ditareve dhe librave amë	Saktë në kohë dhe preciz të nxirren të dhënat në ditarin e klasës dhe librin amë
Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave dhe librave amë	Nëntor	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave	Raportim mbi parregullsitë egzistuese, njoftim për udhëheqjen e mëtejme të dokumentacionit pedagogjik
Kontrollimi i ditareve të klasave dhe librave amë	Shkurt	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	formullarë për kontrollimin e ditareve	Saktë në kohë dhe preciz të nxirren të dhënat në ditarin e klasës dhe librin amë
Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave dhe librave amë	Shkurt	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave	Raportim mbi parregullsitë egzistuese, njoftim për udhëheqjen e mëtejme të dokumentacionit pedagogjik
Kontrollimi i ditareve të klasave dhe librave amë	Prill	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	formullarë për kontrollimin e ditareve	Saktë në kohë dhe preciz të nxirren të dhënat në ditarin e klasës dhe librin amë

Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave dhe librave amë	Prill	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave	Raportim mbi parregullsitë egzistuese, njoftim për udhëheqjen e mëtejme të dokumentacionit pedagogjik
Kontrollimi i ditareve të klasave dhe librave amë	Qershor	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	formullarë për kontrollimin e ditareve	Saktë në kohë dhe preciz të nxirren të dhënat në ditarin e klasës dhe librin amë
Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave dhe librave amë	Qershor	Komisioni për evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik	Raport nga kontrollimi i kryer i ditareve të klasave	Raportim mbi parregullsitë egzistuese, njoftim për udhëheqjen e mëtejme të dokumentacionit pedagogjik

Koordinator- Lulzime Islami

Bashkëpunëtorë – Luljeta Aliu, Elena Stojmenovska, Zymrije Abdullai, Sueda Rexhepi, Selime Emini

KONTROLLIMI I PROGRAMEVE VJETORE TË MËSIMDHËNËSVE

Qëllimi: Kontrollimi i Programeve vjetore të mësimdhënësve, Planeve për aktivitetet plotësuese, shtuese dhe aktivitetet e lira të nxënësve, Programin për realizimin e orës së bashkësisë (Shkathtësive jetësore)

Aktivitetet për arritjen e qëllimeve

Aktiviteti i planifikuar i programit	Koha e realizimit	Zbatues	Për cilin, ose para cilit do të realizohet	Objektivat dhe efektet që mund të arrihen
Kontrollimi i Programeve vjetore sipas kërkesave të BZHA dhe shkollës	gusht	Drejtori, bashkëpunëtorët profesional	Nevojat e shkollës	Konstatimi i gjendjes së Programeve vjetore dhe dhënia e udhëzimeve për përmirësimin dhe plotësimin e tyre
Bisedë dhe konsultime rreth lëshimeve të mësimdhënësve	shtator	Drejtori, bashkëpunëtorët profesional dhe arsimtari i lëndës	Mësuesit e lëndëve	Konstatimi i lëshimeve dhe marrëveshje me mësimdhënësit se si t'i evitojnë lëshimet
Evidentimi i konstatimeve pas mbarimit të çdo teme të paraparë me Programin vjetor	tetor	Drejtori, Shërbimi profesional	Nevojat e shkollës	Udhëheqja e rregullt dhe pedante e dokumentacionit pedagogjik
Marrëveshje me arsimtarët për dorëzimin e Planeve dhe Programeve procesuale mësimore (skenarët) të cilat janë mujore ose janë tematike në periudhën në vijim	Gjatë gjithë vitit	Të gjithë mësimdhënësit	Të gjithë mësimdhënësit	Konstatimi i gjendjes së Programeve vjetore dhe dhënia e udhëzimeve për përmirësimin dhe plotësimin e tyre
Kthimi i Programeve vjetore për mësimdhënës (klasat e larta) për përgatitjen e programeve për vitin e ardhshëm	qershor	Të gjithë mësimdhënësit	Të gjithë mësimdhënësit	Përgatitja me kohë e programeve mësimore nga të gjithë mësimdhënësit nga të gjitha lëndët.

15. INKUADRIMI I FAMILJES

Bashkëpunimi me familjen

Bashkëpunimi mes familjes dhe shkollës është shumë i rëndësishëm, për të arriturat më të larta në formimin e shprehive për punë dhe kulturë në sjelljen tek nxënësit . Shembulli i vetëm i prindërve dhe arsimtarëve , sjellja e tyre ndaj punës dhe kultura e sjelljes kanë domethënie të madhe për formimin e shprehive për punë dhe për jetë tek nxënësit .

Bashkëpunimi i shkollës me familjen e nxënësve do të përfshijë:

- Njohjen e prindërve me qëllimet dhe detyrat e shkollës fillore;
- Informimi për Programën vjetore për punë të shkollës dhe njoftimi për detyrat e realizuara;
- Njohja e prindërve me kushtet për punë (hapsinore, didaktike);
- Lajmërimi për problemet të cilat e pengojnë punën normale ;
- Bashkëpunim në realizimin e Vizionit dhe Misionit për zhvillimin e mëtutjeshëm ;
- Informimi dhe kyçja e prindërve në projekte të shkollës;
- Kërkesa nga prindërit për ndihmesë të llojllojshme

Format dhe aktivitetet

Bashkëpunimi i shkollës me familjen do të realizohet përmes fazave në vijim :

- Kontaktet individuale (vizita e prindit në shkollë, vizita e arsimtarit, kontaktet me telefon);
- Mbledhjet prindërore (në nivel të shkollës , klasave dhe paraleleve) – Në vitin shkollor 2023/2024, janë planifikuar 4 gjer më 5 takime prindërore të cilat do të organizohen sipas kalendarit të përgatitur prej më herët , e në rast nevojë edhe më shpesh;
- Kyçja e prindërve (pjesëmarrje apo ndihmë), në të gjitha fushat strukturale në organizimin e brendshëm;
- Mësim (kushte për punë, materijale didaktike, ekskurziona me karakter edukativo - arsimorë;
- Aktivitetet jashtëmësimore (si konsultues dhe realizatorë direkt, donatorë në aktivitete dhe projekte të ndryshme);
- Kujdesi i shkollës dhe prindërve për shëndetin e nxënësve
- Arsimimi i përgjithshëm dhe pedagogjik, psikologjik dhe përsosja e prindërve;
- Organizimi i aktiviteteve publike dhe akcioneve në shkollë;
- Pjesëmarrja e prindërve në llojet tjera të punës në shkollë;
- Ditë të hapura për prindërit, kur mund të jenë prezent në shkollë

PROGRAMI VJETOR I KËSHILLIT TË PRINDËRVE

Përmbajtja e aktiviteteve	Muaji	Bartës
Njoftimi me Programën vjetore për punën e shkollës në vitin shkollor 2024/2025	Shtator	Drejtori, bashkëpunëtorët profesional
Pyetje organizative në lidhje me përgatitjet për vijimin e mësimit dhe punës së saj gjatë vitit shkollor a) Përgatitja e objektit b) Realizimi i aktiviteteve me nxënësit	Shtator	Drejtor, bashkëpunëtorët profesional, udhëheqësit e klasave, mësime dhënësit, të gjithë subjektët në shkollë
Bashkëpunim me familjen dhe shkollën	Shtator	Pedagogu, psikologu, defektologu
Të ushqyerit e nxënësve	Shtator	Udhëheqësit e klasave, komisioni
Suksesi dhe sjellja e nxënësve në tremujorin e parë	Nëntor	Drejtor Pedagogu, psikologu, defektologu
Gjendja shëndetësore e nxënësve	Nëntor	Udhëheqësit e klasave
Raport për punën e shkollës në gjysmëvjetorin e parë	Janar	Drejtori, bashkëpunëtorët profesional, udhëheqësit e klasave
Organizimi i kohës së lirë tek nxënësit	Janar	Udhëheqësit e klasave
Aktivitetet e lira të nxënësve	Janar	Udhëheqësit e klasave
Orientimi dhe informimi profesional	Janar	Pedagogu, psikologu, defektologu
Mësimi në natyrë - organizimi	Janar, maj	Udhëheqësit e klasave, komisioni, prindërit
Analiza për suksesin e arritur të nxënësve në tremujorin e tretë	Prill	Drejtori, pedagogu, psikologu, defektologu
Shqyrtimi i Raportit vjetor për punën edukativo - arsimore në vitin shkollor 2024/2025	Qershor	Drejtori, bashkëpunëtorët profesional, udhëheqësit e klasave

16. KOMUNIKIMI PUBLIK DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS

Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale dhe institucionet në rrethin lokal

Qëllimi kryesor dhe bazik i kësaj fusheje është animimi dhe vënja në funksion pedagogjik, gjithçka që mund të ofrojë rrethi lokal, për realizim më të suksesshëm të detyrave programore të shkollës, por njëkohësisht edhe shkolla të ndikojë mbi ngritjen e nivelit edukativo – arsimor të popullatës vendore.

Detyrat kryesore – të kësaj fushe janë:

- Zbulimi i mundësive që i ka mesia lokale, të cilat do të ndikojnë direkt mbi përmirësimin e kualitetit të punës edukativo-arsimore;
- Ngritja e bashkëpunimit në nivel më të lartë në mes të familjeve të nxënësve dhe shkollave ;
- Këshillimi i prindërve se si në mënyrë më të drejtë ti edukojnë fëmijët e tyre, që të arrihet qëllimi i përbashkët edukativ ;
- Të njoftohet rrethi lokal, me rezultatet që i arrinë shkolla dhe me problemet eventuale, për zgjidhje më të lehtë ;
- Të organizohen manifestime të ndryshme, jubilarë me shfaqje kulturore dhe artistike, ekspozita të punimeve të ndryshme të nxënësve etj.;
- Të kyçemi në akcione dhe aktivitete që i organizojnë banorët e mjedisit lokal për përmirësimin, mirëmbajtjen dhe përparimin e kushteve në rrethin më të afërt;

Më poshtë janë theksuar përmbytjet në kornizat e të cilës shkolla do t'a realizojë bashkëpunimin me mjedisin lokal

Bashkëpunim i shkollës me institucionet edukativo - arsimore, institucione dhe organizata në fushën e kulturës, ekonomisë, organet dhe organizatat e tjera

Shkolla do t'a pasurojë , modernizojë dhe aktualizojë procesin edukativo – arsimorë, përmes bashkëpunimit me :

- Institucionet edukativo – arsimore (Shkollat fillore, shkollat e mesme, shtëpi të pensionerëve, lidhja për kujdesin dhe edukimin e fëmijëve, univerzitetet e punëtorëve, fakultete dhe biblioteka etj.)
- Institucionet kulturore (kinema, teatër, muze, qendrat për ekspozitë, shoqatat e shkrimtarëve, artistëve etj.)
- Shoqata akcionare dhe organizata nga prodhimtaria (fabrika dhe kombinatë, stacione meteorologjike dhe seizmologjike, agjencione turistike, p.sh. Zhito Luks etj.)
- Organe dhe organizata tjera (shoqata sportive dhe ekologjike , shtëpitë e shëndetit , Kryqi i Kuq dhe MPB etj.)
- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme (shoqërore, kulturore, edukative dhe arsimore me banorët lokal)
- Manifestime të festave, jubile, ekspozita, gara etj.;
- Mirëmbajtja e objekteve kulturore dhe përkujtimore;
- Mirëmbajtja dhe ruajtja e traditës
- Mbledhja dhe rregullimi i mjeteve nga pasuria etnografike të mjedisit lokal;
- Akcionet punuese dhe sociale
- Ligjerata dhe këshilla me banorët e rritur për mbrojtjen e shëndetit

Informimi i popullatës më të gjërë për punën dhe rezultatet që i arrin shkolla

Shkolla do ta informojë popullatën më të gjërë për:

- Rezultatet e arritura në mësim dhe suksesin e nxënësve;
- Rezultatet nga aktivitetet jashtëmësimore, veçanërisht për rezultatet nga garat në korniza të aktiviteteve të lira të nxënësve;
- Aktivitetet që ndërmiren për përparimin e shëndetit të nxënësve;
- Kyçja dhe realizimi i projekteve për përparimin e punës në shkollë dhe arsimit fillor, si dhe për rezultatet nga kontrollimet e bëra në shkollë apo në nivel të arsimit fillor;
- Informimi do të realizohet përmes takimeve (prindërore, popullata vendore), gazetatat shkollore , takime locale, të shkruara dhe ato elektronike.

17. FUSHA TJERA

BASHKËPUNËTORËT PROFESIONAL

PSIKOLOGU

Aktiviteti i planifikuar programor	Realizues	Forma	Koha	Resurset	Efektet e pritura	Indikatorët
Përcjellja e punës edukativo - arsimore						
Pjesëmarrje në përpilimin e Programës vjetore për punë të shkollës	Pedagogu Psikologu Arsimtarët Drejtori defektologu	individuale në grupe	gusht	Kompjutor, letër	Aktivitetet e planifikuara për tejkalimin e vërejtjeve nga Raporti vjetor për punën e shkollës	Raporti vjetor Programi vjetor
Planifikimi i punës së psikologut	Psikologu	individuale	gusht	Kompjutor, letër	Program vjetor i përgatitur	Program vjetor i punës së psikologut
Përgatitja e Raportit mbi suksesin, rregullshërinë dhe sjelljes së nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë dhe në fund të vitit shkollor	Pedagogu Psikologu Arsimtarët Drejtori	individuale në grupe	janar gusht	Kompjutor, letër raportet na kujdestarët e klasëve dhe komisioneve	Realizimi mbi 80% i aktiviteteve dhe qëllimeve të planifikuara të shkollës	Raporti i gjysmëvjetorit të parë Raporti vjetor
Përgatitja e Raportit për punën e pedagogut në fund të gjysmëvjetorit dhe në fund të vitit shkollor	Psikologu	individuale	janar gusht	Kompjutor, letër printer, evidencat nga puna e pedagogut (raporte ditore për punë , shënime nga bisedat me prindër, nxënës, arsimtarë)	Realizimi mbi 80% i aktiviteteve dhe qëllimeve të planifikuara të shkollës	Raporti i gjysmëvjetorit të parë Programi vjetor

Përcjellja dhe vlerësimi i planifikimeve të arsimtarëve	Pedagogu Drejtori Psikologu	individuale në grupe	Shtator dhjetor shkurt prill maj	Kompjutor, letër	Planifikime kualitative të arsimtarëve	Protokol për përcjellje
Përcjellje dhe vlerësim i procesit mësimor (vizita në orë)	Pedagogu Drejtori Psikologu	individuale në grupe	tetor dhjetor mars maj	Ditari i paraleles, planifikimet ditore	Përmirësimi i procesit mësimor	Protokol për përcjellje Raportet
Përcjellja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Pedagogu Drejtori Psikologu	individuale në grupe	tetor dhjetor shkurt prill maj	Ditari i paraleles, planifikimet ditore	Udhëheqja e rregullt dhe e drejtë e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Protokol për përcjellje Raportet
Formimi i paraleleve në klasë të parë	Pedagogu Psikologu defektolog u	individuale në grupe	gusht	Kompjutor, letër	Paralelet e formuara	Listat e nxënësve të klasës së parë, ditarët klasor
Përcjellja e adaptimit të nxënësve në klasë të parë	Pedagogu Psikologu defektolog u	individuale	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Nxënës të adaptuar	Protokol për përcjellje
Punë këshillëdhënëse dhe konsultative						
Punë me arsimtarët fillestarë	Pedagogu Drejtori	në grupe	Në kontinuitet	Planifikim vjetor Rregullore për arsimtarë fillestarë	Arsimtarë të adaptuar me sukses	Protokol për evidentimin e përcjelljes
Punë këshilluese dhe konsultative me arsimtarët në lidhje me notimin e rregullt të nxënësve	Pedagogu Drejtori Psikologu	në grupe	tetor dhjetor prill maj	Kompjutor, letër	Notimi i nxënësve në kohë të duhur	Evidenca dhe dokumentacioni për punë e pedagogut
Punë konsultative individuale dhe në grupe me nxënësit	Psikologu	individuale në grupe	nëntor dhjetor mars	Kompjutor, letër	Zvogëlimi i numrit të notave të dobëta, numrit të	Evidenca dhe dokumentacioni për punë e pedagogut

dhe prindërit e nxënësve të cilët kanë numër më të madh të notave të dobëta, mungesave të paarsyeshme si dhe sjellje joadekvate			maj		mungesave të paarsyeshme si dhe përmirësimi i sjelljeve joadekvate	
Bisedë individuale dhe në grupe me prindërit- punë këshilluese (zgjidhja e problemeve edukative dhe problemeve të tjera	Psikologu	individuale në grupe	nëntor janar prill maj	Kompjutor, letër	Probleme të tejkaluara	Evidenca dhe dokumentacioni për punë e pedagogut
Punë analitiko-hulumtuese						
Analiza e suksesit, rregullshmërisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të tremujorit të I-rë, gjysmëvjetorit të I-rë, tremujorit të II-të dhe në fund të vitit shkollor	Pedagogu Psikologu Arsimtarët Drejtori	në grupe	nëntor janar prill maj	Kompjutor, letër	Përcjellja dhe kontrollimi i suksesit, rregullshmërisë dhe sjelljes së nxënësve	Raportet, Proçes verbalet
Anketë për orientimin profesional të nxënësve	Pedagogu Psikologu Arsimtarët	individuale	maj	Kompjutor, letër	Përcjellja e orientimit profesional të nxënësve	Raport
Ngritja profesionale e kuadrit edukativo – arsimor						
Pjesëmarrje në seminare për ngritje profesionale në shkollë dhe jashtë saj	Psikologu	në grupe	Në kontinuitet	Literaturë dhe materiale profesionale, kompjutor	Ngritja e procesit edukativo-arsimor	materiale nga trajnimet

Pjesëmarrje dhe përkrahje në punën e aktiveve profesionale	Pedagogu Arsimtarët	në grupe	Në kontinuitet	Literaturë dhe materiale profesionale, kompjutor	Ngritja e procesit edukativo	Literaturë profesionale, Proçes verbalet
Pjesëmarrje dhe bashkëpunim me shoqatën e pedagogëve, BRO, MASH dhe organizata tjera	Psikologu	në grupe	Në kontinuitet	Literaturë dhe materiale profesionale, kompjutor	Ngritja e procesit edukativo	Literaturë profesionale
Bashkëpunim me Mjedisin lokal	Psikologu	në grupe	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Ngritja e procesit edukativo	Literaturë profesionale
Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik						
Evidencë dhe dokumentacion për punën e psikologut (Planin global vjetorë dhe planin operativ mujor)	Psikologu	individuale	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Ngritja e procesit edukativo-arsimor	Planin vjetorë për punën e psikologut, planifikim mujor
Kontrollim në ditarin e paraleles	Drejtori Pedagogu Psikologu	individuale	tetor dhjetor prill qershor	Letër, fleta evidentuese	Të vërtetohet orari i planifikuar i notimit të nxënësve Të vërtetohet numri i mingesave të nxënësve	Evidencë dhe dokumentacion për punën e psikologut , ditarin e paraleles
Kontrollimi në Librat kryesorë	Drejtori Pedagogu Psikologu	individuale	tetor dhjetor prill qershor	Letër, fleta evidentuese	Të vërtetohet rregullshmëria, saktësia dhe të shënuarit me kohë të ndryshimeve dhe plotsimeve në Librat kryesorë	Evidencë dhe dokumentacion për punën e psikologut ,
Fleta evidentuese me nxënësit,	Psikologu	individuale	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Ngritja e procesit edukativo	fleta evidentuese

arsimtarët dhe prindërit						
Ngjitja e punës së kujdestarit të klasës	Psikologu	Komunikim i me prind dhe nxënës	Gjatë tërë vitit	letër	Kryerja e suksesshme e funksionit kujdestar i klasës	Literaturë profesionale

Zymrije Abdullai - psikolog

PEDAGOGU

Aktiviteti i planifikuar programor	Realizues	Forma	Koha	Resurset	Efektet e pritura	Indikator
Përcjellja e punës edukativo - arsimore						
Pjesëmarrje në përpilimin e Programës vjetore për punë të shkollës	Pedagog Psikolog Arsimtarët Drejtori defektolog	individuale në grupe	gusht	Kompjutor, letër	Aktivitetet e planifikuara për tejkalimin e vërejtjeve nga Raporti vjetor për punën e shkollës	Raporti vjetor Programi vjetor
Planifikimi i punës së pedagogut	Pedagog	individuale	gusht	Kompjutor, letër	Program vjetor i përgatitur	Program vjetor i punës së pedagogut
Përgatitja e Raportit mbi suksesin, rregullshërisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të parë dhe në fund të vitit shkollor	Pedagog Psikolog Arsimtarët Drejtori	individuale në grupe	janar gusht	Kompjutor, letër raportet na kujdestarët e klasëve dhe komisioneve	Realizimi mbi 80% i aktiviteteve dhe qëllimeve të planifikuara të shkollës	Raporti i gjysmëvjetorit të parë Raporti vjetor
Përgatitja e Raportit për punën e pedagogut në fund të gjysmëvjetorit dhe në fund të vitit shkollor	Pedagog	individuale	janar gusht	Kompjutor, letër printer, evidencat nga puna e pedagogut (raporte ditore për punë , shënime nga bisedat me	Realizimi mbi 80% i aktiviteteve dhe qëllimeve të planifikuara të shkollës	Raporti i gjysmëvjetorit të parë Programi vjetor

				prindër, nxënës, arsimtarë)		
Përcjellja dhe vlerësimi i planifikimeve të arsimtarëve	Pedagog Drejtori Psikolog	individuale në grupe	Shtator dhjetor shkurt prill maj	Kompjutor, letër	Planifikime kualitative të arsimtarëve	Protokol për përcjellje
Përcjellje dhe vlerësim i procesit mësimor (vizita në orë)	Pedagog Drejtori Psikolog	individuale në grupe	tetor dhjetor mars maj	Ditari i paraleles, planifikimet ditore	Përmirësimi i procesit mësimor	Protokol për përcjellje Raportet
Përcjellja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Pedagog Drejtori Psikolog	individuale në grupe	tetor dhjetor shkurt prill maj	Ditari i paraleles, planifikimet ditore	Udhëheqja e rregullt dhe e drejtë e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Protokol për përcjellje Raportet
Formimi i paraleleve në klasë të parë	Pedagog Psikolog defektolog	individuale në grupe	gusht	Kompjutor, letër	Paralelet e formuara	Listat e nxënësve të klasës së parë, ditarët klasor
Përcjellja e adaptimit të nxënësve në klasë të parë	Pedagog Psikolog defektolog	individuale	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Nxënës të adaptuar	Protokol për përcjellje
Punë këshillëdhënëse dhe konsultative						
Punë me arsimtarët fillestarë	Pedagog Drejtori	në grupe	Në kontinuitet	Planifikim vjetor Rregullor për arsimtarë fillestarë	Arsimtarë të adaptuar me sukses	Protokol për evidentimin e përcjelljes
Punë këshilluese dhe konsultative me arsimtarët në lidhje me notimin e rregullt të nxënësve	Pedagog Drejtori Psikolog	në grupe	tetor dhjetor prill maj	Kompjutor, letër	Notimi i nxënësve në kohë të duhur	Evidenca dhe dokumentacioni për punë e pedagogut

Punë konsultative individuale dhe në grupe me nxënësit dhe prindërit e nxënësve të cilët kanë numër më të madh të notave të dobëta, mungesave të paarsyeshme si dhe sjellje joadekvate	Psikolog	individuale në grupe	nëntor dhjetor mars maj	Kompjutor, letër	Zvogëlimi i numrit të notave të dobëta, numrit të mungesave të paarsyeshme si dhe përmirësimi i sjelljeve joadekvate	Evidenca dhe dokumentacioni për punë e pedagogut
Bisedë individuale dhe në grupe me prindërit-punë këshilluese (zgjidhja e problemeve edukative dhe problemeve të tjera)	Psikolog defektolog	individuale në grupe	nëntor janar prill maj	Kompjutor, letër	Probleme të tejkaluara	Evidenca dhe dokumentacioni për punë e pedagogut
Punë analitiko-hulumtuese						
Analiza e suksesit, rregullshmërisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të tremujorit të I-rë, gjysmëvjetorit të I-rë, tremujorit të III-të dhe në fund të vitit shkollor	Pedagog Psikolog Arsimtarët Drejtori	në grupe	nëntor janar prill maj	Kompjutor, letër	Përcjellja dhe kontrollimi i suksesit, rregullshmërisë dhe sjelljes së nxënësve	Raportet, Proçes verbalet
Hulumtimi i leximit tek nxënësit e klasës së II-të	Pedagog	individuale	mars	Libër leximi për klasën e II-të	Përcjellja e punës së nxënësve	Tekste adekvate, fleta evidentuese
Anketë për orientimin profesional të nxënësve	Pedagog Psikolog Arsimtarët	individuale	maj	Kompjutor, letër	Përcjellja e orientimit profesional të nxënësve	Raport
Ngritja profesionale e kuadrit edukativo – arsimor						
Pjesëmarrje në seminare për ngritje profesionale në shkollë dhe jashtë saj	Pedagog	në grupe	Në kontinuitet	Literaturë dhe materiale profesionale, kompjutor	Ngritja e procesit edukativo-arsimor	materiale nga trajnimet

Pjesëmarrje dhe përkrahje në punën e aktiveve profesionale	Pedagog Arsimtarët	në grupe	Në kontinuitet	Literaturë dhe materiale profesionale, kompjutor	Ngritja e procesit edukativo	Literaturë profesionale, Proçes verbalet
Pjesëmarrje dhe bashkëpunim me shoqatën e pedagogëve , BRO, MASH dhe organizata tjera	Pedagog	në grupe	Në kontinuitet	Literaturë dhe materiale profesionale, kompjutor	Ngritja e procesit edukativo	Literaturë profesionale
Bashkëpunim me Mjedisin lokal	Pedagog	në grupe	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Ngritja e procesit edukativo	Literaturë profesionale
Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik						
Evidencë dhe dokumentacion për punën e pedagogut (Planin global vjetorë dhe planin operativ mujor)	Pedagog	individuale	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Ngritja e procesit edukativo-arsimor	Planin vjetorë për punën e pedagogut Planifikime mujore
Kontrollim në ditarin e paraleles	Drejtori Pedagog Psikolog	individuale	tetor dhjetor prill qershor	Letër, fleta evidentuese	Të vërtetohet orari i planifikuar i notimit të nxënësve Të vërtetohet numri i mingsave të nxënësve	Evidencë dhe dokumentacion për punën e pedagogut , ditari i paraleles
Kontrollimi në Librat kryesorë	Drejtori Pedagog Psikolog	individuale	tetor dhjetor prill qershor	Letër, fleta evidentuese	Të vërtetohet rregullshmëria, saktësia dhe të shënuarit me kohë të ndryshimeve dhe plotsimeve në Librat kryesorë	Evidencë dhe dokumentacion për punën e pedagogut
Fleta evidentuese me nxënësit, arsimtarët dhe prindërit	Pedagog	individuale	Në kontinuitet	Kompjutor, letër	Ngritja e procesit edukativo	fleta evidentuese

Ngjitja e punës së kujdestarit të klasës	Pedagog	Komunikimi me prind dhe nxënës	Gjatë tërë vitit	letër	Kryerja e suksesshme e funksionit kujdestar i klasës	Literaturë profesionale
--	---------	--------------------------------	------------------	-------	--	-------------------------

Sueda Rexhepi - pedagog

PROGRAMI VJETOR PER PUNE I DEFEKTOLOGUT PER VITIN SHKOLLOR 2024/2025

Zonat programore per pune

1. Pune me nxenesit

- Perkraha e nxenesve ne mesim
- Percjellja dhe perkraha ne zhvillimin e nxenesve
- Orientimi professional i nxenesve

2. Puna me mesimdhenesit

- Perkraha e mesimdhenesve per planifikimin dhe realizimin e procesit edukativo-arsimor dhe vetevaluimit
- Perkraha e mesimdhenesve per pune me nxenesit

3. Puna me prinderit

- Keshillime grupore dhe individuale me prinderit

➤ Bashkepunimi me bashkesine lokale

4. Bashkepunimi me bashkesine

➤ Bashkepunimi me bashkesine lokale

5. Zhvillimi profesional dhe bashkepunimi profesional

➤ Perkraha e zhvillimit profesional dhe e bashkepunimit ne shkolle

6. Puna analitiko-hulumtuese

➤ Hulumtimet ne punet edukativo-arsimore

- Struktura shkollore, organizimi dhe klima
- Struktura shkollore dhe organizimi
- Klima shkollore, ambient I sigurt dhe pjesemarije demokratike

Programi operativ per vitin shkollor 2024/2025

Zona te aktivitetit	Permbajtjet per pune	Realizatorët dhe bashkepuntoret	Koha e realizimit
	Perpilimi vetiak i Programit vjetor per pune	Defektolog	Gusht 2024
	Pjesemarija ne perpilimin e Programit vjetor per pune te shkolles	Sherbimi profesional Drejtori	Gusht 2024
	Perpilimi vetiak i Programit mujor per pune	Defektologu	Gusht 2024
Puna me nxenes	Pranimi I klasave te para, formimi i paraleleve, pranimi dhe shperndarja e nxenesve me NTP neper paralele	Sherbimi profesional Drejtori Mesimdhenesit Prinderit	Gusht-Shtator 2024 Maj-Qershor 2025
	Dijagnostikimi defektologjik i nxenesve me NTP	Sherbimi profesional Mesimdhenesit	Shtator-tetor 2024

	me qellim qe te behet vleresimi i mundesive dhe shkathtesive individuale	Prinderit	
	Observimi i oreve ne paralelet me qellim qe te detektohen nxenesit me NTP	Mesimdhenesit	Shtator-tetor 2024
Dhenia e perkrahjes adekuate dhe percjellja e perparimit te nxenesve me NTP	Ndihme nxenesit i cili fillon te inkuadrohet ne klase qe te adaptohet me rrethin	Mesimdhenesit, Sherbimi profesional	Shtator-tetor 2024
	Pergaditja e klases per pranimin e nxenesit i cili duhet te inkuadrohet	Mesimdhenesit, Sherbimi profesional	Shtator-tetor 2024
	Perkrahja ne klasen e nxenesit te inkuadruar	Mesimdhenesit, Sherbimi profesional	Ne vazhdimsi
	Mbajtjen e dosjes per secilin nxenes	Mesimdhenesit, Sherbimi profesional	Ne vazhdimsi
	Perpilimi individual i programeve arsimore per nxenesit me nevoja te posaqme arsimore (NTP)	Mesimdhenesit, Sherbimi profesional	Gusht-shtator 2024

Shfrytezimi i diferencializimit dhe individualizimit me qellim qe te sigurohet qasje deri te permbajtjet arsimore		
Shfrytezimi i teknologjis asistuese me nxenesit me NTP		
Mer pjese dhe ben revizion te NTP		Nentor-Dhjetor 2024, Maj-Qershor 2025
Konstaton nevoja per servise shtese per perkrahje		Ne vazhdimesi

Zona te aktivitetit	Permbajtjet per pune	Realizatorët dhe bashkepunoret	Koha e realizimit
Orientimi profesional dhe karrierist I nxenesve	Defektologu ben keshillime individuale dhe grupore me nxenesit me NTP per te drejatat e zgjedhjes per arsimim te metutjeshem	Defektologu Sherbimi profesional	Maj 2025
	Percjellje, analizim dhe evaluacion i perparimit te nxenesve me NTP		
	Bashkepunimi me institucionet e larta arsimore per ndihme profesionale dhe konsultim		
	Bashkepunimi me sherbimet profesionale te shkolles, Institucionet kompetente MASH, asociacione nderkombetare dhe		

organizata, sektori joqeveritar, komuna		
Bashkepunimi me entet shendetesore dhe institucionet ne Fushen e zbulimit te hershem, dijagnostifikimi dhe Trajtimi i nxenesve me NTP		

Zona te aktivitetit	Permbajtjet per pune	Realizatorët dhe bashkepuntoret	Koha e realizimit
Puna direkte me nxënës	Riedukimi i psikomotorikes	Defektologu	Sipas nevojës
	Zhvillimi i shkathtesive sociale dhe komunikimit	Defektologu	Sipas nevojës
	Ushtrime per te tejkaluar diskalkuline, disleksine, disgrafine	Defektologu	Sipas nevojës
Puna keshilluese-keshilldhënëse me mesimdhënesit	Puna instruktive-keshilldhënëse me mesimdhënesit e nxenesve me NTP	Mesimdhënesit	Ne vazhdimësi

	Dhenia e kahjeve modifikimet e nevojshme dhe adaptimet ne mesim	Defektologu Mesimdhenesit	Ne vazhdimesi
	Dhenia e kahjeve (konsultime grupore ose individuale) per dokumentimin e te arriturave te nxenesve me NTP	Defektologu Mesimdhenesit	Ne vazhdimesi
	Ndihme profesionale mesimdhenesve nepermjet trajnimeve per identifikimin e nxenesve me NTP dhe zhvillimin e strategjive per pune me ato		
	Ndihme specifike metodike sipas disiplinave te veqanta arsimore	Mesimdhenesit	Ne vazhdimesi
	Planifikimi i strategjive per vleresimin e diturise se nxenesve me NTP	Mesimdhenesit, Sherbimi profesional	Ne vazhdimesi
Puna me prinderit	Bashkepunimi me prinderit e nxenesve me nevoja te posaqme arsimore ju ndihmon qe ta kuptojne gjendjen e femijeve te tyre dhe te ua japin ndihmen e duhur dhe perkrahjen	Prinderit Nxenesit	Ne vazhdimesi

	Nxitja dhe organizimi i prezences se prinderve te nxenesve me NTP ne shkolle	Prinderit Mesimdhenesit Nxenesit	Ne vazhdimesi
	Informim i rregullt i prinderve per perparimin e femijeve te tyre	Prinderit Mesimdhenesit Nxenesit	Ne vazhdimesi
	i informon prinderit e femijeve me NTP per te drejtat e tyre, obligimet dhe benefitet te cilat mund ti perfitojne dhe I udhezoon deri tek institucionet relevante per ndihme	Defektologu	Ne vazhdimesi

Bashkepunimi me bashkesine	Ben lidhjen e karakteristikave te nxenesve me format e mesimit praktik	Defektologu	Sipas nevojës
Bashkepunimi me institucione tjera	Bashkepunimi me entet shendetesore dhe institucionet per zbulim te hershem, dijagnostikimi dhe trajtimi i nxenesve me NTP		Ne vazhdimesi
	Bashkepunimi me sherbimet profesionale te shkolles, institucionet kompetente (MASH dhe BZHA), organizatat dhe asociacionet		Ne vazhdimesi

	nderkombetare, sektori joqeveritar, komuna		
	Bahkepunimi me Lidhjen e defektologeve		Ne vazhdimesi
Persosshmeria profesionale defektologut	e Vizita e trajnimeve, konferencave te cilat do te parashihi gjate vitit shkollor 2023/2024		Sipas nevojës
	Berja e disenacioneve te aktivitetit profesional me mesim lendor dhe klasor ne tema te ndryshme te cilat jane te lidhura me nxenesit me nevoja te posaqme arsimore		Ne vazhdimesi
Puna analitike hulumtuese	Implementon hulumtime akcionale per permiresimin e mesimit	Defektologu Sherbimi profesional	Sipas nevojës
Struktura shkollore dhe organizimi	Ne menyre periodike e percjell perpilimin e evidences dhe dokumentacionin e nxenesve me NTP	Defektologu	Ne vazhdimesi
	Kujdeset per perfshirjen adekuate te nxenesve me NTP ne aktivitetet e bashkesive te nxenesve (Ju ndihmon bashkesive te nxenesve qe ti pranojne nxenesit me NTP)	Defektologu	Ne vazhdimesi

Defektologu:
Selime Emini

PROGRAMI PËR PUNËN E DREJTORIT

Aktivitetet programore dhe detyrat organizative janë në funksion të programit për përcjellje, përgatitje dhe realizim të procesit të përgjithshëm edukativo-arsimor në shkollë. Ato në përmbajtjen e tyre kanë analiza, drejtime dhe raporte, e si shtesë, adekuat është vlerësimi dhe udhëheqja instruktive – pedagogjike e shkollës. Si pjesë përbërëse e punës së drejtorit është grupi administrativ dhe organizativ i punëve dhe detyrave punuese të cilët janë nga karakteri rrjedhës, e në funksion të mësimit.

Plani dhe programi për punë të drejtorit

Edukimi dhe arsimimi janë kategori shoqërore të cilët realizohen në shkollë si institucion specifik, shoqëror, përfaqësues i së cilës është drejtori. Nga natyra e funksionit të tij, drejtori është më përgjegjës për realizimin e detyrave më të ndërlikuara që shoqëria i paraqet shkollës.

Programi për punën e drejtorit është pjesë integrale e Programit për punë të shkollës, e njëjta është bazë, në të cilën mbështeten të gjitha Programet e tjera, tërësi që lidhë të gjitha Programet e veçanta, e cila ka forcë t'i lëvizë të gjithë nga mikrosistemi i quajtur - shkollë.

Planifikimi dhe programimi i punës së drejtorit rrjedh nga njohuria e përgjithshme në realizim të suksesshëm të çdo pune, nga specifikasiteti dhe llojllojshmëria e përmbajtjeve edukativo-arsimore, aktivitete, qëllime, detyra, forma dhe metoda të cilat duhet të përcjellen, analizohen dhe të studiohen.

Planifikimi dhe programimi i punës së drejtorit është i nevojshëm pasi mundëson:

- diferencimin dhe përmirësimin e aktiviteteve punuese varësisht nga rëndësia e tyre;**
- orientimi i qartë dhe i tërësishëm në realizimin e detyrave të programuara;**
- shfrytëzimi racional i orarit të punës, kontrollë mbi kohën dhe ngjarjet;**
- sistemimi dhe barazimi gjatë përcaktimit të detyrave programore;**
- përkushtimi i vëmendjes, të atyre punëve të cilat janë të rëndësishme dhe jo të vogla për shkollën;**
- organizimi solid i punës;**
- analizimi i punës dhe vlersimi i rezultateve;**

- ❖ **Programimi dhe planifikimi efektiv i punës së drejtorit duhet të jetë e themeluar në principet përkatëse të cilat përgjegjen në procesin për të cilin është i dedikuar: *Shkencor* – që don të thotë në programim duhet të**

ndërtohen njohuritë më të reja nga lëmia e praktikës pedagogjike dhe teorike , veçanërisht nga përcjellja dhe studimi i lëmisë edukativo-arsimore.

- ❖ **Integrimi dhe përfshirja** – don të thotë, të gjitha fushat në strukturën e brendshme të shkollës të jenë tërësisht të planifikuara
- ❖ **Realiteti** – aktivitetet të programuara
- ❖ **Bashkëkohore** – kuptohet të respektohen ndryshimet në shoqëri, përparimi në teknologjinë arsimore dhe të njëjtat në mënyrë adekuate të futen në planifikim
- ❖ **Selektim** – don të thotë, të bëhet zgjidhje përkatëse e pyetjeve dhe problemeve prioritare nga puna arsimore
- ❖ **Racionalizim** – gjatë planifikimit të detyrave duhet të vlerësohet koha, mjetet materijale, energjia, që është e nevojshme për realizimin e detyrave.
- ❖ **Konkretizimi** – programi duhet të përmbajë bartës të aktiviteteve, qëllime, forma, metoda të punës dhe afat kohorë të realizimit
- ❖ **Zhvillimi** – vizioni afatëgjatë për punën e tërësishme të shkollës

Puna e drejtorit të shkollës mund të ndahet në dy fusha :

- administrative - organizative
- pedagogjike – intruktive

Puna administrative - organizative

Kjo punë duhet të jetë e përfaqësuar me 30% nga puna e përgjithshme e drejtorit. Në korniza të kësaj fushe, drejtori paraqitet si iniciator dhe organizator i punës së përgjithshme në shkollë. Si organ i udhëheqjes, i zbaton kahjet dhe vendimet që i bie Këshilli i shkollës dhe Organet profesionale, Këshillat klasorë dhe arsimorë, Aktivitetet profesionale, e organizon punën e të gjithë subjektëve në shkollë.

Detyrat primare të drejtorit në fushën organizative - administrative janë:

- Përcaktimi i detyrave të bartësve
- Përcaktimi i lëndëve mësimore dhe obligimeve të aktiviteteve jashtëmësimore
- Përcaktimi i obligimeve për punimin e akteve normative
- Organizon Këshillat arsimorë dhe klasorë
- Dorëzon Raport për punën në tërësi në shkollë dhe jashtë saj
- Zbatimi i Rendit shtëpiak në shkollë
- Organizon rikonstruimin, sanimin dhe ndërtimin e objektit të shkollës
- Drejton dhe merr masa, për kyçjen e inovacioneve në punën e përgjithshme të shkollës

Këto punë programohen në Planet operative mujore dhe javore

Puna pedagogjike – instruktive e drejtorit

Kuptohet, orientimi i punës së mësimdhënësve në realizimin e punës, orës mësimore dhe të gjitha aktivitetet jashtëmësimore që duhet ti realizojë në shkollë

Puna pedagogjike - instruktive është nocion i ndërlikuar – kompleks i aktiveve punuese, të cilat në mes tyre janë të integruara, komplementare dhe korelative.

Plani vjetor – tematik për punë të drejtorit

- ✓ Fushat programore - konceptive;
- ✓ Monitorimi i organizatës dhe realizimi i punës pedagogjike - arsimore në shkollë;
- ✓ Përsosja permanente profesionale pedagogjike dhe psikologjike e kuadrit arsimor;
- ✓ Punë me arsimtarët fillestarë;
- ✓ Punë me organet profesionale në shkollë;
- ✓ Punë analitike - studimore;
- ✓ Bashkëpunim me nxënësit dhe me organizatat e tyre;
- ✓ Bashkëpunim me prindërit e nxënësve.

Këto aktivitete të punës do të programohen me planifikimet operative mujore, javore.

Puna pedagogjike - instruktive e drejtorit nuk është e orientuar vetëm në mësim, në vizitë të orës mësimore etj., ajo vlen për të gjitha fushat e strukturës së shkollës.

BIBLIOTEKISTI

Aktiviteti programor I planifikuar	Qëllime	Koha e realizimit	Metodat dhe mënyrat për realizim	Efektet e pritura
Mbajtja e aktivitetit të bibliotekës sipas programës paraprak të planifikuar	Inicimi i interesit të nxënësve për punën e bibliotekës	Tërë vitin shkollorë, dy orë në javë	Nxënësit vijnë në bibliotekë, aty ku mbahen orët	Nxënës të aftësuar për punë në bibliotekën e shkollës
Kriimi i shprehive të nxënësit për zgjedhjen e pavarur të librave dhe inicimi i interesit për lexim	Interesim më të madh dhe dashuri më të madhe për librin	Tërë vitin shkollorë	Nxënësit aftësohen vetë të gjejnë librat dhe njoftohen me mënyrën e vendosjes	Nxënësit vetë i gjejnë librat
Ruajtja, përdorimi dhe kujdesi i librave	Ngritja e vetëdijes për ruajtjen e librit	Shtator	Nxënësit e klasës së parë të organizuar vizitojnë bibliotekën dhe mësojnë se si të përdorin ato	Librat janë në gjendje të mire
Udhëzim për përdorjen e fjalorëve, enciklopedive dhe leksikonëve	Njohja me lloje të tjera të librave dhe përdorimin e tyre	Tërë vitin shkollorë	Nxënësve praktikishtë ju spjegohet përdorimi i fjalorëve, enciklopedive dhe leksikonëve	Përdorimi i pamvarur i këti lloji të literaturës
Dhënja e librave dhe bisede për librat e lexuara	Të lexohet dhe të kuptohet libri	Tërë vitin shkollorë	Bisedohet për pjesët më interesante të lexuara	Nxënësitë e lexuan librin

Marrje pjesë në gara për bibliotekistë	Zhvillimi i bibliotekizmit	Tetor	Pregaditje e nxënësve për gara shkollore e pastaj dhe të qytetit	Plasman të mirë
Ruajtja e fondit të bibliotekës, dokumenteve audio - vizuale dhe materialet dokumentare	Bibliotekë më të pasur dhe të shumëllojshme	Tërë vitin shkollorë	Rishtypja, inventimi, dhe përpunimi i librave të reja sipas UDK sistemit, rreshtimi i drejtë dhe udhëheqja e katalogut sipas alfabetit	Fondi i bibliotekës nuk harxhohet
Pasurimi i fondit të bibliotekës me literaturë profesionale, mjete mësimore sipas programës paraprak të përgatitur	Furnizimi me literaturë për arsimtarët dhe nxënësit	Tërë vitin shkollorë sipas nevojës	Anketimin e arsimtarëve për furnizimin me libra	Furnizimi me libra të reja dhe mjete mësimore

Ndihmë për organizmin e orëve mësimore në bibliotekë	Shfrytëzimi pandërprerë i leximores	Tërë vitin shkollorë	Mbahet evidence për orët e paralajmëruara	Realizim i suksesshëm i orës mësimore
Punë me tekste falas, nga programi i përgatitur paraprakisht	Furnizimi i nxënësve me tekste shkollore	Shtator	Konsultimi me arsimtarët, kontaktimi me MASH, pranimi dhe shpërndarja e teksteve shkollore	Rezultatet më të mira në mësim
Udhëheqja e ditarit shkollorë	Pasqyra për jetën dhe punën në shkollë	Tërë vitin shkollorë	gjatë plotësimit përdoren Raporte dhe Procesverbale	Evidencë e përhershme për punën në shkollë
Paraqitje mediale të shkollës sipas programës dhe evidencës paraprake të aktivitetit shkollorë	Prezentimi i suksesit të nxënësve të shkollës në media	Tërë vitin shkollorë	Përgatitet Program dhe për çdo aktivitet të realizuar mbahet evidencë	Aktivitetet e nxënësve dhe arsimtarëve janë transparente

Lindita Selimi - bibliotekiste

ORGANET PROFESIONALE

PROGRAMI PËR PUNË I KËSHILLIT ARSIMOR

Muaji	Përmbajtja e punës	Bartësi i aktivitetit
Gusht - Shtator	<p>Njotimi i kuadrit arsimor të shkollës për përgatitjet e bëra për vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Udhëzime për përgatitjen e Planit vjetor për punë sipas konceptit të ri për arsim fillorë – punë me grupe dhe aktiveve profesionale</p> <p>Njohja me kalendarin për vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Programi vjetor për vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Sigurimi profesional dhe kadrovik për vitin e ri shkollor</p> <p>Caktimi i paraleleve dhe zgjedhja e udhëheqësve për vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Përcaktimi i lëndëve dhe fondi i orëve për vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Kontrollimi i orarit për vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Përcaktimi i ndrrimeve në vitin shkollor 2024/2025</p> <p>Ushqimi dhe sigurimi i nxënësve</p>	<p>arsimtarët</p> <p>drejtori</p> <p>pedagogu</p> <p>psikologu</p> <p>defektologu</p>
Tetor - Nëntor	<p>Realizimi i përmbajtjeve programore sipas lëndëve</p> <p>Suksesi i nxënësve në tremujorshin e parë</p> <p>Rregullshmëria , disiplina dhe sjellja</p> <p>Punë me nxënësit e talentuar dhe realizimi i mësimit shtues</p> <p>Punë në mësimin plotësues dhe aktivitetet e lira</p> <p>Analiza e programit vjetor dhe përgatitjeve ditore operative</p> <p>Kremtimi i patronatit të shkollës</p>	<p>arsimtarët</p> <p>drejtori</p> <p>pedagogu</p> <p>psikologu</p>
Dhjetor - Janar	<p>Analiza e rezultateve në gjysmëvjetorin e parë nga përmbajtjet programore të lëndëve</p> <p>Analiza e suksesit dhe sjelljes së nxënësve në fund të gjysmëvjetorit, Raporti statistikor dhe teksutal</p> <p>Lëvdata, dhurata dhe ndëshkime për suksesin dhe disiplinën</p> <p>Analiza e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik</p> <p>Analiza e aktiviteteve të lira</p>	<p>arsimtarët</p> <p>drejtori</p> <p>pedagogu</p> <p>psikologu</p>

Shkurt – Mars - Prill	<p>Realizimi i përmbajtjeve programore sipas lëndëve Analiza e suksesit në tremujorin e tretë Punë me nxënës të cilët mungojnë në mësim Punë me nxënësit për garat komunale dhe shtetërore Analiza e aktiviteteve kulturore dhe arsimore Informimi dhe Orientimi profesional i nxënësve të klasës së 9 Aktivitete për realizimin e ekskurzioneve të nxënësve të paraparë sipas programit Kremtimi i 24-majit Ditës së Shën Qirilit dhe Metodit</p>	arsimtarët drejtori pedagogu psikologu
Maj - Qershor	<p>Realizimi i përmbajtjeve programore për vitin shkollor 2024/2025 Organizimi i mësimit vazhdues dhe sukcesi nga lëndët mësimore Analiza e Raportit statistikor për vitin shkollor 2024/2025 Përgatitja e Raportit tesktual për vitin shkollor 2024/2025 Verifikimi i suksesit të nxënësve nga mësimi vazhdues Verifikimi i sukeseit të nxënësve të klasës IX Dinamika e Këshillave në mësimin klasorë dhe lëndorë Verifikimi i suksesit të nxënësve nga klasa e I gjer në të VIII Verifikimi i numrit të paraleleve dhe ndarja e orëve për arsimtarët lëndorë për vitin vijues shkollorë</p>	arsimtarët drejtori pedagogu psikologu

PROGRAMI PËR KËSHILLAT KLASORË PREJ KLASËS SË I - IX

Muaji	Përmbajtja e punës	Realizues
Nëntor	Realizimi i përmbajtjeve edukativo-arsimore të parapara sipas programit vjetor Suksesi, sjellja dhe disiplina në tremujorshin e parë Organizimi i punës me nxënës të talentuar Realizimi i programeve nga mësimi shtues Punë me nxënës në mësimin plotësues Marrëveshje për takim me prindërit	të gjithë arsimtarët drejtori pedagogu psikologu defektologu
Janar	Realizimi i përmbajtjeve edukativo - arsimore gjatë vitit shkollor 2024/2025 në gjysmëvjetorin e parë Suksesi i nxënësve për fund të gjysmëvjetorit të parë Rregullshmëria, sjellja dhe disiplina tek nxënësit Publikimi i nxënësve të cilët në gjysmëvjetorin e parë kanë treguar sukses të lartë Marrëveshje për takim me prindërit	të gjithë arsimtarët drejtori pedagogu psikologu defektologu
Prill	Realizimi i materialit në tremujorin e tretë Suksesi, sjellja dhe disiplina Realizimi i mësimin shtues, plotësues dhe aktiviteteve të lira Pjesëmarrja e nxënësve në gara Marrëveshje për takimet me prindërit Të shqyrtohet numri orientues i nxënësve të shkëlqeshëm	të gjithë arsimtarët drejtori pedagogu psikologu defektologu
Qershor	Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes në fund të vitit shkollor 2024/2025	të gjithë arsimtarët drejtori pedagogu psikologu defektologu

PROGRAMI PËR EDUKIM MBI ANTIKORRUPCIONIN TEK NXËNËSIT PËR VITIN SHKOLLOR 2024/2025

Nr.rend.	Përmbajtjet e planifikuara programore	Qëllimet	Aktivitetet	Bashkëpunorët	Resurset e nevojshme	Koha e realizimit	Rezultatet e pritura	Argumentet
1.	Takime të antarëve në ekipe dhe bashkëpunimi për edukimin kundër korrupsionit	Të njoftohet ekipi me aktivitetet që ardhëshme	Takim me ekipin dhe marrëveshje për realizim	Elmjesa A. Aziz, Fatmire Meça, Isuf Jusufi dhe bashkëpunorët profesional	Doracak dhe literaturë tjetër profesionale	Gusht 2024	Ekipi i formuar	lista e ekipit përgjegjës Programi i përpiluar për edukimin kundër korrupsionit
2.	Sjellja dhe miratimi i Programit për edukim kundër korrupsionit në ekipe	Të ndahen përgjegjësitë për anëtarët në ekipe	Ndarja e detyrave të punës	Elmjesa A. Aziz, Fatmire Meça, Isuf Jusufi dhe bashkëpunorët profesional	Bashkëpunëtorët profesional dhe mësimdhënësit	Shtator 2024	Realizim i suksesshëm dhe këmbim i përvojave	sjellja dhe miratimi i Programit për edukimin kundër korrupsionit
3.	Verifikim i para-njohurive për korrupsionin dhe antikorrupsion tek nxënësit me pyetësor për nxënësit	Të vlerësohen njohuritë paraprake tek nxënësit	Plotsim i pyetësorve nga ana e nxënësve	Elmjesa A. Aziz, Isuf Jusufi	Pyetësorët dhe plotsimi i pyetësorve	Nëntor 2024	Verifikim i shkallës së njohurive paraprake tek nxënësit	Raport, Pytësor të plotsuar, dhe rezultatet e pyetësorëve
4.	Arritjet e njohurive bazike për korrupsionin dhe antikorrupsionin, integrimin, presionet	Nxënësit duhet të njoftohen me dituri bazike për konceptet e dhëna	Puntorë, diskutim	Elmjesa A. Aziz, Vjollca Nebi Fatmire Meça	Prezentim dhe ushtrime, doracak, literaturë profesionale	Dhjetor 2024	Numri më i madhë i nxënësve kanë të qartë prezentimin për konceptet e dhëna	Raport, evidentim për pjesëmarrje, fotografi

	sociale, etika e punëtorive për nxënësit							
5.	Shkaqet dhe pasojat nga korrupcioni – punëtori për nxënësit	Nxënësit të njoftohen me shkaqet dhe pasojat nga korrupcioni	Punëtori, aktivitet I të shprehurit me gojë, diskutim, ligjeratë e shkurtër	Elmjesa Azizi, pedagogu	Bashkëpunëtorë, ligjerues nga institucionet përkatëse, doracak, literaturë profesionale	Shkurt 2025	Nxënësit të njoftohen për shkaqet dhe pasojat nga korrupcioni	Raport, evidentimi për pjesëmarrje, fotografi
6.	Luftë kundër korrupcionit, diskutim dhe punëtori	Të gjinden mënyra dhe forma si t'a luftojmë korrupcionin	Debate, diskutime, Ligjerata	Elmjesa A. Aziz, Vjollca Nebi, Fatmire Meça, Isuf Jusufi dhe puntorët profesional	Ligjërues, punëtorë profesional, doracak, fletushka, posterë etj.	Mars/ Prill 2025	Nxënësit duhet të dijnë mënyra se si të luftojnë kundër korrupcionit	Raport, evidentimi për pjesëmarrje, fotografi
7.	Verifikim i diturive për korrupcion dhe antikorrupcion, nëpërmjet debateve dhe plotsimit të Pyetësorëve nga ana e nxënësve	Të vërtetohen njohuritë për korrupcionin dhe antikorrupcionin	Debate, plotësim i Pyetësorëve nga ana e nxënësve	Fatmire Meça, Elmjesa A. Aziz, , Isuf Jusufi	Pyetësorë, doracak, literaturë profesionale	Maj 2025	Nxënësit të kenë njohuri për korrupcionin dhe antikorrupcionin	Raport, plotësim i Pyetësorëve dhe rezultatet nga të njejtat
8.	Raport për realizimin e aktiviteteve nga Programi për antikorrupcion	Të mblidhen aktivitetet e realizuara dhe të vërehet efekti i të njejtave, të propozohen opsione për	Takime me ekipe dhe dorëzimi I Raportit për aktivitetet e realizuara	Gjithë ekipi	Doracak, Raport dhe argumente për aktivitetet e realizuara	Qërshor 2025	Raport i përgatitur në të cilin janë të paraqitura rezultatet dhe efektet nga aktivitetet e realizuara	Raport në fund të aktiviteteve të realizuara

		përmirësim me aktivitete tjera						
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Gjatë realizimit të aktiviteteve fillohet prej mundësive, veçorive dhe interesave të nxënësve për të cilat janë të dedikuara aktivitetet.

Të gjitha aktivitetet realizohen në aktivitetet jashtëmësimore nga lënda **kulturë qytetare** në klasën e tetë, në muajt nëntor, dhjetor, shkurt, mars, prill dhe maj. Për gjithë aktivitetet kohëzgjatja e orës është 40 minuta.

Qëllimet e projekteve

Nxënësi/ nxënësja duhet:

- të njoftohen me konceptet korrupsion, antikorrupsion, integritet dhe etnicitet
- të njoftohen me përmbajtjen e presionit social
- të dijnë për mënyrat ku mundet të lajmërohet korrupsioni dhe mënyrat për parandalim dhe mbrojtje nga të njejtat
- t'i njohim mekanizmat për parandalim të korrupsionit
- t'a kuptojë ndikimin e dëmshëm në shoqëri
- të kuptojë rolin e komisionit shtetëror për parandalim të korrupsionit në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe mekanizmat nëpërmjet të cilëve vepron
- të analizojë, si? dhe ku? mund të lajmërohet korrupsioni dhe në çfarë mënyre mundet të parandalohet e njejtat
- të vendoset në situata, në të cilat do të ketë rol aktiv, nëpërmjet së cilës do të kuptohet për antikorrupsionin dhe nevojat për edukimin kundër korrupsionit
- të vendoset në rolin aktiv të qytetarit, i cili do të kontribuojë në zhvillimin e Republikës së Maqedonisë së Veriut

PROGRAMI PËR PUNËN E KËSHILLIT TË SHKOLLËS PËR VITIN SHKOLLOR 2024 / 2025

Këshilli i shkollës në kontinuitet gjatë vitit shkollor i kryen detyrat vijuese:

- ❖ Përgatit statutin e shkollës;
- ❖ Propozon dhe bie vendim për Programin vjetor të punës së shkollës për vitin e ri shkollor gjer në Këshillin e komunës dhe për Raportin vjetor për punën e shkollës për vitin e kaluar shkollor;
- ❖ Propozon Planin financiar gjer te themeluesi;
- ❖ Paraqet lajmërim publik për zgjedhje të drejtorit të shkollës fillore;
- ❖ Kryen intervistë me kandidatët për drejtor;
- ❖ I propozon prefektit të komunës një nga kandidatët e lajmëruar në lajmin publik për zgjedhje të drejtorëve;
- ❖ Jep mendim deri te drejtori për zgjedhje të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional;
- ❖ Dorëzon propozim deri te drejtori për ndërprerje të marrëdhënjes për punë të personave nga neni 75, alinea 1 të LAF;
- ❖ Vendos rreth ankesave të punëtorëve në shkollën fillore;
- ❖ Vendos rreth ankesave të nxënësve, prindërve, gjegjësisht tutorëve të nxënësve;
- ❖ I shqyrton edhe problemet tjera të verifikuara me statutin e shkollës fillore;

Këshilli i Shkollës e propozon këtë Program shkollor për miratim deri te Këshilli i Komunës së Çairit

Drejtore i shkollës

Lulzime Islami

Kryetar i Këshillit të shkollës

Llokman Shaqiri

